

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SATCHINEZ
JUDEȚUL TIMIȘ

Localitatea Satchinez, Str.Daliei, Nr.82, cod 307365 ·
Tel: 0256 /379500 , 0256 379881 · Fax: 0256 379502
E-mail: primariasatchinez@yahoo.com · www.satchinez.ro

Anexă la H.C.L nr.10/29.07.2016

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Satchinez

Capitolul I — Dispozitii generale

Art.1. Prezentul Regulament se referă la organizarea Consiliului Local Satchinez si la toate drepturile si obligatiile consilierilor locali pe durata mandatului de consilier.

Art.2. Prezentul Regulament se aplică pentru mandatul exercitat de Consiliul Local Satchinez în perioada 2016 — 2020.

Art.3. Prezentul Regulament conține dispoziții privind:

- a). Constituirea Consiliului Local Satchinez;
- b). Organizarea Consiliului Local Satchinez;
- c). Funcționarea Consiliului Local Satchinez;
- d). Drepturile, obligațiile si răspunderea aleșilor locali ai comunei Satchinez ;

Capitolul II — Constituirea Consiliului Local Satchinez

Art.4. Consiliul Local Satchinez este compus din consilieri locali alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administratiei publice locale.

Art.5. Consiliul Local Satchinez are un număr de 15 consilieri locali, în conformitate cu prevederile art.29, alin (1) din Legea nr.215/2001.

Art.6. Consiliul Local Satchinez se constituie în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) si (1M) din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificările si completările ulterioare. Convocarea consilierilor declarati aleși pentru sedinta de constituire se face de către prefect. La ședinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum si primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.7. Sedinta este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor alesi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, sedinta se va organiza, în aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleasi conditii.

Art.8. În situația în care Consiliul Local Satchinez nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absentei, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleantii înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Art.9. Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

Art.10. Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.11. Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, numit în continuare președinte de vârstă, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

Art.12. Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Candidații și numărul lor în comisia de validare sunt desemnați de grupurile de consilieri locali, în funcție de numărul de mandate obținute.

Art.13. Membrii comisiei de validare sunt aleși individual, prin votul majorității consilierilor locali prezenți la ședință, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea de Consiliu Local Satchinez cu nr.1

Art.14. În cadrul comisiei de validare vor fi aleși un președinte și un secretar, prin votul majorității consilierilor locali din componenta comisiei.

Art.15. Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

Art.16. Pentru a asigura corectitudinea lucrărilor comisiei de validare secretarul comunei Satchinez prezintă președintelui de vârstă și celor 2 asistenți ai acestuia, dosarele consilierilor locali declarați aleși și pe cele ale supleantilor, primite de la biroul electoral de circumscripție, însoțite de opțiunile consilierilor locali care ocupă funcții incompatibile cu calitatea de consilier local, dacă este cazul. Secretarul prezintă și dosarul primarului declarat ales, dacă a candidat și pentru funcția de consilier local, cu opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții, doar în cazul finalizării procedurilor de validare a mandatului primarului.

Art.17. În cazul persoanei alese care a optat pentru funcția de primar și al cărei mandat este validat și a obținut, simultan, un mandat de consilier local, sau în cazul consilierilor care renunță printr-o declarație scrisă la funcția de consilier local, comisia de validare va examina dosarul supleantului care a candidat pe aceeași listă de partid și este înscris la următoarea poziție eligibilă de pe listă.

Art.18. Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Art.19. În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

- Art.20.** Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenti la sedință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.
- Art.21.** În cazul în care persoana a cărui mandat este supus la vot în vederea validării/invalidării, absentează motivat de la sedinta de constituire, validarea/invalidarea mandatului acestuia se poate face și în absenta acestuia.
- Art.22.** Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la sedință, de la comunicare. Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.
- Art.23.** La sfârșitul lucrărilor comisiei de validare, pe baza dosarelor alesilor locali, se va întocmi un proces verbal de validare în care vor fi cuprinse rezultatele validărilor/invalidărilor.
- Art.24.** Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea Consiliului Local Satchinez cu nr.2.
- Art.25.** Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Satchinez. Asa să-mi ajute Dumnezeu!*"
- Art.26.** Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii locali validati se vor prezenta, în ordinea validării mandatelor acestora, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituția României și Biblia. Consilierul local va pune mâna stângă pe Constituția României și pe Biblie, dacă este cazul, va repeta jurământul citit de secretar și va pronunța formula „Jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special și întocmit în două exemplare originale, unul care se păstrează la dosarul de validare și unul care se înmânează consilierului care a depus jurământul.
- Art.27.** Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionari de drept. Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.
- Art.28.** Consilierii locali care se declară atei sau care au altă credință pot depune jurământul fără formula religioasă, iar jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.
- Art.29.** Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisi de drept, fapt ce va fi consemnat în procesul verbal al ședinței de constituire. În acest caz se supune validării mandatul următorului supleant înscris pe lista de partid, dacă este confirmată în scris apartenența membrului la acel partid de către partidul sau alianța respectivă.
- Art.30.** Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validati au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin Hotărârea Consiliului Local Satchinez cu nr.3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validati.
- Art.31.** După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de sedință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.
- Art.32.** Consilierul local ales în condițiile art.28 poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.
- Art.33.** Alegerea primului președinte de sedință se consemnează în Hotărârea Consiliului Local Satchinez cu nr.4.

Art.34. Alegerea președintilor de ședință pe durata mandatului se face prin procedură simplificată, în cadrul sedintelor de consiliu local prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art.35. După declararea ca legal constituit și a alegerii primului președinte de ședință a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

Art.36. Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

Art.37. Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local al comunei Satchinez. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Capitolul III — Organizarea Consiliului Local Satchinez

Titlul I — Despre viceprimar

Art.38. Comuna Satchinez poate avea un singur viceprimar. Acesta este ales din rândul consilierilor locali, cu votul majorității consilierilor în funcție.

