



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: primariasatchinez@yahoo.com

DISPOZIȚIA nr.10

DIN DATA DE 28.01.2020

privind stabilirea de măsuri în domeniul arhivei la nivelul comunei Satchinez

Primarul Comunei Satchinez, județul Timiș, domnul Cheaua Florin Olimpiu;

Având în vedere:

- Prevederile Legii Nr. 16/1996 — Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.A.I. Nr. 137/2013 entru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 12-15 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de Zi nr. 217/23.05.1996

În temeiul art. 155 alin. 1 lit. a și d, alin. 5 lit. a din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1 — (1) Se aprobă Nomenclatorul arhivistic al comunei Satchinez, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Arhivarea documentelor create de către compartimentele de specialitate al Primăriei Comunei Satchinez, județul Timiș, se va efectua în trimestrul I al fiecărui an, pentru anul calendaristic precedent.

Art.2 - Compartimentele organizate în cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Satchinez vor proceda la utilizarea nomenclatorului aprobat.

Art.3 - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș — Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor;
- D-nului primar Cheaua Florin Olimpiu;
- Serviciului Județean Timiș al Arhivelor Naționale;
- Compartimentelor interesate;
- Se va afișa.

PRIMAR,
CHEAUA FLORIN OLIMPIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
PÎRVU CAMELIA ALINA

NOMENCLATORUL ARHIVISTIC

Aprobat prin Dispoziția nr. 10 din 28.01.2020

Compartiment	Nr.	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termen de păstrare	Observații
A. CONSILIUL LOCAL, PRIMAR, VICEPRIMAR	1.	Hotărârile Consiliului local	p	
	2.	Dosare ale ședințelor Consiliului Local împreună cu întreaga documentație	p	
	3.	Statutul comunei (istoricul comunei, documente privind organizarea administrativ — teritorială)	p	
	4.	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local	p	
	5.	Documente referitoare la organizarea de referendum-uri și alte adunări cetățenești	p	
	6.	Inventare arhivistice și procese-verbale de predare-primire a documentelor	p	
	7.	Dispoziții ale primarului împreună cu documentele care stau la baza emiterii lor	p	
	8.	Documente referitoare la activitatea de cooperare cu alte localități din țară și din străinătate; corespondență cu localitățile înfrățite.	p	
	9.	Rapoarte și informări anuale privind starea economică și socială a comunei, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei	p	
	10.	Documente referitoare la acordarea și retragerea titlului de cetățean de onoare al comunei	p	
	11.	Studii, prognoze și programe privind dezvoltarea economică a comunei	p	
	12.	Extras din Nomenclatorul arhivistic	15	
	13.	Documente referitoare la asigurarea bazei materiale necesare funcționării unităților de învățământ, cultură, sănătate		
	14.	Declarații de avere și de interese și documentația aferentă	10	
	15.	Documente referitoare la activitatea de informare publică și liberul acces la informațiile de interes public, lucrări privind popularizarea legislației	10	

--	--	--	--	--

	16.	Procese verbale încheiate cu ocazia activității de îndrumare și control privind aducerea la îndeplinire a prevederilor legale, inclusiv din partea Prefecturii și a Consiliului Județean, rapoarte și informări ale Consiliului local și Primarului		
	17.	Correspondență cu alte instituții, agenți economici, persoane fizice	10	
	18.	Graficul de desfășurare a sedintelor Consiliului Local	5	
	19.	Documente privind activitatea comisiilor permanente de specialitate pe domenii de activitate și de anchetă ale Consiliului local	5	
	20.	Documente privind organizarea pazei bunurilor și valorilor	5	
	21.	Rapoarte și informări semestriale privind starea economică și socială a comunei, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei	3	
B. SECRETAR	1.	Registrul de înregistrare a candidaturilor la alegerile locale	p	
	2.	Documente referitoare la revocarea și demiterea primarului, viceprimarului și consilierilor locali .	p	
	3.	Comunicări privind situația juridică a unor imobile care au aparținut cultelor religioase din România, conform O.U.G. nr. 94 / 2000	p	
	4	Documente referitoare la actele normative care reglementează apărarea națională	p	
	5.	Nomenclatorul arhivistic	p	
	6.	Inventare arhivistice și procese-verbale de predare primire	p	
	7.	Procese verbale de selecționare, corespondență cu S.J.A.N. Timiș	p	
	8.	Registrul de evidență curentă a intrărilor iesirilor unităților arhivistice	p	
	9.	Registru de depozit		
	10.	Registrul de evidență a sigiliilor și stampilelor		
	11.	Registrul privind evidența deschiderii procedurii succesorale	p	
	12.	Registru de evidența hotărârilor adoptate de Consiliul local	p	
	13.	Registru de evidența dispozițiilor emise de primarul comunei		
	14.	State de funcții; documente referitoare la acestea	p	
	15.	Registrul general de evidență a salariaților	p	
	16.	Registrul privind personalul contractual angajat (REVISAL)	p	și pe suport electronic

