



România
Județul Timiș
Primăria Comunei Satchinez
Adresă: Localitatea Satchinez, strada Daliei, nr. 82, Cod
307365, Tel: 0256 379 500, Fax: 0256 379 502



www.satchinez.ro

HOTĂRÂREA NR. 24 DIN 21.02.2020

privind aprobarea strategiei anuale și a programului anual de achiziții publice a comunei Satchinez pentru anul 2020

Consiliul Local al comunei Satchinez, județul Timiș, întrunit în ședința ordinară în data de 21.02.2020,
Văzând referatul domnului primar Florin Olimpiu Cheaua, cu privire la aprobarea Strategiei anuale și
a planului de achiziții publice a comunei Satchinez pentru anul 2020,

Având în vedere raportul compartimentului de specialitate, avizul favorabil dat de către comisiile din cardul
Consiliului Local Satchinez,

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal,

Conform art. 44 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările
ulterioare,

În conformitate cu prevederile Cap. I, Secțiunea I, art. 2, alin. 3, lit. b și Cap. II, Secțiunea I, art. 11,
alin. 2, 3 și 6, art. 12 și art. 13 din art. 3 alin. 1 lit. a din H.G. nr. 395/2016 pentru Aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului
cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și
ale Ordinului nr. 281/2016 al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind stabilirea formularelor
standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

În temeiul art. 129 alin. 1, alin. 2 lit b și c, alin.4 lit. d, art. 139, alin. 1, art 196 alin 1 lit a, din OUG
57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aproba Strategia anuala si planul de achiziții publice pe anul 2020, la nivelul comunei Satchinez,
judetul Timis, conform anexelor care fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Primarul comunei Satchinez va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul
compartimentelor de specialitate.

Art. 3 – Prezentul proiect de hotărâre se comunica:

- Instituției prefectului județului Timiș – Direcția de contencios administrative și legalitatea actelor,
- Domnului primar CHEAUA FLORIN OLIMPIU,
- Compartimentului contabilitate, impozite și taxe locale,
- Compartimentului de achiziții publice și dezvoltare locală,
- Se va afișa pe site-ul www.satchinez.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
DAN ANCA CLAUDIA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
PÎRVU CAMELIA ALINA

SATCHINEZ la data de 21.02.2020

Total consilieri locali în funcție	15
Prezenți	15
Pentru	15
Împotrivă	0
Abțineri	0



România
Județul Timiș
Primăria Comunei Satchinez
Adresă: Localitatea Satchinez, strada Daliei, nr. 82, Cod
307365, Tel: 0256 379 500, Fax: 0256 379 502
office@satchinez.ro
www.satchinez.ro



Nr. 6321 din 08.11.2019

STRATEGIA ANUALA A ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2020

Cuprins

1. Notiuni introductive
2. Obiectivele Strategiei anuale de achizitii publice (SAAP) 2020
3. Indicatori calitativi si cantitativi pentru managementului/ gestionarea portofoliului de procese de achizitii din SAAP 2020
4. Date de intrare utilizate in elaborarea strategiei Anuale de Acizitii publica 2020 si Programul Annual al Achizitiilor Publice 2020
5. Programul anual al achizițiilor publice
6. Fundamentarea informatiilor incluse in Strategia Anuala de Achizitie Publica 2020 si a Programului Annual de Achizitie Publica 2020
7. Sistem de control managerial intern
8. Exceptii
9. Prevederi finale și tranzitorii

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primaria Comunei Satchinez a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de responsabilii de compartimente din cadrul primăriei pentru anul 2020, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul primăriei reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul primăriei, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziție Publică la nivelul primăriei, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2020

Pentru anul 2020 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Comunei Satchinez, jud. Timis:

Obiectiv general:

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională a Comunei Satchinez, jud. Timis, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

Obiective specifice:

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Primaria Comunei Satchinez, jud. Timis
- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse / servicii / lucrări de calitate, la cele mai bune costuri / preturi de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților administrative ale Primăriei Comunei Satchinez.
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale primăriei pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2020.