Art.39. Pe durata exercitării mandatului de viceprimar, acesta își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art.40. Pe durata mandatului viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

Art.41. Durata mandatului de viceprimar constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

Art.42. Viceprimarul comunei este încadrat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și este subordonat acestuia conform fișei postului .

Art.43. Mandatul viceprimarului poate fi suspendat în condițiile prevăzute de Legea nr.215/2001 .

Art.44. Schimbarea din funcția de viceprimar se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. În acest caz va fi redactat un proiect de hotărâre prin care se va propune în mod direct candidatul care este propus pentru a-l schimba din funcție pe viceprimar. Proiectul va conține în mod obligatoriu punctul de vedere al primarului comunei Satchinez.

Art.45. Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001 , republicată.

Art.46. Eliberarea din funcție a viceprimarului este o sancțiune care poate fi aplicată în conformitate cu prevederile Legii nr.393/2004. În acest caz încetarea mandatului se va face doar cu votul majorității calificate de două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Art.47. Revocarea mandatului este o măsură ce poate fi dispusă dacă se constată unul dintre cazurile de încetare a mandatului de consilier local prevăzute la art.9, alin (2) din Legea nr.393/2004.

Art.48. În cazul demisiei din funcția de viceprimar, persoana în cauză își păstrează calitatea de consilier local, dacă specifică în actul de demisie că acesta dorește să-și păstreze calitatea de consilier local.

Art.49. În cazul pierderii calității de consilier local, persoana în cauză pierde de drept și calitatea de viceprimar, urmând în acest caz să fie declarat vacant postul de viceprimar și să fie aplicate în mod corespunzător prevederile art.37.

Art.50. Viceprimarul, împreună cu primarul, secretarul unității administrativ-teritoriale și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită primăria comunei, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Titlul II — Grupurile de consilieri

Art.51. Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Prevederile acestui articol se aplică și consilierilor independenți.

Art.52. Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.51 pot constitui un grup prin asociere.

Art.53. Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art.54. Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru obținerea unui mandat de consilier.

Art.55. În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art.56. Activitatea grupurilor de consilieri se face cu respectarea drepturilor, obligațiilor și prin asumarea întregii răspunderi prevăzute în Capitolul VI din prezentul Regulament.

Titlul III — Comisiile de specialitate ale Consiliului Local

Art.57. Pentru a eficientiza activitatea și pentru a respecta toate prevederile legale Consiliul Local Satchinez, în ședința imediat următoare ședinței de constituire, va hotărî, la propunerea primarului, împărțirea consilierilor locali în comisii de specialitate.

Art.58. Prin comisie de specialitate se înțelege organismul specializat pe domeniile de activitate prevăzute de legislația în vigoare. Acesta este constituit din 3 — 5 consilieri locali.

Art.59. Orice comisie de specialitate trebuie să aibă în componentă membrii din cel puțin 2 grupuri de consilieri. Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local în funcție de ponderea acestora în cadrul autorităților deliberative.

Art.60. Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor locali independenți, de către autoritatea deliberativă, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art.61. În funcție de numărul membrilor consiliului local, un consilier local poate face parte din 1-3 comisii de specialitate, dintre care una este comisia de bază.

Art.62. Fiecare comisie de specialitate își alege un președinte și un secretar prin votul deschis al majorității consilierilor care fac parte din comisie.

Art.63. Președintele și secretarul comisiei pot fi revocați din funcție cu votul deschis al majorității consilierilor locali care fac parte din comisie. În acest caz, membrii comisiei urmează să aleagă un nou președinte, sau după caz secretar, conform art.62.

Art.64. Consiliul Local al Comunei Satchinez este compus din 5 comisii de specialitate după cum urmează:

1. Comisia de validare a mandatelor consilierilor locali;

2. Comisia pentru buget, finanțe, fonduri europene, patrimoniu, administrarea domeniului public și privat al comunei, servicii publice, comerț :
3. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, ordine publică, protecție socială, dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului.
4. Comisia pentru agricultură, protecția mediului înconjurător, agrement și turism
5. Comisia pentru învățământ, cultură, tineret, culte, probleme ale minorităților, societate civilă, tineret și activități sportive

Art.65. Competențele functionale ale comisiilor de specialitate sunt prevăzute în Anexa nr.1 a prezentului Regulament.

Art.66. Activitatea comisiilor de specialitate este publică. Presedinții comisiilor de specialitate pot hotărî ca la dezbaterile problemelor repartizate comisiilor să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți mass — media.

Art.67. În cazuri speciale comisia poate hotărî ca dezbaterile anumitor probleme să se desfășoare fără prezența publicului.

Art.68. Comisiile se întrunesc pentru a discuta problemele repartizate de Consiliul Local sau de către primarul comunei, în situațiile de urgență care necesită o soluționare rapidă.

Art.69. Comisiile pot dezbate problemele repartizate dacă sunt prezente majoritatea membrilor din care sunt formate. Hotărârile comisiilor de specialitate se iau cu majoritatea membrilor care au participat la dezbaterile problemei.

