



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
CONSILIUL LOCAL

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
e-mail: primariasatchinez@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 49/19.06.2019

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a capei mortuare din localitatea Satchinez, comuna Satchinez

CONSILIUL LOCAL al comunei SATCHINEZ, județul TIMIȘ, întrunit în ședința ordinară din data de 19.06.2019;

Văzând referatul d-nului primar CHEAUA FLORIN OLIMPIU, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a capei mortuare din localitatea Satchinez, comuna Satchinez;

Având în vedere prevederile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război;

Ținând cont de Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Având în vedere Raportul compartimentului de specialitate, Raportul și Avizul favorabil dat de către Comisiile din cadrul Consiliului Local Satchinez;

În temeiul art. 36, alin. 9, art. 45 alin. 1, art. 115 alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală, modificată, completată și republicată;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a capei mortuare din localitatea Satchinez, comuna Satchinez, conform anexei la prezenta hotărâre, care este parte integrantă a acesteia.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș–Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor;
- D-nului primar CHEAUA FLORIN-OLIMPIU;
- Compartimentului contabilitate, taxe și impozite;
- Serviciului administrativ și gospodărire;
- Se va afișa.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
BRONȚ ALINA ANTONELA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Jr. PÎRVU CAMELIA ALINA

SATCHINEZ la data de 19.06.2018

Total consilieri locali în funcție	15
Prezenți	15
Pentru	15
Împotrivă	0
Abțineri	0



România
Județul Timiș
Primăria Comunei Satchinez
Adresă: Localitatea Satchinez, strada Daliei, nr. 82, Cod
307365, Tel: 0256 379 500, Fax: 0256 379 502
E-mail : primariasatchinez@yahoo.com
www.satchinez.ro

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CAPELEI MORTUARE DIN LOCALITATEA SATCHINEZ, COMUNA SATCHINEZ

Cap. I. DATE GENERALE

Art. 1 Capela mortuara din localitatea Satchinez, Comuna Satchinez este proprietatea UAT Comuna Satchinez.

Art. 2 Capela mortuara poate fi folosita in conditiile prezentului Regulament de toate cultele crestine legal recunoscute in Romania conform Legii 489/2009

Art. 3 Conditile de administrare si functionare a Capelei mortuare din localitatea Satchinez, Comuna Satchinez sunt stabilite prin prezentul Regulament.

a) Regulamentul de functionare al Capelei mortuare localitatea Satchinez, Comuna Satchinez este supus aprobarii Consiliul Local Satchinez.

b) Modificarile si completarile ulterioare ale prezentului Regulament vor fi aprobate de Consiliul Local Satchinez.

c) In administrarea si functionarea Capelei mortuare se vor respecta prevederile legale prevazute de :

- Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare.
- Legea 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război.
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Art. 4 Capela mortuara localitatea Satchinez, Comuna Satchinez se afla in administrarea Primariei Comunei Satchinez

4.1 Primaria Comunei Satchinez va desemna, prin Dispozitie data de catre primarul Comunei Satchinez, o persoana care va raspunde de administrarea capelei.

Cap. II. ADMINISTRATORUL CAPELEI

Art. 1 Administratorul capelei este persoana care detine cheile capelei si are in grija imobilul.

Art. 2 Administratorul capelei permite accesul in capela pe baza chitantei de plata

Art. 3 Administratorul capelei este in drept sa:

- a) verifice modul cum se respecta prezentul regulament
- b) sa dispuna masurile ce se impun pentru buna functionare a Capelei

Art. 4 La terminarea serviciului funerar, Administratorul preia cheia Capelei dupa ce verifica modul cum a fost executata curatenia.

Art. 5 Administratorul Capelei prezinta odata pe an in fata Consiliului Local Satchinez un raport privind propuneri de imbunatatire a functionarii Capelei.

Art. 6 Raportul Administratorului Capelei privind anul care a trecut se prezinta Consiliului Local Satchinez in sedinta ordinara din luna ianuarie.

Art. 7 Administratorul Capelei are in grija „Inventarul Capelei” si raspunde de el.

Art. 8 Administratorul Capelei raspunde de aplicarea prezentului regulament.

Art. 9 Administratorul Capelei va urmări ca stingatoarele cu pulbere sa fie incarcate si in termenul de valabilitate.

Cap. III FUNCTIONAREA CAPELEI

Manifestari cu caracter funerar

Art. 1 Ocuparea Capelei se face pe baza unei Cereri scrise adresate Primariei Comunei Satchinez .

Art. 2 Ocuparea Capelei se face cu titlu gratuit, în baza unui proces verbal de predare primire.

Art. 3 La preluarea cheii, Chiriasul este obligat sa verifice inventarul, buna functionalitate a instalatiilor precum si starea de curatenie.

