



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
e-mail: primariasatchinez@yahoo.com

Nr. 2640/3.05.2019

ANUNȚ

Primăria comunei Satchinez organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante **referent, clasa III, grad profesional superior**, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, comuna Satchinez, jud Timiș.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Satchinez, str. Daliei, nr. 82, județul Timiș astfel:

- **proba scrisă** în data de **05.06.2019, ora 10⁰⁰**;
- **interviul** în data de **07.06.2019, ora 10⁰⁰**;

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii liceale, studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitate: minimum 7 ani.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 49 din Hotărârea nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare :

1. formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 3**;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor solicitate vor fi însoțite de documentele în original, pentru conformitate, la depunerea dosarului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților la secretariatul Primăriei comunei Satchinez, str.Daliei, nr. 82, județul Timiș.

Dosarul de înscriere pentru concurs se va depune personal de către candidați la secretariatul Primăriei comunei Satchinez, str.Daliei, nr. 82, județul Timiș, în perioada 03.05.2019 – 22.05.2019, între orele 9:30- 13:00.

Informații suplimentare se pot obține de la d-na Wolf Angela, inspector resurse umane, la numărul de telefon: **0256/379500**.

Selecția dosarelor de înscriere: 23.05.2019- 29.05.2019;

Bibliografia pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante **referent, clasa III, grad profesional superior**, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, comuna Satchinez, județul Timiș;

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului României nr. 69/2002 privind regimul juridic al Cărtii electronice de identitate, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului României nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
8. Legea nr. 119 din 16 octombrie 1996 privind Actele de Stare Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de Stare Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Ordonator principal de credite,
Primar,
Cheaua Florin Olimpiu**