Art.70. Presedinții comisiilor de specialitate pot invita în ședințe specialiști în domeniu sau personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Au dreptul de a participa la ședințele comisiilor și consilierii locali sau persoanele care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Art.71. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a). Analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;
- b). Se pronunță asupra problemelor repartizate de către Consiliul Local;
- c). Întocmesc rapoarte de specialitate și avize pentru proiectele de hotărâri transmise spre dezbateri;
- d). Răspund solicitărilor adresate Consiliului Local, pe problemele din domeniul în care au competențe conform Anexei nr.2 a prezentului Regulament;

Art.72. Presedinții comisiilor de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a). Asigură reprezentarea comisiilor în raporturile acestora cu Consiliul Local;
- b). Convoacă ședințele ordinare ale comisiilor cu cel puțin o zi înaintea convocării ședințelor de Consiliu Local de către primarul comunei, precizând ordinea de zi, data, ora și locul de desfășurare a ședinței comisiei;
- c). Convoacă ședințele extraordinare ale comisiilor ori de câte ori consideră necesar acest lucru sau în urma unei hotărâri de consiliu local, precizând ordinea de zi, data, ora și locul de desfășurare a ședinței comisiei;
- d). Conduc ședințele comisiilor;
- e). Invită la lucrările comisiilor și alte persoane din afara acestora, dacă apreciază că este necesar;
- f). Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisiile pe care le conduc;
- g). Sustin în ședințe de consiliu avizele formulate de comisiile pe care le conduc;
- h). Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarii comisiilor;
- i). Asigură desfășurarea ședințelor în bune condiții, având posibilitatea aplicării sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament sau de Legea nr.393/2004.
- j). Orice alte atribuții prevăzute în Regulament și în legislația română în vigoare.

Art.73. Secretarii comisiilor de specialitate îndeplinesc următoarele atribuții principale:

- a). Efectuează apelul nominal si tine evidenta participării la sedinte a membrilor comisiilor;
- b). Numără voturile si informează presedintii asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri si asupra rezultatului votării;
- c). Asigură redactarea avizelor si a proceselor verbale;
- d). Întocmesc lista de prezentă a membrilor comisiilor si o transmit secretarului comunei;
- e). Orice alte atributii prevăzute în Regulament si în legislatia română în vigoare.

Art.74. Convocarea sedintelor comisiilor de specialitate se poate face:

- a). prin convocator;
- b). telefonic;
- c). prin intermediul postei electronice;

Art.75. Prezenta membrilor comisiilor este obligatorie. În cazul absentelor nemotivate de la lucrările comisiilor, consilierii în cauză, nu vor beneficia de indemnizatia acordată pentru acea sedintă. Presedintii comisiilor pot aplica si sanctiunile prevăzute în prezentul Regulament.

Art.76. Problemele supuse discutiei sunt aprobate în cadrul ordinii de zi prin votul deschis al majorității consilierilor prezenti la sedinta comisiei.

Art.77. Presedintii comisiilor vor face o prezentare a fiecărei probleme înscrise pe ordinea de zi. Problemele se vor discuta sistematic si vor fi solutionate individual.

Art.78. După ce au loc dezbaterile presedintii vor supune la vot solutiile prezentate în cadrul discutiilor. Votul în comisii este de regulă deschis, iar hotărârile se vor lua cu majoritatea membrilor prezenti.

Art.79. În situatii speciale comisiile pot hotărî problemele care vor fi votate în mod secret.

Art.80. Secretarii comisiilor vor tine procesul verbal al sedintelor, vor redacta avizele comisiei, rapoartele de specialitate si răspunsurile comisiilor.

Art.81. Documentele întocmite conform art.80 vor fi transmise secretarului comunei pentru includerea acestora în proiectele de hotărâri.

Art.82. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de Consiliul Local, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în functie sau la cererea primarului.

Art.83. Consiliul Local poate hotărî cu votul majorității consilierilor locali în functie, înfiintarea unor comisii speciale de analiză si verificare, la propunerea a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în functie sau a primarului.

Art.84. Componenta nominală a comisiilor prevăzute la art.82 si art.83, obiectivele, tematica activității acestora perioada în care vor lucra se stabilesc prin hotărâre de consiliu local. Înfiintarea comisiilor se face in conformitate cu prevederile art.59.

Art.85. Comisiile constituite conform prevederilor art.82 si art.83 au obligatia ca în termen de 60 de zile să prezinte Consiliului Local rapoarte preliminare sau, dacă este posibil, raportul final al anchetelor desfășurate.

Titlul IV — Responsabilitățile primarului si ale secretarului în raporturile cu Consiliu Local Satchinez

Art.86. Primarul comunei Satchinez are următoarele drepturi si obligatii față de Consiliul Local;

- a). Să prezinte în sedinta de Consiliu Local hotărârea judecătorească de validare în functia de primar;
- b). Să depună jurământul de credință prevăzut la art.23 din prezentul Regulament;
- c). Să participe la sedintele de Consiliu Local;
- d). Să convoace sedintele de Consiliu Local, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- e). Să prezinte consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială si de mediu a unității administrativ-teritoriale;

- f). Să prezinte, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte si informări;
- g). Să elaboreze proiectele de strategii privind starea economică, socială si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale si să le supună aprobării consiliului local.
- h). Să ia cuvântul în cadrul sedintelor de Consiliu Local;
- i). Orice alte drepturi si obligatii legale ce îi revin privind relatia cu Consiliul Local.