3.1) Eventualele observatii privind starea Capelei se fac la primirea cheii.

3.2) Primirea cheii fara observatii inseamna ca exista o aprobare tacita si nu sunt probleme.

3.3) Pe parcursul detinerii cheii, orice eveniment care afecteaza Capela se anunta de indata Administratorului.

Art. 4. Programul de priveghere nu poate depasi ora 22:00.

Art. 5. Dupa ora 22:00 Capela se incuie prin grja celui care detine cheia sau poate ramane deschisa cu conditia ca cel care detine cheia sa fie prezent in incinta capelei .

Manifestari cu caracter religios

Art. 6 Ocuparea Capelei se face pe baza unei Cereri scrise adresate Primariei Comunei Satchinez cu cel puțin 3 zile înainte evenimentului. Odata cu intocmirea Cererii de ocupare se intocmeste si o

Declaratie pe proprie raspundere de respectare a prezentului regulament.

Art. 7 La preluarea cheii, Chiriasul este obligat sa verifice inventarul, buna functionalitate a instalatiilor precum si starea de curatenie.

7.1) Eventualele observatii privind starea Capelei se fac la primirea cheii.

7.2) Primirea cheii fara observatii inseamna ca exista o aprobare tacita si nu sunt probleme.

7.3) Pe parcursul detinerii cheii, orice eveniment care afecteaza Capela se anunta deodata Administratorului.

Art. 8 Ascultarea muzicii (numai muzica religioasa) trebuie facuta la intensitate redusa care sa nu deranjeze vecinii.

Cap. IV TAXE

Art. 1. Pentru ocuparea Capelei nu se va percepe nici un fel de taxa.

CAP. V – REGULI DE CONDUITĂ, în timpul manifestărilor care au loc în incinta Capelei Mortuare

Art. 1 In timpul privegherii sunt interzise jocurile de noroc, tranzactiile comerciale si fumatul.

Art. 2 Tinuta in timpul privegherii va fi una decenta, se vor evita hainele care au culori stridente.

Art. 3 Ascultarea muzicii (numai muzica religioasa) trebuie facuta la intensitate redusa care sa nu deranjeze vecinii.

Art. 4 Se admite consumarea unor gustari reci, dulciuri si produse de patiserie „din mana” si farfurii de unica folosinta, care nu presupun folosirea tacamurilor.

Art. 5 Se admite consumarea de alcool cu moderatie, din pahare de unica folosinta.

5.1) paharele vor fi de maxim 50 ml capacitate

5.2) alcoolul va fi pus in pahare pe masura consumului

5.3) nu se vor face stocuri de pahare de alcool care se pot rasturna si aprinde

5.4) recipientul de alcool cu o capacitate de maxim 2 litri, cu sistem sigur de inchidere, va fi pastrat in camera anexa intre serviri.

Art. 6. Pe tot parcursul privegherii se va discuta pe un ton scazut , se vor evita discutiile in contradictoriu si certurile .

Art. 7. Se admite o singura lumanare aprinsa pentru fiecare catafalc.

7.1) Suporul lumanarii trebuie fixat pentru a nu exista pericolul rasturnarii

7.2) Flacara lumanarii se supravegheaza permanent.

7.3) Suportul lumanari trebuie astfel amplasat incat in cazul caderii lumanarii aceasta sa nu atinga decedatul s-au materiale combustibile.

7.4) Suportul lumanarilor trebuie sa fie prevazut cu un colector de ceara topita.

Art. 8. Se interzice punerea de lumanari pe sicriu, icoane de lemn, pahare de plastic, cornete de hartie si alte materiale inflamabile.

Art. 9. In cazul in care sunt prezenti copii in Capela, acestia vor fi supravegheati pemanent de insotitori.

Art. 10. Pe timpul serviciului religios, telefoanele mobile trebuie inchise.

Art. 11. Decedatii a caror fizionomie s-a schimbat ca urmare a decesului s-au care au un aspect care pot afecta emotional asistenta se pastreaza in sicrie inchise.

Art. 12. Decedatii din cauza unor boli contagioase se depun obligatoriu in sicrie inchise .

Art. 13. Decedatii din cauza unor infectii virale netratabile (de tip Ebola) se depun obligatoriu in sicrie sigilate.

Cap. VI PREVEDERI FINALE

Art. 1. Prezentul Regulament va fi supus spre aprobare Consiliului Local Satchinez

Art. 2. Dupa aprobarea Regulamentului, acesta devine un act public si va fi adus la cunostiinta celor interesati prin afisare la Capela.

Art. 3. Prezentul regulament poate fi modificat doar cu aprobarea Consiliului Local Satchinez

Art. 4. Pe usa Capelei va fi afisat numele si numarul de telefon al Administratorului pentru a putea fi contactat de doritori.

CHIRIASEA
SOPORT

