



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
CONSILIUL LOCAL

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
e-mail: office@satchinez.ro

HOTĂRÂREA nr. 11/27.01.2020

privind aprobarea Regulamentului referitor la finanțările nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Satchinez pentru activitatea sportivă, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 și a Legii 69/2000

CONSILIUL LOCAL al comunei Satchinez, județul TIMIȘ, întrunit în ședința ordinară din data de 27.01.2020;

Ținând cont de referatul d-nului primar Cheaua Florin Olimpiu, prin care propune aprobarea Regulamentului referitor la finanțările nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Satchinez pentru activitatea sportivă, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 și a Legii 69/2000;

Având în vedere Ordonanța nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general;

Conform prevederilor Legii nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 38/2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

Având în vedere H.G. nr. 884/2001 - Articol unic , pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

Ținând cont de prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

Conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;

Având în vedere Raportul compartimentului de specialitate, Raportul și Avizele favorabile date de către Comisiile din cadrul Consiliului Local Satchinez, județul TIMIȘ ;

În temeiul art. 129 alin. 1, art. 136 alin. 1, 2 și 3 lit. a, alin. 8 lit. a-d și alin. 10, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 - Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al Comunei Satchinez, pentru activitatea sportivă, în baza Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate activitatilor nonprofit de interes general, conform Anexei care este parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează dl. primar Cheaua Florin Olimpiu prin Compartimentul contabilitate, impozite și taxe.

Art.3 - Prezenta hotarâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor ;
- D-nului primar Cheaua Florin Olimpiu;
- Compartimentului contabilitate, impozite și taxe;
- Se va afișa.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
LIHET ALIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
JR. PÎRVU CAMELIA ALINA



SATCHINEZ la data de 27.01.2020

Total consilieri locali în funcție	15
Prezenți	14
Pentru	13
Împotrivă	0
Abțineri	1



REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE
ACORDATE DE LA BUGETUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA SATCHINEZ
PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ ÎN BAZA LEGII NR.350/2005 ȘI A LEGII NR.69/2000,
ACTUALIZATE CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scop și cadru legislativ

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al comunei Satchinez, structurilor sportive de drept public.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Consiliul Local al Comunei Satchinez ;
- c) beneficiar - solicitantul cărui a se atribuiie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- f) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinezioterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- g) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, cărui a i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- h) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fara personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, cărui a i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- i) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, cărui a i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- j) finanțare nerambursabilă - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități

*Adresa: Loc. Satchinez, Str. Daliei, Nr.82,cod 307365, Tel : 0256 /379500 * Fax : 0256 /379502*

*Adresa de e-mail : primariasatchinez@yahoo.com * Adresa website: www.satchinez.ro*



nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Satchinez;

k) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Comunei Satchinez;

l) solicitant - structura sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

m) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 181 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile O.G. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

n) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

o) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premieră);

p) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

q) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

r) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

s) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții.

Art.3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.4. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.



Art.5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

Art.6. Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată și în concordanță cu:

- Legea 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin Nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ art.129 alin.2, lit.d, alin.7.

2. Domeniu de aplicare

Art.7. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Satchinez .

Art.8. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.

Art.9. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art.10. Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare și selecționare ulterior analizei documentației depuse de aplicant.

Art.11. Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabila

Art.12. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;



- e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
- i) sezonabilitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

Art.13. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

Art.14. Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

4. Prevederi bugetare

Art.15. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita fondurilor publice anuale alocate de către Consiliul local al comunei Satchinez, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Art.16. Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetele autorităților finanțatoare.

5. Informarea publică și transparența decizională

Art.17. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap.II. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

1. Procedura de atribuire și data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

Art.18. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 3.

Art.19. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Consiliul local Satchinez, cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;



- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

k) proiectele sunt de interes public local, județean, național sau internațional, promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în comuna Satchinez.

Art.20. Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar(original) în dosar de încopciat pe care va fi specificat numele aplicantului, numărul de file conținut (fiecare pagină a dosarului va fi numerotată), precum și în format electronic (pe suport magnetic) la registratura Consiliului Local al comunei Satchinez , la sediul Primăriei Satchinez , str.Daliei, nr.82, jud.Timș .