Art.87. Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la sedintele Consiliului Local. Acestuia îi revin următoarele atributii:

- a). asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea primarului sau a cel puțin unei trei din numărul total al consilierilor în funcție;
- b). asigură efectuarea lucrărilor de secretariat fie personal, fie prin delegarea acestor sarcini altor persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c). efectuează apelul nominal si tine evidenta participării la sedinte a consilierilor locali. În cadrul sedintelor comisiilor de specialitate, prezenta va fi transmisă de către secretarii comisiilor printr-o listă de prezentă ce va contine în mod obligatoriu data, numele si prenumele consilierilor prezenti si semnătura acestora.
- d). consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă presedintelui de sedință;
- e). informează presedintele de sedință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Local;
- f). asigură întocmirea procesului verbal al sedintei si pune la dispozitie consilierilor locali procesul verbal al sedintei anterioare spre a fi verificat si modificat atunci când este cazul. Procesul verbal al sedintei anterioare se comunică cu materialul de sedință pentru sedinta în curs.
- g). asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora, procedând la arhivarea acestora la sfârșitul fiecărui an calendaristic;
- h). urmărește deliberarea si adoptarea hotărârilor care necesită majoritatea absolută, calificată sau în cazul hotărârilor privind conflictul de interese asa cum este reglementat în legislatia română.
- i). prezintă în fata Consiliului Local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, iar dacă este cazul, nu contrasemnează hotărârile Consiliului Local pe care le consider ilegale;
- j). contrasemnează în conditiile legii si ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local care respectă legislatia în vigoare;
- k). poate solicita primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedintelor Consiliului Local;
- l). acordă membrilor Consiliului Local, la solicitarea acestora, asistentă si sprijin de specialitate în desfășurarea activității acestora, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate si aprobate de Consiliul Local. Aceste atributii revin si aparatului de specialitate al primarului comunei.
- m). asigură comunicarea si publicarea proiectelor hotărârilor de Consiliu Local si a hotărârilor Consiliului Local în termenele prevăzute de lege si de prezentul regulament.
- n). orice alte atributii legale ce îi revin privind relatia cu Consiliul Local;

Capitolul IV — Functionarea Consiliului Local Satchinez

Titlul I — Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.88. Dreptul de initiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local apartine primarului, consilierilor locali si cetățenilor.

Art-89. Primarul are calitatea de initiator, având posibilitatea să initieze orice proiect de hotărâre cu respectarea procedurilor prevăzute în acest titlu.

- Art.90.** Consilierii locali pot fi initiatorii proiectelor dacă este întrunită condiția unei treimi din numărul total al acestora au posibilitatea să inițieze orice proiect de hotărâre, mai puțin cele care sunt în competența exclusivă a primarului.
- Art.91.** Cetățenii comunei pot fi initiatorii proiectelor de hotărâri dacă fac dovada că sunt reprezentanții a cel puțin 15% din membrii comunității. Dovada se face printr-o listă de semnături.
- Art.92.** Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local vor fi însoțite de o expunere de motive sub forma unui referat de aprobare realizat de către initiatorul proiectului și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică.
- Art.93.** Proiectele de hotărâre sunt înregistrate la secretarul comunei care le va numerota și va da numere de înregistrare referatelor de aprobare, rapoartelor de specialitate ale comisiilor și rapoartelor de specialitate ale compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul va centraliza și amendamentele depuse la proiect.
- Art.94.** După înregistrarea referatului de aprobare, secretarul are obligația de a transmite proiectul de hotărâre a Consiliului Local către structura din aparatul de specialitate al primarului care are competență în domeniul care face obiectul proiectului, pentru a putea fi întocmit raportul de specialitate. Odată cu transmiterea proiectului, secretarul comunei va stabili și termenul de realizare a raportului de specialitate care nu poate fi mai mare de 30 de zile de la repartizare.
- Art.95.** Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local se înscriu pe Ordinea de Zi a ședințelor de Consiliu Local prin menționarea titlului.
- Art.96.** Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local nu pot fi înscrise pe Ordinea de Zi fără ca acestea să fie însoțite de raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului.
- Art.97.** Proiectele de hotărâre și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materialele spre analiză se face de către initiator și primar, după consultarea cu secretarul comunei. Odată cu transmiterea proiectelor secretarul va preciza data de depunere a avizelor. Avizele comisiilor de specialitate poate fi depus cel târziu în ziua ședinței de Consiliu Local la proiectele propuse pe Ordinea de Zi a acelei ședințe.
- Art.98.** După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a Consiliului Local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau respingerea proiectului ori a propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.
- Art.99.** Avizele se vor transmite secretarului comunei, care va dispune înaintarea acestora către primar și consilierii locali. Secretarul va face și o informare cu privire la toate amendamentele aduse proiectului, dacă acestea există.
- Art.100.** Initiatorul unui proiect, al unui amendament sau al altor propuneri poate renunța în orice moment la susținerea acestora.
- Art.101.** Pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorității publice locale în raporturile stabilite cu cetățenii, Consiliul Local va respecta următoarele principii:
- a). Informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de Consiliul Local, precum și asupra proiectelor de acte normative;
 - b). Consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa autorității publice, în procesul de elaborare al proiectelor de acte normative;
 - c). Participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

Art.102. În cazul adoptării actelor normative se vor respecta următoarele reguli:

- a). Sedintele Consiliului Local sunt publice, în condițiile legii;
- b). Dezbaterile vor fi consemnate și vor fi eliberate persoanelor interesate la cerere, în mod gratuit;
- c). Consemnările încheiate cu această ocazie în sedintele Consiliului Local vor fi înregistrate, arhivate și după caz făcute publice, în condițiile legii;

Art. 103. Fac excepție de la prevederile art. 102 următoarele informații:

- a). Informațiile privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice — economice și politice ale țării, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
- b). Valorile, termenele de realizare și datele tehnice — economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c). Datele cu caracter personal, ocrotite prin lege.

Art.104. În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, Consiliul Local, prin grija secretarului comunei, va avea obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, sau să-l transmită către mass — media centrală sau locală. Vor fi transmise și proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Art.105. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și adoptare de către Consiliul Local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive/referat de aprobare, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul actului normativ.

Art.106. Odată cu publicarea proiectului se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii și opinii cu privire la proiectul de act normativ. Dispozițiile art.92 — 100 se aplică în mod corespunzător.