3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții din SAAP 2020

Pentru achiziții directe realizate din Catalogul electronic/offline, criteriul de atribuire avut în vedere a

fi utilizat in anul 2020, va fi, de regula, pretul cel mai scazut, in conditiile art. 187 din legea 98/2016 si art. 34 din HG 395/2016.

In ceea ce priveste modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea in vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din legea 98/2016), sa nu depaseasca 10% din valoarea estimata a procedurilor de achizitie publica planificate a fi realizate in 2020.

4.Date de intrare utilizate in elaborarea strategiei anuale de achizitii publice 2020 si Programul Annual al Achizitiilor Publice 2020

Strategia Anuala de Achizitie Publica 2020 a fost realizata cu respectarea prevederilor art. 11 alin.(6) din HG 395/2016, respectiv prin luare in considerare a urmatoarelor elemente:

- a. Nevoile identificate la nivelul Comunei Satchinez ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie publica determinate pe baza solicitarilor tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului din cadrul primariei Satchinez pentru anul 2020.
- b. Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi, determinata prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016 si art. 16-17 din HG 395/2016, precum si a Ordinelor/Instruciunilor/ghidurilor ANAP;
- c. Capacitatea profesionala existenta la nivelul Compartimentului Achizitii Publice si a celorlalte compartimente din cadrul Primariei Comunei Satchinez pentru derularea adecvata a proceselor de achitie publica care sa asigure beneficiile anticipate;
- d. Resursele existente la nivelul compartimentului Achizitii Publice si al celorlalte compartimente si dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achizitiei, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achizitie publica precum si resursele financiare prevazute in buget alocate pentru satisfacerea necesitatilor identificate in anul 2020.

In elaborarea Programului anual al Achizitiilor publice 2020, s-a asigurat respectarea art. 12 din HG 395/2016, fiind avute in vedere urmatoarele elemente:

- a) Necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari identificate in Referatele de necesitate,
- b) Definirea obiectului achizitiei/acordului cadru/contractului si corespondenta cu codul CPV- in conformitate cu prevederile art. 16, alin 2) din HG 395/2016. Obiectul achizitiei/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, asa cum sunt definite la art. 2, alin 1), lit m), n) si o) din legea 98/2016.
- c) Valoarea estimata a achizitiei/acordului cadru/contractului.
- d) Procedura de atribuire care va fi utilizata s-a stabilit prin raportare la obiectul achizitiei, valoare estimata si aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din lege 98/2016.
- e) Gradul de prioritate/prioritizarea achizitiilor publice s-a realizat pornind de la informatiile furnizate in Referatele de necesitate, cu privire la data/perioada cand este necesara furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor.
- f) Definirea surselor de finantare/ surse de finantare anticipate- s-a realizat pe baza informatiilor din Referatele de necesitate si a informatiilor furnizate de compartimentul Contabilitate. Sursele de finantare sunt veniturile proprii si alocarile de la bugetul de stat.
- g) Stabilirea responsabilitatilor privind realizarea achizitiei- este responsabilul de achizitii publice din cadrul primariei.

5.Programul anual al achizițiilor publice

5.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 Primaria comunei Satchinez se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care primaria intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

5.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, responsabilul de achizitii publice a ținut cont de:

- a)necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b)gradul de prioritate a necesităților,
- c)sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2019.

După aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Primaria Comunei Satchinez va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020.

5.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei Comunei Satchiez, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, cu TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

5.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Primarul Comunei Satchinez prin grija biroului de contabilitate, precum și a biroului achiziții publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției primăriei www.satchinez.ro.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice", Primăria Comunei Satchinez va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

6. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2020 și a Programului Anual de Achiziție Publică 2020

Pentru elaborarea Strategiei anuale de Achiziție Publică 2020 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2020 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2018 și 2019).

6.1 La nivelul de compartiment beneficiar al achiziției

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Primăriei din Comuna Satchinez și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2020, prin raportare la:

- Volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2020.
- Analiza/cercetarea pieței pentru identificarea preturilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2020;
- Baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/comenzi/acorduri cadru, care au fost executate în anii 2018 și 2019 la nivelul fiecărui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii și lucrări și pentru estimarea preturilor/valorii produselor/serviciilor/lucrărilor necesare a fi achiziționate în anul 2020;

- Resursele financiare prevazute in bugetul 2020.