Art.21. Documentația va fi întocmită în limba română.

Art.22. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.23. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.24.În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare,documentațiile prevăzute la art. 26 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art.25. Autoritatea finanțatoare are obligția de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

2. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art.26. Documentația solicitanților va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1;
- b) bugetul narativ de venituri și cheltuieli prevăzute al programului/proiectului, prezentat conform anexei 4;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare;
 - document financiar emis de către o instituție bancară;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- d) declarația pe proprie răspundere privind eligibilitatea, conform anexei 2;
- e) declarația de imparțialitate, conform anexei 3 ;
- f) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare(Anexa 1);
- g) actul constitutiv, statutul, sentința civilă și certificatul de înregistrare fiscală, alte acte doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- h) certificatul de identitate sportivă;
- i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- j) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;



k) alte documente considerate relevante de către aplicant.

CAP. III CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE

Art.27. Criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

Art.28. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Satchinez, conform Certificatului de Înregistrare Sportivă (CIS);
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau să facă dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;
- c) să nu aibă obligații de plată la bugetul local - Certificat fiscal de la Serviciul Impozite și Taxe locale din cadrul Primăriei comunei Satchinez pentru anul în curs;
- d) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară;
- e) să nu se afle în litigiu cu Primăria comunei Satchinez, Consiliul Local al comunei Satchinez sau cu Primarul comunei Satchinez,
- f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare;
- g) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- h) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.
- i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- j) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Art.29. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false sau incomplete în documentele prezentate;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarația pe propria răspundere;
- f) documentația prezentată este incompletă;

Art.30. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

CAP.IV. FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Art.31. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare

*Adresa: Loc. Satchinez, Str. Daliei, Nr.82,cod 307365, Tel : 0256 /379500 * Fax : 0256 /379502*

*Adresa de e-mail : primariasatchinez@yahoo.com * Adresa website: www.satchinez.ro*



nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la Cap.I, pct.3.

Art.32. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare stabilită.

Art.33. Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din minimum 3 membrii și un secretar, numită prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.34. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei, care va asigura convocarea în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art.35. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art.36. Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al comunei Satchinez, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Art.37. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Art.38. Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru domeniul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

Art.39. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

CAP.V. PROCEDURA EVALUĂRII ȘI A SELECȚIONĂRII PROIECTELOR

Art.40. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Art.41. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.42. Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică
- b) sunt de interes public local, urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/disciplinelor individuale;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din comuna Satchinez;
 - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
 - dezvoltarea cooperării sportive;
 - promovarea valorilor sportive locale;
 - asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
 - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul comunei Satchinez prin prezentul regulament de finanțare.

Art.43. Comisia de evaluare și selecționare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Serviciului Economic din cadrul Consiliului Local în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.



Art.44. În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

CAP.VI. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art.45. Contractul se încheie între Consiliul Local al comunei Satchinez și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor la avizier și pe site-ul Primăriei Satchinez.

Art.46. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, prevăzut în anexa 1, precum și celelalte anexe.

Art.47. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.48. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt conform. Anexei 2 punctul 5 din Ordinul Nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Art.49. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă că plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.50. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

CAP.VII. PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

Art.51. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Consiliului local al comunei Satchinez următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare.

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția PCM.

Raportările întocmite vor fi depuse pe suport de hârtie la registratura Consiliului local Satchinez cu adresă de înaintare.

Art.52. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documente justificative.

Art.53. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art.54. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAP.VIII. SANCTIUNI

Art.55. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va



putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.56. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.57. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art.58. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Art.59. Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

CAP.IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.60. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Consiliului Local al comunei Satchinez, la sediul Primăriei Satchinez. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art.61. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2020 și primează oricăror prevederi ale altor regulamente aprobate anterior.

