

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ
JUDEȚUL TIMIȘ

Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 -
Tel: 0256/379500 - Fax: 0256 379502
E-mail: primariasatchinez@yahoo.com - www.satchinez.ro

DISPOZITIE

privind aprobarea documentației necesare desfășurării concursului care va fi organizat în perioada 23-25.11.2016, pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitor, în cadrul Compartimentului Administrativ și Gospodărire a aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Satchinez

Primarul Comunei Satchinez, județul Timiș, domnul Cheaua Florin –Olimpiu
Având în vedere:

- propunerea secretarului comunei nr.4785 /10.10.2016 privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant de îngrijitor în cadrul Compartimentului Administrativ și Gospodărire a aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Satchinez
- referatul nr.4817/12.10.2016, a Compartimentului dezvoltare locală, achiziții publice și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate a primarului prin care se propune aprobarea documentației necesare desfășurării concursului care va fi organizat în perioada 23-25.11.2016, pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitor, în cadrul Compartimentului Administrativ și Gospodărire a aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Satchinez
- prevederile Titlului I din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În baza prevederilor art.104 alin.1 lit.f) și art.106 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul art.68 alin.(1) și a art.115 lit. (a) din Legea Nr.215/2001-privind administrația publică locală ,republicată,cu modificările si completările ulterioare

DISPUNE :

Art.1- Se aprobă **Anunțul** privind concursul care va fi organizat în perioada 23-25.11.2016 pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitor, în cadrul Compartimentului Administrativ și Gospodărire a aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Satchinez , conform **anexei nr.1.**

Art.2- Se aprobă componența **comisiei de concurs**, respectiv a **comisiei de soluționare a contestațiilor** la concursul, care va fi organizat în perioada 23-25.11.2016 , pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitor, în cadrul Compartimentului Administrativ și Gospodărire a aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Satchinez, conform **anexei nr.2.**

Art.3 - Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art.4- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în anexa nr.2, la prezenta dispoziție.

Art.5.-Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija Compartimentului de Resurse Umane și a secretarului comunei :

- Instituției Prefectului Județului Timiș
- Primarului Comunei Satchinez .
- Compartimentului de Resurse Umane
- Persoanelor prevăzute în anexa 2
- la dosar

**PRIMAR,
CHEAUA FLORIN-OLIMPIU**



**Satchinez la : 13.10.2016
Nr. – 233 -**

**AVIZEAZĂ,
SECRETAR
CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN**

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ
JUDEȚUL TIMIȘ

Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 ·
Tel: 0256/379500 · Fax: 0256 379502
E-mail: primariasatchinez@yahoo.com · www.satchinez.ro

Anexa nr.1
La Dispoziția nr.233/13.10.2016

A N U N Ţ

Primăria Satchinez organizează, la sediu, concurs în perioada 23-25.11.2016 pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitor, în cadrul Compartimentului Administrativ și Gospodărire din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

• **Documentele care compun dosarul de înscriere la concurs**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae (modelul aprobat prin anexa la H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);

Documentele în copie, vor fi însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada 17-28.10.2016

• **Condițiile necesare pentru ocuparea postului vacant scos la concurs**

Condiții generale:(conform prevederilor art. 3 din H.G.nr.286/2011)

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice

pentru postul contractual vacant de îngrijitor

- studii generale sau medii;

Tipul probelor de concurs

a) **Proba scrisă:** în data de 23.11.2016, ora 10⁰⁰.

b) **Interviu:** în data de 25.11.2016 (sau, la data și ora, afișate ulterior, odată cu rezultatele la proba scrisă).

-Bibliografia

pentru postul contractual de îngrijitor

1. **Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală**, republicată în anul 2007, (M.O nr.123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice** ; cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă** , cu modificările și completările ulterioare;

Fișa de post, corespunzătoare funcției contractuale vacante, întocmită și aprobată în condițiile legii, este atașată alăturat.

Informațiile privind concursul se vor obține de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Satchinez ,județul Timiș ,telefon 0256/ 379500 .

**PRIMAR,
CHEAUA FLORIN-OLIMPIU**



**AVIZEAZĂ,
SECRETAR
CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN**

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ
JUDEȚUL TIMIȘ

Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 ·
Tel: 0256/379500 · Fax: 0256 379502
E-mail: primariasatchinez@yahoo.com · www.satchinez.ro

Anexa nr.2
La Dispoziția nr.233/13.10.2016

COMPONENȚA

Comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

la concursul, care va fi organizat în perioada 23-25.11.2016, pentru ocuparea postului contractual vacant de îngrijitor, în cadrul Compartimentului Administrativ și Gospodărire a aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Satchinez

Comisia de concurs:

<i>Președinte:</i>	Dan Anca –Claudia	<i>Viceprimar</i>
<i>Membri:</i>	Chircea	<i>Șef formație muncitori</i>
	Sorin - Constantin	
	Georgescu Aurel	<i>șofer autospecială</i>
<i>Secretarul comisiei de concurs:</i>	Wolf Angela	<i>referent</i>

Comisia de soluționare a contestațiilor:

<i>Președinte:</i>	Climescu Ciprian-Marian	<i>Secretar comună</i>
<i>Membri:</i>	Berbece Georgeta	<i>Inspector superior</i>
	Popa Loredana- Cecilia	
<i>Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor:</i>	Wolf Angela	<i>Inspector superior referent</i>

PRIMAR,
CHEAUA FLORIN-OLIMPIU



AVIZEAZĂ,
SECRETAR
CLIMESCU CIPRIAN-MARIAN