Art.107. Dacă este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, Consiliul Local va decide organizarea unei întâlniri în care se dezbate public proiectul de act normativ.

Art.108. Dezbaterile publice sunt obligatorii și se va desfășura în termen de 10 zile de la data depunerii cererii la sediul comunei. În acest sens va fi publicat locul de desfășurare al dezbaterii, împreună cu data și ora acesteia.

Art.109. În cazul unei situații în care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, se impune adoptarea unei soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență, fără a fi aplicate prevederile art. 101 — 108 din prezentul Regulament.

Art.110. În procesul de luare a deciziilor, participarea persoanelor interesate la dezbaterile publice se va face în următoarele condiții:

- a). Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorităților publice, pe site-ul propriu sau se transmite mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;
- b). Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare;
- c). Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi;
- d). Autoritatea publică va fi reprezentată în mod obligatoriu de primar sau viceprimar și de secretarul comunei.

Art.111. Difuzarea anunțului și invitațiile speciale la dezbaterile publice sunt în sarcina persoanei secretarului pentru relația cu publicul din cadrul cabinetului primarului.

Art. 112. Participarea la dezbaterile publice se va face respectând următoarele reguli:

- a). Participarea persoanelor interesate se va face în limita locurilor disponibile în locația stabilită;
- b). Nu se poate limita accesul mass-media la sedintele publice;
- c). Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.113. Adoptarea hotărârilor de Consiliu Local se face de către Consiliu Local cu majoritatea prevăzută de lege. Punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterilor publice au valoare de recomandare. Prin act normativ se înțelege actul adoptat de Consiliul Local care are aplicabilitate generală (regulă).

Titlul II – Desfășurarea ședințelor Consiliului Local

Art.114. Consiliul Local Satchinez se întrunește, în mod regulat, în cadrul ședințelor de Consiliu Local. Acestea sunt de două feluri: ședințele ordinare ale Consiliului Local care au loc în fiecare lună și ședințele extraordinare ale Consiliului Local care au loc ori de câte ori Consiliul Local este sesizat cu probleme de interes local urgente.

Art.115. Cvorumul de lucru al ședințelor de Consiliu Local, indiferent dacă sunt ordinare și extraordinare, este întrunit în prezența a minim 8 consilieri locali.

Art.116. Majoritatea simplă este întrunită dacă cel puțin jumătate plus unu din consilierii locali prezenți la ședință votează în problema supusă discuției.

Art.117. Majoritatea absolută este întrunită dacă cel puțin 8 consilieri locali din numărul total al consilierilor în funcție votează în problema supusă discuției.

Art.118. Majoritatea calificată se calculează prin aplicarea fracției (2/3 sau 3/4, după caz) la numărul total al consilierilor în funcție. Majoritatea calificată este întrunită dacă numărul voturilor este egal sau mai mare ca numărul rezultat din calculul majorității prin aplicarea fracției corespunzătoare.

Art.119. Dacă la calculul majorității conform art. 118, rezultatul este un număr cu zecimale, acesta se va rotunji matematic, la numărul fără zecimale cel mai apropiat.

Art.120. Ședințele de Consiliu Local sunt, de regulă, publice. Caracterul public al ședințelor este dat de publicitatea actelor administrative adoptate de către Consiliul Local, prin participarea cetățenilor interesați în plenul ședințelor sau a reprezentanților mass-media.

Art.121. La ședințele de Consiliu Local, pe lângă consilierii locali, primar și secretarul comunei, mai pot lua cuvântul și persoanele care au fost invitate din partea primarului sau Consiliului Local.

Art.122. Consiliul Local poate hotărî, cu votul majorității consilierilor prezenți, ca anumite puncte de pe ordinea de zi sau întreaga ședință să se desfășoare cu ușile închise, fără participarea publicului. Dezbaterile asupra bugetului local nu se pot realiza cu ușile închise.

Art.123. Ordinea de Zi a ședințelor de Consiliu Local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află în sub autoritatea Consiliului Local, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și a altor probleme care se supun dezbaterii Consiliului Local. Ordinea de Zi este înscrisă în cuprinsul invitației și a convocatorului la ședință, transmis consilierilor locali și adus la cunoștința locuitorilor prin mass-media, afișare sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Art.124. Proiectul Ordinii de Zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor locali, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor. Acesta se supune aprobării la începutul ședințelor Consiliului Local.

Art.125. Proiectele de hotărâri si celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe Ordinea de Zi numai dacă sunt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului se întocmește în termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii referatului de aprobare. În lipsa întocmirii raportului de specialitate mai sus descris, în termenul stabilit, acesta se consideră implicit favorabil proiectului.

Art.126. În cazul rapoartelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, lipsa acestora poate fi un motiv de excludere a proiectelor de pe Ordinea de Zi la sesizarea oricărei persoane interesate. Excluderea proiectelor de pe Ordinea de Zi se face cu votul majorității simple a consilierilor locali.

Art.127. Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului Local și să-și înregistreze prezența pe lista de prezență ținută de secretarul comunei. Consilierii locali care absentează motivat au obligația de a informa președintele de sedință, primarul sau secretarul comunei despre lipsa acestora de la lucrările Consiliului Local.

Art.128 Absentele consilierilor locali sunt considerate motivate în următoarele situații:

- a). Probleme de sănătate personale sau ale unui membru al familiei;
- b). Concediul de odihnă sau concediu medical;
- c). Evenimente festive (căsătorii sau botezuri) în familie;
- d). Decesul unui membru al familiei;
- e). Delegații în interesul comunității locale sau delegații în interesul serviciului;
- f). Participarea la cursurile de formare și perfecționare profesională;
- g). Evenimente neprevăzute;

Art.129 Președintele de sedință poate solicita documente justificative consilierilor locali care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 128.