Art.62. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

- a) Anexa 1 – Formular cerere de finanțare
- b) Anexa 2 – Declarație persoane juridice/fizice
- c) Anexa 3 – Declarație de imparțialitate
- d) Anexa 4 – Bugetul narativ de cheltuieli prevăzute
- e) Anexa 5 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- f) Anexa 6 - Contract de finanțare



SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE PENTRU ANUL 2020
DE LA COMUNA SATCHINEZ

Numele/denumirea solicitantului _____
CUI/CIF _____
Adresa completă a solicitantului _____
Nr. de telefon al persoanei de contact _____
Domeniul de activitate finanțat _____
Titlul proiectului _____
Perioada de desfășurare _____

OPIS

Nr. Crt.	DOCUMENT	PAGINA (de la – până la)
1	Formularul de cerere a finanțării - Anexa 1 la Regulament	
2	Bugetul narativ de cheltuieli prevăzute al programului/proiectului - Anexa 4 la Regulament	
3	Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți	
4	Declarația pe proprie răspundere privind eligibilitatea - Anexa 2 la Regulament	
5	Declarația de imparțialitate a solicitantului - Anexa 3 la Regulament	
6	Extras de cont	
7	Actul constitutiv	
8	Statutul	
9	Sentința civilă/ hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;	
10	Certificatul de înregistrare fiscală	
11	Certificatul de identitate sportivă	
12	Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor	
13	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 5 la Regulament	
14	Alte documente considerate relevante de către aplicant	



B. DATE PRIVIND PROIECTUL

6. Titlul proiectului:

Denumirea proiectului:

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- scopul și obiectivele:

- grupuri țintă, beneficiari:

- activitățile principale:

- rezultatele estimate:

8. Detalierea scopului și a obiectivelor proiectului (max. 10 rânduri)

9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului (pregătire, competiții, alte acțiuni):

9.1.

9.2.

9.3.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ



10.1. Locul desfășurării proiectului (se va specifica dacă proiectul se desfășoară în totalitate pe raza administrativ-teritorială)

10.2. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului

10.2.1.

10.2.2.

10.2.3.

11. Durata proiectului: de la _____ până la _____

12. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

12.1.

12.2.

12.3.

12.4.

12.5.

13. Justificarea proiectului – rezultate scontate

14. Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive (daca este cazul)
I. 1.	Programul/proiectul Total:			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care: - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			

Adresa: Loc. Satchinez, Str. Daliei, Nr.82,cod 307365, Tel : 0256 /379500 * Fax : 0256 /379502

Adresa de e-mail : primariasatchinez@yahoo.com * Adresa website: www.satchinez.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ



1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care: - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care: - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli			

*Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitate sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului, în anul _____

Resurse umane:

Nr. de personal TOTAL	Antrenori	Număr de secții pe ramură de sport	Număr sportivi legitimați	Număr sportivi nelegitimați	Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

Resurse financiare:

Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent (lei)

Total venit	Finanțare nerambursabilă de la Comuna Satchinez	Donații, sponsorizări	Cotizație, taxe	Venituri din activități economice	Alte venituri

Data:

Reprezentantul legal,

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Ștampila structurii sportive:

Semnătura:

Adresa: Loc. Satchinez, Str. Daliei, Nr.82, cod 307365, Tel : 0256 /379500 * Fax : 0256 /379502
Adresa de e-mail : primariasatchinez@yahoo.com * Adresa website: www.satchinez.ro



DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____, cod poștal _____, posesor al actului de identitate C.I./B.I seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de reprezentant al structurii sportive _____ de drept _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu mă aflu personal și nici persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:
 - În incapacitate de plată;
 - Cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
 - Nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract de finanțare din fonduri publice;
 - Nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
 - Nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
2. Structura sportivă pe care o reprezint îndeplinește următoarele condiții:
 - a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii/entitate în condițiile legii care are dreptul să solicite finanțarea activităților sportive;
 - b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare
 - c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
 - e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
 - h) se obligă să participe cu o contribuție financiară de 10%;

Cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la fals în declarații, declar că, datele din prezenta declarație sunt corecte.

