



R O M Â N I A

JUDEȚUL TIMIȘ

COMUNA SATCHINEZ

PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

DISPOZIȚIE Nr.251

din data de 18.12.2025 2025

privind constituirea echipei de implementare a proiectului

**„INFIIINTAREA UNUI SISTEM CENTRALIZAT DE PRODUCERE SI DISTRIBUTIE A
ENERGIEI TERMICE UTILIZAND ENERGIE GEOTERMALA PENTRU COMUNA
SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS”**

Cheua Florin Olimpiu , Primarul comunei Satchinez jud Timiș

Având în vedere:

- Prevederile art.11 alin.(4) și ale art.16 alin.(1), (3), (5) și (7) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Ghidului solicitantului privind „Promovarea energiei din surse regenerabile - energie din apă geotermală – proiecte noi”, din cadrul Programului Dezvoltare Durabila 2021-2027, Prioritatea 4 - Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Acțiunea 4.4. Promovarea utilizării surselor de energie regenerabilă, RSO 2.2 Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva privind promovarea energiei din surse regenerabile (UE) 2018/2001, inclusiv cu criteriile de sustenabilitate prevăzute în aceasta(FEDR), aprobat prin OMIPE nr.1068/30.05.2025 Apel:PDD/662/PDD_P4/OP2- Promovarea energiei din surse regenerabile-energie din apa geotermala-proiecte noi.

- Hotararea nr. 20 din data de 20.02.2024 , emisă de Consiliul Local al comunei Satchinez Privind participarea la apelul de proiecte derulat prin PROGRAMUL DEZVOLTARE DURABILĂ 2021-2027, Acțiunea 4.4. Promovarea utilizării surselor de energie regenerabilă - Proiecte Noi, cu proiectul: “Infiintarea unui sistem centralizat de producere si distributie a energiei termice utilizand energie geotermala pentru Comuna Satchinez, Jud. Timis”

În temeiul art.155 alin.(1), lit.d) și alin.(5) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Primarul comunei Satchinez, județul Timis,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, se constituie echipa de implementare a proiectului: „INFIIINTAREA UNUI SISTEM CENTRALIZAT DE PRODUCERE SI

DISTRIBUTIE A ENERGIEI TERMICE UTILIZAND ENERGIE GEOTERMALA PENTRU COMUNA SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS", în următoarea componență:

- Responsabil de proiect: dl. Robănescu Andrei care deține funcția de Secretar General al UAT Comuna Satchinez .

- Responsabil financiar / achiziții : dna. Dan Anca Claudia inspector asistent – promotor local , în cadrul cadrul Compartimentului Financiar contabil , resurse umane , achizitii publice din cadrul Primăriei comunei Satchinez

- Responsabil tehnic / : dna. Horj Alexandra Nicoleta inspector specialitate I în cadrul Compartimentului Relatii cu publicul si Arhiva din cadrul Primăriei comunei Satchinez

(2) Această echipă de implementare a proiectului va fi sprijinită de:

a) Echipa proiectantului, care va asigura expertiza și capacitatea tehnică necesară unei implementări la un nivel de calitate adecvat. Echipa proiectantului va avea experiență în proiectarea și executia de proiecte de instalații termice și sanitare, urmând a fi desemnată după atribuirea contractului de proiectare, ulterior semnării contractului de finanțare.

b) Echipa consultantului, care va asigura implementarea proiectului din punct de vedere financiar și al fluxului de documente. Echipa consultantului are experiență în scrierea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, urmând a fi desemnată după atribuirea contractului de proiectare, ulterior semnării contractului de finanțare.

(3) Împreună, această echipă extinsă, va asigura implementarea proiectului.

Art. 2. Atribuțiile, responsabilitățile și sfera relațională a membrilor UIP sunt prevăzute în înscrisul “Activități principale ale Unității de implementare a proiectului” și în prevederile Fișelor de post emise anterior în cadrul primăriei, acestea coroborându-se și completându-se reciproc.