6.2. La nivelul Directiei Achizitii Publice

La nivelul Biroului Achizitii Publice fundamentarea informatiilor cuprinse in Strategia Anuala de Achizitie Publica 2020 si a Programului Anual de Achizitii Publice 2020, a avut la baza:

- Continutul Referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele beneficiare ale achizitiei din cadrul Primariei Comunei Satchinez,
- Capacitatea profesionala si resursele umane si materiale existente si necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2020 si realizarea Programului Anual de Achizitii Publice.
- Resursele financiare cuprinse in Bugetul pe anul 2020 al Primariei Comunei Satchinez care pot fi utilizate pentru realizarea achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari;
- Informatii obtinute din cercetarea si analiza pietei si informatii obtinute pe baza istorica prin analiza portofoliilor de achizitii publice 2018 la nivelul primariei
- Prevederile legale aplicabile in materia achizitiilor publice

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse, lucrari si servicii incluse in Programul Anual al Achizitiilor Publice 2020 au fost realizate cu utilizarea informatiilor disponibile in SICAP pentru anul 2020 si informatii din analiza portofoliului de achizitii din anul 2019 al Primariei Comunei Satchinez.

Deciziile ce stau la baza continutului PAAP 2020 au fost realizate cu luare in considerare a urmatoarelor elemente:

- Analiza informatiilor privind necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari in referatele de necesitate, definirea corecta si pozitionarea obiectului unui contract/ acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- Caracteristicile si dinamica pietei careia i se adreseaza obiectul contractului respectiv: natura concurentei, capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului, tendintele pietei careia i se adreseaza obiectul contractului, tranzactii similare realizate pe piata-bazate pe analiza informatiilor disponibile in SICAP pentru anul 2020.
- Valoarea estimata a achizitiilor si raportarea acestora la pragurile valorice prevazute la art. 7 din legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile,
- Reglementari legale in materia achizitiilor publice privind organizarea procedurilor si atribuirea acordului cadru/contractului de achizitie publica,
- Resurse profesionale existente la nivelul biroului Achizitii Publice si resurse externe necesare.

7.Sistem de control managerial intern

Activitatile de achizitii publice necesita un sistem distinct de planificare, derulare si monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale in materia achizitiilor publice si asigurarea necesarului de produse, servicii, si lucrari necesare fuctionarii primariei in conditii de calitate, eficienta si eficacitate.

Având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor.
- „Principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de direcțiile economic și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie sa includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Primariei Comunei Satchinez, precum și de tot personalul instituției.

8.Exceptii

Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primaria Comunei Satchinez va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primaria Comunei Satchinez va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primaria Comunei Satchinez va derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

9.Prevederi finale și tranzitorii

Primaria Comunei Satchinez, prin biroul specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

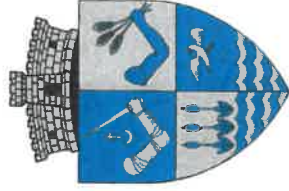
În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Primaria Comunei Satchinez este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.





COMUNA SATCHINEZ

Str. Daliei, nr. 82, comuna Satchinez, jud. Timis; 307365;
 Tel: 0256 379500; Fax: 0256 379502;
 e-mail: office@satchinez.ro
www.satchinez.ro



APROBAT PRIMAR
 CHEAUA FLORIN

(SEMNATURA SI STAMPILA AUTORIZATA)

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PRESTABILIT 2020

Nr. crt.	Denumire contract	Cod C.P.V.	Valoare estimată TVA inclus	Procedura de atribuire	Anunț de intenție	Data emiterii anunțului de participare	Data previzionată pentru semnarea contractului	Data previzionată pentru finalizarea contractului	Responsabil
I. APARAT PROPRIU									
A. CONTRACTE DE FURNIZARE									
I.A.01.	ACHIZITIE MOBILIER URBAN- PARCURI, COM. SATCHINEZ, JUD. TIMIS	34928400-2	10.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	05.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.A.02.	ACHIZITIE CARBURANTI: MOTORINA SI BENZINA, COM. SATCHINEZ, JUD. TIMIS	09134220-5 09132100-4	100.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.A.03.	ACHIZITIE MATERIALE BIROTICA	30192000-1	40.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	05.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.A.04.	ACHIZITIR MATERIALE DE CURATENIE	39831240-0	16.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	05.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.A.05.	MATERIALE INSTALATI ELECTRICE	31681410-0	2.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.A.06.	MATERIALE INSTALATI SANITARE	44115200-1	2.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI

I.A. 07.	MATERIALE DE CONSTRUCTII	44000000-0	10.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.A. 08.	FURNIZARE UNELTE	44514000-6	3.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.A. 09.	ECHIPAMENTE/PRODUSE PSI	35110000-8	5.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	06.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.A. 10.	CONSUMABILE MOTOCOASA	16800000-3	30.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.A. 11.	RCA+ROVINIETE	66518100-5	8.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.A. 12.	EVENIMENTE CULTURALE- AGENDA CULTURALA	92312240-5	150.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I. APARAT PROPRIU									
B. CONTRACTE DE SERVICII									
I.B.01.	REPARATII SI INTRETINERE AUTO COM. SATCHINEZ, JUD. TIMIS	50112000-3	50.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.02.	SERVICII TELEFONIE FIXA SI MOBILA SERVICII INTERNET SERVICII TELEVIZIUNE	64212000-5 72411000-4 92224000-7	7.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.03.	SERVICII MENTENANTA SI ADMINISTRARE SITE	72000000-5	12.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.04.	SERVICII LICENTA REGISTRU ONLINE	72212311-2	7.500,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.05.	SERVICII MENTENANTA IT	50322000-8	20.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.06.	SERVICII MENTENANTA REPARATII SI INTRETINERE SISTEM ILUMINAT PUBLIC STRADAL	50232100-1	160.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.07.	PROTECTIA MUNCII	71317100-4	12.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.08.	SERVICII DE TIPARIRE	79521000-2	15.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.09.	SERVICII REDACTARE SI PRINTARE ZIAR LOCAL.	22210000-5	35.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI

I.B.10.	SERVICII DE SALUBRIZARE	90511200-4	18.000,00	DIRECTA	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.11.	SERVICII FURNIZARE ENERGIE ELECTRICA	71314100-3	300.000,00	BURSA DE MARFURI	-	04.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.12.	SERVICII MEDICINA MUNCII	85147000-1	5.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.13.	SERVICII LICENTA PROGRAM CONTABILITATE	72212440-5	16.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.14.	SERVICII LICENTA PROGRAM INFO-SOCIAL	48300000-1	1.600,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.15.	LUCRARI TOPOGRAFICE PENTRU INTABULARI STRAZI, DEZMEMBRARI, ALPIRE TERENURI SI INSCRIEREA LOR IN CARTEA FUNCIONARA, STUDIUL TOPOGRAFICE SI GEOTEHNICE SI ALTE LUCRARI CE IMPUN LUCRARI DE SPECIALITATE, COM. SATCHINEZ, JUD. TIMIS	71351810-4	15.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.16.	SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA	80530000-8	4.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	02.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.17.	SERVICII DE MENTENANTA SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO	50000000-5	6.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.18.	SERVICII ARTISTICE - INSTRUCTOR DANSURI POPULARE	92312000-1	28.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.19.	SERVICII DIRIGENTIE SANTIER MODERNIZARE PRIN ASEALTARE A UNOR STRAZI DIN LOCALITATEA SATCHINEZ SI HODONI, JUDETUL TIMIS	71247000-1	42.100,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	02.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.20.	DOCUMENTATIE TEHICA AMENAJARE PRIN PIETRIRE A UNEI BUCLE DE INTOARCERE A AUTOBUZULUI DE TRANSPORT PERSOANE IN LOCALITATEA BARATEAZ, COMUNA SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS	71322100-2	5.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI

I.B.21	REALIZAREA LUCRARIOR SISTEMATICE DE CADASTRU PE SECTOARE CADASTRALE IN VEDEREA INSCRIERII IMOBILIELOR IN CARTEA FUNCIONARA FINANTATE DE AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA SECTOR 16, 20, 65, 59 EXTRAVILAN SATCHINEZ	71354300-7	160.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	01.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.22	DIRIGENTIE SANTIER AMENAJARE PRIN PIETRIURE A UNEI BUCLE DE INTOARCERE A AUTOBUZULUI DE TRANSPORT PERSOANE IN LOCALITATEA BARATEAZ, COMUNA SATCHINEZ, JUDEUL TIMIS	71520000-9	5.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.23	DIRIGENTIE SANTIER REPARATII TROTUARE ANUL 2018, COM. SATCHINEZ, JUD. TIMIS, ETAPA „II” PARTEA „II”	71520000-9	5.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.24	DOCUMENTATIE TEHNICA LUCRARI DE INTRINER SI REPARATI PE STRAZILE COMUNALE DIN COMUNA SATCHINEZ JUDEUL TIMIS	71322100-2	5.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.25	DIRIGETIE SANTIER LUCRARI DE INTRINER SI REPARATI PE STRAZILE COMUNALE DIN COMUNA SATCHINEZ JUDEUL TIMIS	71520000-9	5.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.26	DIRIGENTIE DE SANTIER LUCRARI DE INTRINER PRIN REFACEREA MARCAJELOR RUTIERE A STARZILOR DI DRUMULUI COMUNAL DIN COMUNA SATCHINEZ JUDEUL TIMIS	71520000-9	5.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.27	DOCUMENTATIE TEHNICA LUCRARI INTRINER LA PARCARI IN COMUNA SATCHINEZ, JUD. TIMIS	71322100-2	10.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.28	DIRIGENTIE LUCRARI INTRINER LA PARCARI IN COMUNA SATCHINEZ, JUD. TIMIS	71520000-9	5.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	05.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.29	DOCUMENTATIE TEHNICA LUCRARI DE INTRINER A CAILOR DE COMUNICATIE (TROTUARE) IN LOC BARATEAZ COMUNA SATCHINEZ JUDEUL TIMIS	71322100-2	15.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.B.30	DIRIGENTIE LUCRARI DE INTRINER A CAILOR DE COMUNICATIE (TROTUARE) IN LOC BARATEAZ COMUNA SATCHINEZ JUDEUL TIMIS	71520000-9	5.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	05.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I. APARAT PROPRIU									
C. CONTRACTE DE LUCRARI									
I.C.01.	REPARATII TROTUARE ANUL 2018, COM. SATCHINEZ, JUD. TIMIS, ETAPA „II” PARTEA „II”	45233161-5	325.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	05.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.C.02	LUCRARI DE INTRINER SI REPARATII PE STRAZILE COMUNALE DIN COMUNA SATCHINEZ	45233142-6	90.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	04.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI

I.C.03	JUDETUL TIMIS LUCRARI DE INTRETINERE PRIN REFACEREA MARCAJELOR RUTIERE A STARZILOR DRUMULUI COMUNAL DIN COMUNA SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS	45233221-4	75.000,00	ACHIZITIE DIRECTA			04.2020	31.12.2020	PRIMARULUI APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.C.04	AMENAJARE PRIN PIETRUIRE A UNEI BUCLE DE INTOARCERE A AUTOBUZULUI DE TRANSPORT PERSOANE IN LOCALITATEA BARATEAZ, COMUNA SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS (EXECUTIE)	45233142-6	40.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	-	-	03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.C.05	LUCRARI INTRETINERE LA PARCARI IN COMUNA SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS	45000000-7	115.000,00	ACHIZITIE DIRECTA			05.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.C.06	DOTARE SERVICIULUI PENTRU SITUATII DE URGENTA A COMUNEI SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS	34144210-3	490.000,00	PROCEDURA SIMPLIFICATA			05.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.C.07	REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA SATCHINEZ, COMUNA SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS	45210000-2	3.235.000,00	PROCEDURA SIMPLIFICATA			03.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI
I.C.08	LUCRARI DE INTRETINERE A CAILOR DE COMUNICATIE (TROTUARE) IN LOC BARATEAZ COMUNA SATCHINEZ, JUDETUL TIMIS	45233161-5	180.000,00	ACHIZITIE DIRECTA			05.2020	31.12.2020	APARATUL PROPRIU AL PRIMARULUI

INTOCMIT,



VIZAT ECONOMIC,