Data. _____

Reprezentant,

Nume și prenume _____

Semnătura _____



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, în calitate de _____ al _____ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data _____

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila:



BUGETUL NARATIV AL PROIECTULUI

Denumirea solicitantului _____
Titlul proiectului _____
Perioada desfășurării _____ - _____
Locul desfășurării _____
Numărul participanților la proiect _____
Domeniul _____

1) Vor fi detaliate și nominalizate categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive pe activități cât și necesitatea acestora în cadrul proiectului după cum urmează:

- **cheltuieli de transport**

"Art. 9. - (1) Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;

c) cu mijloace de transport în comun;

d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

e) cu avionul, clasa economică;

f) cu navele de călători, după tariful clasei I;

g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii."

- **cheltuieli de masă**

"Art. 13. - (1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/persoană
a) Competiții sportive interne: - de nivel comunal, orașenesc sau municipal - de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean - de nivel național	până la 45 lei până la 50 lei până la 60 lei până la 70 lei

(2) La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice."

- **cheltuieli de cazare**

"Art. 12. - "(1) Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:

a) în unitățile de cazare pentru sportivi;

b) în cămine școlare sau studentești;

c) în locuințe închiriate în condițiile legii;

d) în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv."

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ



e) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, pâna la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent."

- **cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane**

"Art. 17. - (1) Organizațiile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii care sunt nominalizați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele următoare:

La discipline individuale:

- lei -

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	nivel comunal, orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	140

La jocuri sportive:

- lei -

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	nivel comunal, orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	210"

(2) Indemnizația de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

a) pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute la alin. (1);

b) pentru arbitrul secund, 75% din indemnizația arbitrului principal.

(4) Medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor. "

- **cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv**

"Art. 19. - Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget."

"Art. 53. - (1) Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentele norme se realizează potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Pentru realizarea acțiunilor și activităților sportive prevăzute de prezentele norme se pot efectua plăți în avans, în condițiile existenței unor contracte ferme, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, în condițiile legii. "

"Art. 56. - Sumele prevăzute în prezentele norme includ și taxa pe valoarea adăugată."

2) Pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, beneficiarul are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Primăriei documentele justificative privind achizițiile publice.

În vederea finanțării programului beneficiarul trebuie să prezinte pentru diferitele categorii de cheltuieli cel puțin următoarele documente justificative: contract de activitate sportivă, factură, chitanță sau ordin de plată (OP), raport de activitate.

Adresa: Loc. Satchinez, Str. Daliei, Nr.82, cod 307365, Tel : 0256 /379500 * Fax : 0256 /379502

Adresa de e-mail : primariasatchinez@yahoo.com * Adresa website: www.satchinez.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ



Nr. Crt.	Cheltuieli	Detaliarea și necesitatea cheltuielilor	Suma
1.			0
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.			0
2.1.			0
2.2.			0
2.3.			0
3.			0
3.1.			0
3.2.			0
3.3.			0
3.4.			0
4.			0
4.1.			0
4.2.			0
4.3.			0
4.4.			0
4.5.			0
4.6.			0
5.			0
5.1.			0
5.2.			0
	TOTAL		0

Data.....

Reprezentantul legal,



ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul (denumire) _____ prin reprezentat legal (nume/prenume) _____, prin prezenta îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Satchinez, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Data

Responsabil legal,

Nume, Prenume _____

Semnătura și ștampila,



CONTRACT DE FINANȚARE
A ACȚIUNILOR/ ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Comuna Satchinez , reprezentată prin _____ - primar, cu sediul în localitatea Satchinez, strada Daliei, nr.82, județul Timiș, cod fiscal 6949890, cont bancar _____ deschis la Trezoreria Timișoara, în calitate de autoritate finanțatoare (denumită în continuare autoritate contractantă)

și

_____, persoană juridică/fizică cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul Timiș , înființată în baza sentinței civile/act de identitate nr. _____, având Certificat de identitate sportivă nr. _____, tel. _____, fax. _____, cod fiscal/cnp _____, cont bancar in lei nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare Beneficiar,

În baza dispozițiilor Legea 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare; Ordin Nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată; Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ art.129 alin.2, lit.d, alin.7., adaptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare de către Consiliul local al comunei Satchinez în calitate de autoritate deliberativă care stabilește condițiile finanțării în baza unui regulament propriu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____, și ale Hotărârii Consiliului Local nr. _____ de aprobare a cererii de finanțare , au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL I - Obiectul contractului

Art. 1 - Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Primăria Comunei Satchinez, din fondurile destinate pentru activitățile de tineret/mediu/cultură/sport/culte/învățământ, cuprinse în bugetul local, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare, analizată de catre Comisia de Selecționare (conform regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar nerambursabil) și aprobată de Consiliul Local Satchinez.