	17.	Registrul de garanții	p	
	18.	Registrul de evidență a hotărârilor pronunțate și rămase definitive, comunicate de către instanțele de judecată	p	

	19.	Hotărâri pronunțate de instanțele de judecată	p	
	20.	Registrul unic de control		
	21.	Lucrările de selecționare a arhivei	p	
	22.	Documentație referitoare la confecționarea, evidența și selecționarea ștampilelor și sigiliilor aflate în folosință, precum și a celor scoase din uz inclusiv registru de evidență	p	
	23.	Documente privind încadrarea, promovarea, perfecționarea, sancționarea transferul, încetarea contractului de muncă, șomaj, etc. Personalului primăriei		
	24.	Comunicări privind persoanele condamnate	p	
	25.	Dosarele personale ale salariaților primăriei (inclusiv fisele de post)	70	
	26.	Registrul de intrare - ieșire a corespondentei ordinare	30	
	27.	Registrul incidentelor de integritate	30	
	28.	Registrul abținerilor în situații de conflicte de interese	30	
		Registru de înregistrarea contractelor de arendă	30	
	29.	Documentație privind organizarea, desfășurarea și rezultatele alegerilor locale, prezidențiale, de deputați și senatori, parlamentul european	20	C.S.
	30.	Documente ale Comisiei Paritare	15	
	31.	Documente ale Comisiei de disciplină	15	
	32.	Documente referitoare la recensământul populației și locuințelor	15	
	33.	Documente referitoare la recensământul agricol	15	C.S.
	34.	Hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, decizii ale delegației permanente, ordine ale prefectului; instrucțiuni, circulare, norme metodologice, acte cu caracter normativ emise de autoritățile centrale și județene ale administrației publice locale	15	C.S.
	35.	Documente referitoare la controlul legalității actelor autorităților administrației publice locale, contencios administrativ	10	
	36.	Documente referitoare la deschiderea succesiunii	10	

	37.	Documente referitoare la acțiunile aflate pe rol la instanțele de judecată (întâmpinări, cerere introductivă, citatii, probe, apeluri, recursuri , etc.)	10	C.S.
	38.	Acte ale organelor de îndrumare si control	10	C.S.
	39.	Correspondență cu organele de Poliție, parchete judecătorești, executor	10	
	40.	Correspondență cu alte instituții, agenți economici, persoane fizice	10	
	41	Planul de pază	10	
	42.	Cereri cu privire la informații de interes public	10	
	43.	Registrul de evidență a petitiilor	5	
	44.	Registrul de evidență a contractelor de garantie mobiliară	5	