Art. 3. Realizarea măsurilor și acțiunilor specifice fiecărei structuri, cuprinse în Fișele de post, reprezintă sarcini de serviciu pentru persoanele nominalizate la Art.1.

Art. 4. Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către membrii UIP, Responsabilii de Compartimente din cadrul primăriei comunei.

Art. 5. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție:

- Instituției Prefectului Județul TIMIȘ,
- Persoanelor nominalizate în prezenta Dispoziție
- Se va afișa și se publică online pe www.satchinez.ro.

PRIMAR

CHEAUA FLORIN OLIMPIU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

ROBANESCU ANDREI

**Proiect „INIȚIATIVA UNUI SISTEM CENTRALIZAT DE PRODUCERE SI
DISTRIBUTIE A ENERGIEI TERMICE UTILIZAND ENERGIE GEOTERMALA PENTRU
COMUNA SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS"**

FISA DE POST

MANAGER DE PROIECT

Denumirea postului: Manager de proiect

Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Educatie: Studii superioare in domeniul managementului, ingineriei, economiei sau un domeniu relevant

Experienta: Implementare proiecte cu finantare nerambursabila/rambursabila

Cunostinte operare PC: bune cunostine de operare PC

Managerul de Proiect desfășoară activități, precum:

- planifică și gestionează implementarea proiectului;
- conduce echipa de proiect;
- cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Beneficiarului în vederea implementării cu succes a proiectului;
- supervizează procedurile de achiziție și atribuire a contractului;
- supraveghează modul de îndeplinire a contractelor de achiziții și de implementare a proiectului;
- asigură comunicarea cu AM, sau cu alte părți implicate (audit, control, etc.);
- înaintează în timp util toate documentele cerute la AM;
- asigură introducerea în MySMIS2021 a tuturor datelor/informațiilor aferente proiectului;
- asigură introducerea în instrumentele de monitorizare puse la dispoziție de AM a tuturor datelor/informațiilor aferente proiectului;
- asigură respectarea calendarului de activități (inclusiv în ceea ce privește plățile către contractori și transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către AM)
- asigură transparența cu privire la utilizarea fondurilor și a informațiilor pentru toate părțile interesate;
- asigură o pistă de audit corespunzătoare cu privire la pregătirea și implementarea proiectului precum și respectarea cerințelor de arhivare a documentelor;
- cooperează cu prestatorii de servicii, furnizorii și antreprenorii în vederea atingerii obiectivelor contractelor și ale proiectului;
- identifică riscurile aferente proiectului, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște și pune în aplicare

soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;

- planifică și participă la întâlnirile periodice privind progresul activităților, împreună cu membrii echipei de implementare, cu supervizorul/dirigintele de santier, cu consultantul și cu contractanții, după caz,
- în cooperare cu Supervizorul, identifică principalele stadii de progres în execuția de lucrări, stabilește și actualizează graficul general de implementare a proiectului;
- se asigură de existența surselor necesare pentru cofinanțarea proiectului;
- participă la întâlnirile Beneficiarului cu reprezentanți ai AM, ai Autorității de Audit, ai Comisiei Europene și ai altor instituții responsabile pentru implementarea proiectului;
- asigură monitorizarea adecvată a dezvoltării proiectului și luarea deciziilor necesare pentru rezolvarea la timp a oricărei probleme în legătură cu implementarea proiectului;
- asigură condițiile de realizare a măsurilor de informare și publicitate în condițiile prevăzute prin contractul de finanțare;
- asigură respectarea legilor naționale și comunitare la nivel de Beneficiar, de exemplu protecția mediului, securitatea muncii, achiziții publice, etc.;
- asigură diseminarea la nivelul UIP și respectarea Instrucțiunilor emise de AM ;
- stabilește măsurile necesare pentru a evita orice situație neprevăzută, care ar putea afecta implementarea proiectului, iar în cazul unei asemenea situații, ia măsurile de remediere;
- stabilește etapele și elementele de referință pentru evaluarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