Art.130 Președintele de sedință are dreptul să motiveze absentele. Motivarea se face doar în situația în care consilierii anunță absența și depun documente justificate, dacă este cazul, la secretarul comunei.

Art.131. Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe Ordinea de Zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe Ordinea de Zi, prezentare pe care o face initiatorul proiectului. Ulterior, va lua cuvântul președintele comisiei de specialitate și, dacă este invitat, funcționarul din compartimentul de resort care a întocmit raportul de specialitate. În cadrul dezbaterilor vor fi puse în discuție toate amendamentele formulate la proiectele de hotărâri.

Art.132. Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de sedință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul local este obligat ca în timpul intervenției să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de sedință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri locali prezente la sedință. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de ponderea acestuia în componenta Consiliului Local.

Art.133. Președintele de sedință va permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor, respectându-se buna desfășurare a sedintelor de Consiliu Local. Această prevedere se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme legate de interpretarea și aplicarea prezentului Regulament.

Art.134. Presedintele de sedintă sau liderul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterilor problemei pusă în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, conform prevederilor art. 144 — art. 151 din prezentul Regulament.

Art.135. Pentru a respecta un cadru organizat și civilizată, consilierilor locali le este interzis să prolifereze insulte și calomnii. Totodată, aceștia vor respecta toate luările de cuvânt și nu vor întrerupe dialogul dintre vorbitori, dezbaterile proiectelor sau declarațiile politice ale colegilor din cadrul Consiliului Local.

Art.136. Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.393/2004 și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Satchinez atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

a-avertismentul;

b-chemarea la ordine;

c-retragerea cuvântului;

d-eliminarea din sala de sedintă;

e-excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f-retragerea indemnizației de sedintă, pentru 1-2 sedinte.

Art.137. Sancțiunile prevăzute la art.136, lit. a)-d) se aplică de către presedintele de sedintă, iar cele de la art. 136, lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

Art.138. Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 136, lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.139. La prima abatere, presedintele de sedintă atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.140. Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația presedintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de sedintă.

Art.141. Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către presedinte să-și retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii. Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.142. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, presedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la sedintă.

Art.143. În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate. Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.144. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sedinte consecutive.

Art.145. Excluderea de la lucrările consiliului ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de sedintă pe perioada respectivă. În caz de opunere, interzicerea participării la sedinte se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție presedintelui de sedintă.

Art.146. Sancțiunile prevăzute la art. 136, lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție. Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt excluși din cvorumul de lucru.

Titlul III — Procedura de vot

Art.147. Votul consilierilor locali este individual poate fi deschis sau secret Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Art.148. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: presedintele explică obiectul votării și sensul formulelor de vot „pentru”, „abținere” și „împotrivă”, invită fiecare consilier local în parte să își exprime opțiunea, după care asigură numărătoarea voturilor.

Art.149. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine sau bilete de vot. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, formulele „DA” sau „NU”; alternativ se pot folosi și formulele „pentru”, „abținere” sau „împotrivă”, sau marcarea opțiunilor prin semnul „X”, în funcție de context.

Art.150. Buletinele de vot se introduc într-o urnă verificată și sigilată de comisia de validare a mandatelor consilierilor locali. Comisia conduce procedura de vot secret și asigură numărătoarea voturilor. La numărătoarea voturilor sunt nule și nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului local care a votat sau au fost exprimate mai multe opțiuni pe același buletin de vot.

Art.151. Hotărârile se adoptă cu majoritatea prevăzută în legislația care se aplică domeniului respectiv. Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, presedintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.152. Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul comunei fiind obligat să se conformeze cererii acestora, cu excepția situațiilor în care se votează prin vot secret.

Art.153. Proiectele de hotărâri sau propunerile de hotărâri respinse de către Consiliul Local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în aceeași ședință de Consiliu Local.

Art.154. Pentru buna organizare și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, Consiliul Local poate hotărî ca interesele sale să fie reprezentate de o persoană numită din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei. În această situație, împuternicirea este acordată prin hotărâre de Consiliu Local adoptată cu majoritatea consilierilor locali în funcție.

Titlul IV — Întrebări, interpelări, informări și petiții

Art.155. Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și personalului din aparatul de specialitate al primarului, prin intermediul unor cereri scrise.

Art. 156. Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebati vor răspunde imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local.

Art.157. Interpelarea constă într-o cerere scrisă prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt necunoscut sau cu executarea unor hotărâri de Consiliu Local. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau oral, până la următoarea ședință a Consiliului Local.

Art.158. Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul de resort specializat în domeniul în care sunt necesare informațiile este obligat să le furnizeze solicitanților în termenul stabilit. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art-159. Orice cetățean are dreptul să adreseze petiții Consiliului Local. Acestea, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art-160. Petitiile sunt analizate doar în cadrul ședințelor de Consiliu Local. Primarul, consilierii locali sau secretarul comunei pot propune soluții. Petitiile vor fi repartizate comisiilor de specialitate ale Consiliului Local în funcție de obiectul solicitărilor.

Art-161. Prin excepție de la prevederile art. 160, primarul poate repartiza direct petitiile comisiilor de specialitate pentru problemele urgente. În acest sens comisiile vor întocmi proiecte de hotărâre sau avize de respingere care vor fi prezentate în prima sedință a Consiliului Local.

Capitolul V — Drepturile si obligatiile alesilor locali ai comunei Satchinez

Titlul I — Drepturile alesilor locali ai comunei Satchinez

Art.162. Alesii locali au dreptul de initiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art-163. Pentru participarea la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de ședință. Indemnizatia de sedință pentru membrii consiliului care participă la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizatia lunară a primarului, stabilită potrivit legii.

