



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
e-mail: primariasatchinez@yahoo.com

Nr. 4757 din 24.09.2018

ANUNȚ

Primăria comunei Satchinez organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante **consilier, clasa I, grad profesional-debutant**, în cadrul Compartimentului de achiziții publice și resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Satchinez, județul Timiș;

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Satchinez, str. Daliei, nr. 82, județul Timiș astfel:

- **proba scrisă** în data de **24.10.2018, ora 10⁰⁰**;
- **interviul** în data de **26.10.2018, ora 10⁰⁰**;

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care

împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: juridic;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:

- fără condiții de vechime.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 49 din Hotărârea nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare :

1. formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 3**;

2. curriculum vitae, modelul comun european;

3. copia actului de identitate;

4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul juridic;

6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

8. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

9. cazierul judiciar;

10. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor solicitate vor fi însoțite de documentele în original, pentru conformitate, la depunerea dosarului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților la secretariatul Primăriei comunei Satchinez, str.Daliei, nr. 82, județul Timiș.

Dosarul de înscriere pentru concurs se va depune personal de către candidat la secretariatul Primăriei comunei Satchinez, str.Daliei, nr. 82, județul Timiș, în perioada 25.09.2018- 15.10.2018, între orele 9:30- 13:00.

Informații suplimentare se pot obține de la d-na Wolf Angela, inspector resurse umane, la numărul de telefon **0256/379500**.

Bibliografia pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante **consilier, clasa I, grad profesional-debutant**, în cadrul Compartimentului de achiziții publice și resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Satchinez, județul Timiș;

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Nr . 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, completată cu modificările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonator principal de credite,
Primar,
Cheaua Florin Olimpiu**