Membru UIP
Robănescu Andrei

Primar
Cheua Florin Olimpiu

**Proiect „INFIINTAREA UNUI SISTEM CENTRALIZAT DE PRODUCERE SI
DISTRIBUTIE A ENERGIEI TERMICE UTILIZAND ENERGIE GEOTERMALA PENTRU
COMUNA SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS"**

FISA DE POST

MANAGER FINANCIAR

Denumirea postului: Manager Financiar

Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Educatie: Studii superioare in domeniul financiar - contabil sau echivalent

Experienta: Implementare proiecte cu finantare nerambursabila/rambursabila

Cunostinte operare PC: bune cunostine de operare PC

Managerul financiar :

- asigură managementul financiar al proiectului, coordonează și monitorizează activitățile și operațiunile financiar - contabile ale proiectului, în ceea ce privește:
- asigurarea bugetului proiectului conform prevederilor contractului de finanțare,
- realizarea cheltuielilor eligibile în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare; deschiderea conturilor bancare și asigurarea relației cu banca și/sau Trezoreria publică;
- identifică riscurile aferente managementului financiar al proiectului, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
- elaborează previziuni realiste privind implementarea financiară a proiectului;
- se asigură de angajarea și efectuarea plăților, cu respectarea graficelor de plată/rambursare;
- efectuează și înregistrează operațiunile financiar-contabile la nivel de beneficiar;
- elaborează și păstrează evidențele și documentelor financiar contabile, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- se asigură de elaborarea și verificarea cererilor de plată/rambursare și a documentelor justificative necesare pentru avizarea și autorizarea plăților;
- evaluează din punct de vedere financiar a stadiului implementării proiectului (execuția bugetară) și raportarea situației către MP și echipa de implementare;
- cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Beneficiarului în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;
- se asigură de gestionarea eficientă a bunurilor din patrimoniu achiziționate în cadrul proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- Managerul Financiar este responsabil pentru exactitatea bugetului, corectitudinea și conveniența finanțării în conformitate cu Contractul de finanțare.

Membru UIP

Dan Anca Claudia

Primar

Cheua Florin Olimpiu

Proiect „INFIINTAREA UNUI SISTEM CENTRALIZAT DE PRODUCERE SI DISTRIBUTIE A ENERGIEI TERMICE UTILIZAND ENERGIE GEOTERMALA PENTRU COMUNA SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS",

FISA DE POST

RESPONSABIL ACHIZITII

Denumirea postului: Responsabil Achizitii

Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Educatie: Studii superioare

Experienta: in domeniul achizitiilor publice

Cunostinte operare PC: bune cunostine de operare PC

Responsabil Achizitii are următoarele atribuții:

- elaborarea si implementarea strategiilor de achizitii pentru proiect, in conformitate cu regulamentele si politicile organizatiei si cu cerintele finantatorului
- identificarea nevoilor de achizitii ale proiectului si elaborarea planurilor de achizitii corespunzatoare
- gestionarea intregului proces de achizitii, de la intocmirea documentatiilor de atribuire pana la evaluarea ofertelor si incheierea contractelor
- asigurarea respectarii procedurilor si termenelor stabilite in procesul de achizitii, inclusiv intocmirea si publicarea anunturilor de achizitii
- monitorizarea si evaluarea performantei operatorilor economici castigatori ai procedurilor de achizitie, asigurandu-se ca acestia respecta termenii si conditiile contractuale.
- colaborarea stransa cu ceilalti membrii ai echipei de proiect pentru integrarea eficienta a aspectelor legate de achizitiile publice in planificarea si implementarea proiectului
- asigurarea conformitatii cu legislatia si reglementarile privind achizitiile publice si alte cerinte legale aplicabile.
- identifică riscurile aferente procesului de achiziții publice, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
- elaborează, în cooperare cu MP și cu responsabilii de contract, strategia de contractare;
- se asigură de regularitatea și calitatea procesului de achiziții publice;
- solicită alocarea bugetelor necesare pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului;
- coordonează procesul de realizare a achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări, aferente proiectului finanțat în condițiile stabilite în Contractul de finanțare (respectiv conform

legislației în vigoare și Instrucțiunilor);