Numărul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, este de o sedință ordinară de consiliu si 2 sedinte de comisii de specialitate pe lună.

Art.164. Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în conditiile legii.

Art.165. Primarul si viceprimarul au dreptul la o indemnizatie lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art.166. Drepturile bănești convenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în conditiile legii.

Art.167. Primarul si viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum si de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

Art.168. Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligatia de a informa, în prealabil, consiliul local indicând durata acestora si perioada în care vor avea loc . În cazuri de urgentă, informarea se va face în prima sedință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

Art.169. Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

Art.170. Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar, constituie vechime în muncă si în specialitate si se ia în calcul la promovare si la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

Art.171. Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art.172. Alesii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare si perfectionare profesională organizate de institutii specializate, în decursul mandatului, conform unei hotărâri a consiliului local.

Art.173. Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi îngrădit. Autoritățile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art.174. Dreptul de asociere este garantat alesilor locali. În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de către autoritățile administratiei publice centrale în toate problemele de interes local.

Art.175. În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati să prezinte, la prima sedință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii. În cazul nerespectării prevederilor acestui articol, alesii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Titlul II — Obligatiile alesilor locali ai comunei Satchinez

Art.176. Alesii locali, în calitate de reprezentanti ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.177. Consilierii locali sunt obligati să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.178. Alesii locali sunt obligati să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.179. Alesii locali sunt obligati la probitate și discreție profesională.

Art.180. Alesii locali sunt obligati să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.181. Alesii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală. Alesii locali sunt obligati ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii. Comisiile de specialitate și fiecare ales local este obligat să prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi înregistrat și făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.182. Alesii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art.183. Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare. Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art.184. Alesii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.185. Primarul și viceprimarul sunt obligati să depună declarația de avere la secretarul comunei, în termen de 15 zile de la validare, în cazul primarului, respectiv de la alegere, în cazul viceprimarului. Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător și consilierilor locali.

Titlul III — Răspunderea alesilor locali ai comunei Satchinez

Art.186. Alesii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.187. Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat. În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului.

Art.188 Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.189 Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut de lege atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației. Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului. Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art.190 Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor legale sunt supuse confiscării.

Art.191. Fapta alesilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Capitolul VI — Dispoziții finale

Art.192. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data adoptării prin Hotărâre de Consiliu Local, adoptată în condițiile legii.

Art.193. Prezentul Regulament poate fi modificat doar prin Hotărâre de Consiliu Local, adoptată în condițiile legii.

Art.194. Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Legii nr.393/2004, privind statutul alesilor locali, cu modificările și completările ulterioare. În cazul unui conflict de interpretare, prevalează dispozițiile din legile sus menționate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
BERBECE IULICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
CLIMESCU CIPRIAN –MARIAN**

ANEXA NR.1
Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Satchinez

Art.1. Consiliul Local Satchinez 2016-2020 este format din următorii membri, validati în cadrul sedintei Consiliului Local din data de 23.06.2016:

1. BERBECE IULICĂ- consilier local din partea P.S.D
2. BRONȚ ALINA-ANTONELA- consilier local din partea P.N.L
3. BUJDEIU MARIUS-LIVIU -consilier local din partea U.N.P.R
4. CALU ELENA consilier local din partea U.N.P.R
5. CĂLIANU LILIANA consilier local din partea P.N.L
6. CERMIAN GHEORGHE consilier local din partea P.N.L
7. COSMA FLORIN consilier local din partea P.S.D
8. DAN ANCA –CLAUDIA consilier local din partea U.N.P.R
9. GHIAȚĂ ADRIAN-VASILE consilier local din partea P.E.R
10. GRAD VASILICA-MIRELA consilier local din partea U.N.P.R
11. LIHET ALIN SEBASTIAN consilier local din partea P.E.R
12. MIHALESCU LIVIU-SIMION consilier local din partea P.S.D
13. PEPA VOIN consilier local din partea U.N.P.R
14. STANCU COSTICĂ consilier local din partea P.M.P
15. STĂNILĂ FLAVIUS-CĂLIN consilier local din partea P.S.D

Art.2. Consiliul Local Satchinez are în componentă următoarele grupuri de consilieri locali:

- 1). Grupul P.S.D al consilierilor locali Satchinez
- 2). Grupul P.N.L al consilierilor locali Satchinez
- 3). Grupul U.N.P.R al consilierilor locali Satchinez
- 4). Stancu Costică — membru P.M.P, neafiliat la nici un grup de consilieri locali.

Art.3.- Atributiile membrilor comisiei de validare a mandatelor consilierilor locali sunt următoarele:

- a). Verifică dosarele de validare ale alesilor locali;
- b). Întocmesc avize în problemele care implică mandatele alesilor locali;
- c). Urmăresc îndeplinirea tuturor procedurilor legale în cazul voturilor secrete ale Consiliului Local;
- d). Sesizează toate neregularitățile în exercitarea mandatelor alesilor locali;
- e). Dezbate problemele repartizate spre solutionare de Consiliul Local;
- f). Orice alte atribuții conferite de lege în domeniul exercitării mandatelor alesilor locali.

Art.4.- Atributiile membrilor comisiei pentru buget,finanțe,fonduri europene ,patrimoniu, administrarea domeniului public și privat al comunei, servicii publice, comerț sunt următoarele:

- a). Avizează propunerile primarului privind bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- b).Avizează propunerile primarului privind contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- c).Propun Consiliului Local valorile impozitelor, taxele și amenzilor locale, în condițiile
- d).Avizează toate documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e).Avizează strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- f).Avizează realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- g).Avizează proiectele de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- h).Avizează proiectele de hotărâri privind înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- i).Avizează proiectele de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- j). Propun proiecte de hotărâri privind accesarea fondurilor europene;
- k).Propun proiecte de hotărâri privind dezvoltarea serviciilor locale;
- l).Dezbate problemele repartizate spre solutionare de Consiliul Local;
- m).Orice alte atribuții conferite de lege în domeniul exercitării mandatelor alesilor locali.

