



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
CONSILIUL LOCAL

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: primariasatchinez@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 43/19.06.2018

privind aprobarea Regulamentului intern de acordarea voucherelor de vacanță

CONSILIUL LOCAL al comunei SATCHINEZ, județul TIMIȘ, întrunit în ședința ordinară din data de 19.06.2018;

Având în vedere Referatul întocmit de către d-na Berbeca Georgeta, inspector superior în cadrul compartimentului Contabilitate, impozite și taxe și aprobat de dl. primar Cheaua Florin Olimpiu;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 50/2019, a bugetului de stat pe anul 2019, prevederile Legii nr. 273/2006, privind Finanțele publice locale, prevederile OUG nr. 8/2009, privind acordarea tichetelor de vacanță, prevederile OUG nr. 46/2017, pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, prevederile HGR nr. 215/2009, pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, prevederile Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, prevederile HCL nr. 28/2019, privind aprobarea Bugetului local pe anul 2019 ;

În conformitate cu prevederile art. 7 și 8 alin. 1 lit. a din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în Administrația Publică, republicată;

Având în vedere Raportul compartimentului de specialitate, Raportul și Avizul favorabil dat de către Comisiile din cadrul Consiliului Local Satchinez;

În temeiul art. 36, alin. 1 și 2 lit. a, alin. 4 lit. a, alin. 9, art. 45, alin. 1 și 2 și art. 115 alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală, modificată, completată și republicată;

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART. 1 – Se aprobă Regulamentul intern de acordarea voucherelor de vacanță, conform anexei nr. 1 care se atașează și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor
- D-nului primar CHEAUA FLORIN-OLIMPIU ;
- Compartimentului Contabilitate, impozite și taxe locale ;
- Compartimentului Resurse umane;
- Se va afișa.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
BRONȚ ALINA ANTONELA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Jr. PIRVU CAMELIA-ALINA

SATCHINEZ la data de 19.06.2019

Total consilieri locali în funcție	15
Prezenți	15
Pentru	14
Împotrivă	0
Abțineri	1

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Satchinez

Temei Legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017, pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță ;
- art. 2, art. 3 și art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță ;
- Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice ;
- Legea nr. 50/2019, a bugetului de stat pe anul 2019 ;
- Legea nr. 273/2006, privind Finanțele publice locale ;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Satchinez nr.28/18.04.2019, privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Satchinez, județul Timiș.

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționarii publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Satchinez, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 iulie 2018 – 30 noiembrie 2019, în condițiile art. 1 alin. 1 și 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Satchinez, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Satchinez au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2018 - 30 noiembrie 2019 din diferite motive (concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2018 - 30 noiembrie 2019/355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2018 - 30 noiembrie 2019).

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 5 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2019, prin HCL nr. 28/18.04.2019, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a Primăriei comunei Satchinez.

Art.6 Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Satchinez întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoana autorizată a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu.

Art. 7 Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: numele prenumele beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil și administrativ pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art. 8 Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil și administrativ. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementarilor contabile aplicabile. Evidența miscării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art. 9 În cadrul instituției se stabilește o data de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

Art. 10 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus ;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță ;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 11 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate ;
- b) la data încetării raporturilor de muncă.

Art. 12 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

TABEL SALARIAȚI - BENEFICIARI

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE BENEFICIARULUI (ANGAJATULUI)	NR. ZILE LUCRATE DIN TOTALUL DE 355 ZILE	TOTAL VOUCHERE DE VACANȚĂ DIN MAXIMUL DE 29 BUCAȚI CU VALOARE NOMINALĂ DE 50 LEI
1		355	29
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

		(1.450 lei/355 zile) = 4,08 lei/zi	247 zile x 4,08 lei/zi = 1007,76 lei (1007,76 lei/50 lei) = 20,15 ≈ 20buc
--	--	---------------------------------------	--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER LOCAL
BRONȚ ALINA ANTONELA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR
Jr. PÎRVU CAMELIA ALINA