(2) Primăria Comunei Satchinez va pune la dispoziție Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termenele stabilite prin contract.

Adresa: Loc. Satchinez, Str. Daliei, Nr.82,cod 307365, Tel : 0256 /379500 * Fax : 0256 /379502

Adresa de e-mail : primariasatchinez@yahoo.com * Adresa website: www.satchinez.ro



(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea tuturor activităților cuprinse în cadrul Proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit.

Art. 2 - Modificarea proiectului

(1) Beneficiarul poate modifica, cu acordul scris al Primăriei Comunei Satchinez, unele elemente componente ale Proiectului, în cursul derulării, având în vedere că acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.5.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 3 - Intrarea în vigoare

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Art. 4 - Derularea proiectului

(1) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, și anume de la _____ până la _____ care cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către Primăria Comunei Satchinez sau de evenimente de forță majoră. La cerere, Beneficiarul poate să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de finalizare, stabilită de către Primăria comunei Satchinez, dar nu mai târziu de

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III - Obligațiile părților

Art.5 Obligațiile beneficiarului sunt:

a)- să execute lucrările proiectului așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Autoritatea Contractantă și beneficiar / organizațiile din grup;

b)- să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

c)- să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

d)- să supună spre aprobare Autorității contractante orice propunere de modificare a personalului proiectului, în următoarele condiții:

- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității;

- forță majoră;

- pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;

- în cazul reducerii sau creșterii volumului serviciilor de execuție a proiectului;

e)- să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

f)- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

g)- să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 30 de zile, în cazul în care se afla în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

h)- să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

*Adresa: Loc. Satchinez, Str. Daliei, Nr.82,cod 307365, Tel : 0256 /379500 * Fax : 0256 /379502*

*Adresa de e-mail : primariasatchinez@yahoo.com * Adresa website: www.satchinez.ro*



- i)- să întocmească și să predea Autorității Contractante rapoartele de activitate, narative și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar;
- j)- să utilizeze suma primită exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente, potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- k)- să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- l)- să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- m) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;
- n) să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competițional corepunde anului calendaristic.

Art. 6 Obligațiile autorității contractante sunt:

- a)- să pună la dispoziția beneficiarului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la finalizarea contractului;
- b)- să facă plata serviciilor executate, în condițiile art.13 din prezentul contract;
- c)- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- d)- să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale beneficiarului;
- e)- să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- f)- să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului;
- g)- să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în H.G. nr.1447/2007 .

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art.7 În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și / sau subbeneficiar.

Art.8 Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti beneficiarul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

Art.9 Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă, în baza prezentului contract.

Art.10 Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

CAPITOLUL V - Valoarea contractului.

Art. 11- Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este de _____ Lei, reprezentând suma totală, alocată Proiectului de către Primăria comunei Satchinez, adică 90 % din valoarea proiectului.

(2) La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (numele instituției și suma):

- 1.
- 2.
- 3.



(3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

Art. 12 - Bugetul proiectului. Destinația.

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexă. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat al proiectului și prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(4) Atunci când autoritatea finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Primăria Comunei Satchinez poate solicita în scris restituirea acestora.

(5) Beneficiarul are obligația de a restitui Primăriei Comunei Satchinez în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor art.26.

(6) Obligațiile prevăzute de alin. 4 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

CAPITOLUL VI - Plăți

Art. 13 - Efectuarea plăților

(1) Primăria Comunei Satchinez efectuează plățile prezentului contract în urma prezentării facturii și a raportului de activitate cu documentele justificative aferente.