Art.5.-Atributiile membrilor comisiei pentru administrație publică locală,juridică,ordine publică, protecție socială, dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului sunt următoarele:

- a). Avizează darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; Avizează vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii; Avizează, în condițiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d). Propun atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piete și de obiective de interes public local.
- e). Avizează toate documentatiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- f). Avizează proiectele privind aprobarea statutul comunei, orasului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- g).Avizează aprobarea, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- h). Dezbat problemele repartizate spre soluționare de Consiliul Local;
- i). Orice alte atribuții conferite de lege în domeniul exercitării mandatelor aleșilor locali.

Art.6. Atributiile membrilor comisiei pentru agricultură, protecția mediului înconjurător, agrement și turism,sunt următoarele:

- a). Avizează lucrările privind inventarierea terenurilor extravilane destinate pășunatului sau activităților agricole;
- b). Propun modificarea Regulamentului de organizare și exploatare al pajistilor din domeniul public și privat al comunei;
- c). Soluționează cererile crescătorilor de animale și ale asociațiilor crescătorilor de animale;
- d). Propun măsuri de îmbunătățiri funciare;
- e). Avizează lucrările de infrastructură de pe terenurile aflate în extravilanul localității;
- f). Dezbat problemele repartizate spre soluționare de Consiliul Local;
- g). Propun și avizează măsuri de îmbunătățire a turismului și agrementului pe raza comunei
- h). Orice alte atribuții conferite de lege în domeniul exercitării mandatelor aleșilor locali.

Art.7. Atributiile membrilor comisiei pentru învățământ,cultură, tineret,culte, probleme ale minorităților, societate civilă, tineret și activități sportive sunt următoarele:

- a). Avizează proiectele de hotărâri privind educația, sănătatea, cultura, religia, tineretul, minoritățile, societate civilă și sportul din comuna Satchinez;
- b). Avizează proiectele de hotărâri privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială cetățenilor din comuna Satchinez;
- c). Avizează proiectele de hotărâri privind activitățile de administrație social-comunitară din comuna Satchinez ;
- d). Propun investiții legate de locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- e). Propun organizarea activităților cu caracter social;

- f). Avizează propunerile transmise de institutiile de învățământ din localitate;
- g). Avizează propunerile transmise de cultele religioase din localitate;
- h). Dezbate problemele repartizate spre soluționare de Consiliul Local;
- i). Orice alte atribuții conferite de lege în domeniul exercitării mandatelor aleșilor locali.

Art.8. Comisiile de specialitate se pot întruni în ședințe comune pentru a dezbate proiectele de hotărâri asupra cărora au competență partajată.

În cazul conflictelor de competență, Consiliul Local va decide comisia de specialitate care are obligația de a se pronunța asupra unui proiect de hotărâre.

Art.9. Proiectele de hotărâre nu pot fi excluse de pe Ordinea de Zi a Consiliului Local dacă au fost avizate de cel puțin o comisie de specialitate.

Art.10. Prezenta Anexă se modifică doar cu acordul Consiliului Local. Acordul nu este obligatoriu să fie în forma unei hotărâri de Consiliu Local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
BERBECE IULICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
CLIMESCU CIPRIAN –MARIAN**

ANEXA NR.2

Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Satchinez

Art-1. Comisiile Consiliul Local Satchinez 2016 — 2020 sunt formate din următorii membri:

COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

Comisia pentru buget,finanțe,fonduri europene ,patrimoniu, administrarea domeniului public și privat al comunei, servicii publice, comerț

- 1.GHIAȚĂ ADRIAN –VASILE -președinte
- 2.DAN ANCA-CLAUDIA –secretar
- 3.PEPA VOIN –membru
- 4.MIHALESCU LIVIU –SIMION –membru
- 5.CERMIAN GHEORGHE –membru

COMISIA DE SPECIALITATE Nr. 2

Comisia pentru administrație publică locală,juridică,ordine publică, protecție socială, dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului.

- 1.LIHET ALIN SEBASTIAN -președinte
- 2.CALU ELENA -secretar
- 3.BUJDEIU MARIUS –LIVIU –membru
- 4.BERBECE IULICĂ –membru
- 5.STANCU COSTICĂ–membru

COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3

Comisia pentru agricultură, protecția mediului înconjurător, agrement și turism

- 1.STANCU COSTICĂ -președinte
2. BUJDEIU MARIUS- LIVIU -secretar
3. COSMA FLORIN –membru
4. GHIAȚĂ ADRIAN-VASILE –membru
5. CERMIAN GHEORGHE –membru

COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4

Comisia pentru învățământ,cultură, tineret,culte, probleme ale minorităților, societate civilă, tineret și activități sportive

- 1.CĂLIANU LILIANA -președinte
- 2.BRONȚ ALINA –ANTONELA –secretar
- 3.STĂNILĂ FLAVIUS-CĂLIN –membru
- 4.GRAD VASILICA –MIRELA –membru
- 5.LIHET ALIN SEBASTIAN –membru

COMISIA DE VALIDARE A MANDATELOR

- 1.CERMIAN GHEORGHE –președinte
- 2.STANILĂ FLAVIUS-CĂLIN -secretar
- 3.STANCU COSTICĂ-membru

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
BERBECE IULICĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
CLIMESCU CIPRIAN –MARIAN**