- se asigură de pregătirea documentației de atribuire și a caietelor de sarcini pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului;
 - asigură publicarea anunțurilor sau invitațiilor aferente procedurilor de achiziții, furnizează informațiile necesare pentru elaborarea ofertelor, potrivit procedurilor;
 - coordonează activitățile de primire, deschidere și evaluare a ofertelor și asigură comunicarea rezultatelor procedurii către toți participanții la procedură;
 - coordonează activitățile de semnare a contractelor de achiziții cu ofertanții selectați;
 - în cazul unor contestații, coordonează activitățile privind tratarea contestațiilor;
 - verifică regularitatea modificărilor contractelor;
- se asigură de respectarea regulilor de achiziții publice la finalizarea contractelor

Membru UIP
Dan Anca Claudia

Primar
Cheua Florin Olimpiu

Proiect „INFIINTAREA UNUI SISTEM CENTRALIZAT DE PRODUCERE SI DISTRIBUTIE A ENERGIEI TERMICE UTILIZAND ENERGIE GEOTERMALA PENTRU COMUNA SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS",

FISA DE POST

RESPONSABIL TEHNIC

Denumirea postului: Responsabil Tehnic

Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Educatie: Studii superioare

Experienta: in gestionarea si coordonarea proiectelor tehnice

Cunostinte operare PC: bune cunostine de operare PC

Responsabil Tehnic

Asigura coordonarea si supravegherea activitatilor tehnice ale achipei de proiect, constând în:

- asigurarea implementarii tehnice a proiectului conform specificatiilor si cerintelor stabilite
- Planificarea si monitorizarea resurselor tehnice necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv echipamente, material si personal
- identificarea si evaluarea riscurilor tehnice asociate proiectului si elaborarea strategiilor pentru gestionarea acestora
- asigurarea respectarii standardelor tehnice si a reglementarilor relevante in domeniul proiectului
- colaborarea stransa cu ceilalti membrii ai echipei de proiect pentru a asigura integrarea corespunzatoare a aspectelor tehnice in planificarea si implementarea proiectului
- raportarea periodica a progresului tehnic al proiectului si identificarea implementarii masurilor corective atunci cand este necesar.
- asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare în legătură cu lucrările executate;
- asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale, a proiectului tehnic și al caietului de sarcini;
- cooperează îndeaproape cu Supervizorul (Dirigintele de Șantier) în ceea ce privește stadiul de implementare a contractului de lucrări și calitatea execuției lucrărilor contractate;
- identifică riscurile aferente contractului de lucrări, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor,

- identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
- se asigură de îndeplinirea obligațiilor Beneficiarului aferente contractului de lucrări;
- cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul Beneficiarului în vederea implementării cu succes a contractului de lucrări;
- se asigură că toate documentele puse la dispoziție de antreprenor respectă cerințele stabilite prin contract și documentația de atribuire;
- se asigură că documentele elaborate de antreprenor sunt corecte și complete;
- se asigură de conformitatea, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele contractului/proiectului;
- se asigură de nivelul calitativ al lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractului, proiectului tehnic, caietului de sarcini și a reglementarilor tehnice în vigoare;
- verifică legalitatea execuției tuturor lucrărilor din contract;
- se asigură de respectarea de către antreprenor a termenelor prevăzute în contractul de lucrări; efectuează frecvent vizite pe șantier;
- se asigură de respectarea măsurilor de informare și publicitate aferente contractului de lucrări; informează MP asupra stadiului de execuție al contractului de lucrări.

Membru UIP

Horj Alexandra Nicoleta

Primar

Cheaua Florin Olimpiu