(2) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu va depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

(3) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, autoritatea contractantă, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, va putea cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

(4) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată Beneficiarului în scris.

(5) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VII - Modalități de plată

Art.14 Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

Art.15 Beneficiarul are obligația să întocmească cererea de plată conform modelului aprobat de autoritatea contractantă.

Art.16 Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare.

*Adresa: Loc. Satchinez, Str. Daliei, Nr.82,cod 307365, Tel : 0256 /379500 * Fax : 0256 /379502*

*Adresa de e-mail : primariasatchinez@yahoo.com * Adresa website: www.satchinez.ro*



Art.17 Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

CAPITOLUL VIII - Fiscalitate

Art.18 Autoritatea contractanta decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către beneficiar, toate cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract.

CAPITOLUL IX - Cheltuieli

Art. 19- Efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la autoritatea contractantă în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului, prezentului contract. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, autoritatea contractantă va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de - și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 4, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

Art.20 Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor efectuate, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

Art.21 La decontare, beneficiarul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota-parte de finanțare. În caz contrar, decontarea se face proporțional cu cota de cofinanțare asigurată.

Art.22 La întocmirea raportului final financiar, beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul contract la art. 11, reprezentând ___% din valoarea proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând ___% din valoarea proiectului.

CAPITOLUL X - Monitorizare și control

Art. 23- Informare

Beneficiarul furnizează Primăriei Comunei Satchinez toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicită. Primăriei Comunei Satchinez poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 24- Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite PCM informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta PCM:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare

- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, cuprinzând raportul tehnic și raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de către Comisia de Selecționare, în scopul verificării încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie; la solicitarea Primăriei Comunei Satchinez beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus în doua exemplare original și copie precum și în format electronic la registratura Consiliului Local în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevazuta la art.4;

*Adresa: Loc. Satchinez, Str. Daliei, Nr.82,cod 307365, Tel : 0256 /379500 * Fax : 0256 /379502*

*Adresa de e-mail : primariasatchinez@yahoo.com * Adresa website: www.satchinez.ro*



(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării Primăriei Comunei Satchinez cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 25 - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Comisiei de Evaluare. Primăriei Comunei Satchinez va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(2) După analiza acestora, organele de conducere ale Primăriei Comunei Satchinez vor aproba rapoartele sau vor decide luarea măsurilor care se impun (inclusiv pentru aplicarea art. 6 alin. 4 și 5 și eventual art.17) în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

Art. 26 - Monitorizarea

- 1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Primăriei comunei Satchinez sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise suma pe care a primit-o ca finanțare de la Primăriei comunei Satchinez pentru realizarea Proiectului.

CAPITOLUL XI - Răspundere contractuală

Art.27 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.28 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.29 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.30 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.31 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.32 Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art.33 Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art.34 Autoritatea contractantă are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art.35 În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru programele de lucru următoare.

Art.36 - Limite ale răspunderii Primăriei Comunei Satchinez

- (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Primăriei Comunei Satchinez nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă



situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Primăriei Comunei Satchinez nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

CAPITOLUL XII – Rezilierea contractului

Art.37 Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.38 Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.39 (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL XIII – Forța Majoră

Art.40 Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

CAPITOLUL XIV –Penalități

Art.41 În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XV – Litigii

Art.42 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVI - Încetarea contractului

Art. 43- Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la Primăria Comunei Satchinez aflate în patrimoniul său.

CAPITOLUL XVII - Dispoziții generale și finale

*Adresa: Loc. Satchinez, Str. Daliei, Nr.82,cod 307365, Tel : 0256 /379500 * Fax : 0256 /379502*

*Adresa de e-mail : primariasatchinez@yahoo.com * Adresa website: www.satchinez.ro*

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ



Art.44- Cauze care înlătură răspunderea contractuală

(1) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

(2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art. 45 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 46 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art.47 Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

Art.48 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

Comuna Satchinez,
prin Primar,

Beneficiar,

Președintele de ședință,

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Satchinez