	45.	Dosare depuse cu candidaturi (independenți, și partide politice) la alegeri parlamentare, prezidentiale si locale	5	
	46.	Registrul de evidență a audiențelor	5	
	47.	Certificate, dovezi și adeverințe eliberate cetățenilor (altele decât cele pe baza registrului agricol)	3	
	48.	petitii, reclamatii, sesizări, propuneri adresate Consiliului local sau primar. Răspunsuri, informări și note privind activitatea de solutionare a petițiilor .	3	
	49.	Documente privind planificarea și realizarea concediului de odihnă, a concediilor speciale si fără plată	3	
	50.	Condica de prezentă	3	
	51	Registrul de evidența ordinelor de deplasare a salariatilor	3	
	52.	Documente privind exercitarea de către secretar a unor activități notariale	3	
	53.	Citatii	3	
	54.	Contracte de arendă	3	De la data expirării
	55.	Regulament de ordine interioară		actualizare
	56.	Copii după listele electorale permanente	2	
C. STAREA CIVILĂ	1.	Instructiuni, ordine dispoziții care reglementează activitatea de stare civilă trimise de organele centrale și județene si de alte institutii	p	
	2.	Decizii, cereri și alte acte referitoare la transcrierea, reconstituirea ulterioară a actelor de stare civilă		
	3.	Documentație privind rectificarea, completarea sau anularea actelor de stare civilă	p	

4.	Sentinte de divort pronuntate de instantele de judecată		
5.	Registre pentru născuti,	p	După 100 ani se depun la Arhivele Nationale
6.	Registre pentru căsătoriți	p	
7.	Registre pentru decedati	p	
8.	Liste privind codurile numerice		
9.	Documente cu privire la evidenta, atribuirea, înscrierea și gestionarea CNP	p	
10.	Documente (hotărâri, declarații, decizii, comunicări, sentințe judecătorești de rectificare, completare sau anuale a actelor de stare civilă) care stau la baza unor înregistrări pe actele de stare civilă sau a unor modificări în statutul civil al persoanei	p	
11.	Documentații privind rectificarea, completarea sau anularea actelor de stare civilă	p	
12.	Acte privind pronunțarea divortul administrativ	p	
13.	Certificate de divorț întocmite de notari	p	
14.	Inventarele dosarelor predate la arhivă și procesele verbale aferente	p	
15.	Acte care au stat la baza înregistrării na terii	50	
16.	Acte care au stat la baza înregistrării căsătoriei	50	

17.	Acte care au stat la baza înregistrării decesului	50	
18.	Registru de evidență și eliberare certificate de stare civilă	30	
19.	Registru de evidență și eliberare livrete de familie	30	
20.	Registru inregistrarea cererilor de divort	30	
21.	Registru pentru eliberarea certificatelor de divorț	30	
22.	Registru proceselor verbale de îndrumare și control	30	
23.	Registru de intrare-ieșire a corespondenței de stare	30	
24.	Adrese, comunicări i men iuni de stare civilă	10	
25.	Cereri și adrese privind eliberarea certificatelor de nastere	5	
26.	Cereri și adrese privind eliberarea certificatelor de căsătorie	5	
27.	Cereri și adrese privind eliberarea certificatelor de deces	5	
28.	Correspondență privind eliberarea extraselor pentru uzul oficial de pe actele de stare civilă	5	

	29.	Dovezi eliberate persoanelor fizice privind înregistrarea nasterii, căsătoriei sau deces	5	
	30.	Cereri și acte referitoare la completarea și eliberarea livretelor de familie	5	
	31.	Cereri pentru eliberarea duplicatelor certificatelor de divorț	5	
	32.	Registru privind gestionarea certificatelor de stare civilă	5	
	33.	Correspondență stare civilă, procese-verbale de predare-primire a registrelor de stare civilă	5	
D. REGISTRUL AGRICOL, FOND FUNCİAR CADASTRU	1.	Registrul agricol	p	
	2.	Centralizatorul registrului agricol	p	
	3.	Cereri și acte doveditoare privind Legea nr. 18/1991 , legea fondului funciar	p	
	4.	Registru intrare —ieșire cereri Legea nr. 18 / 1991	p	
	5.	Cereri și acte doveditoare privind Legea nr. 169/1997, pentru modificarea si completarea Legii 18/1991	p	
	6.	Registru intrare —ieșire cereri Legea nr. 169/ 1997	p	
	7.	Cereri și acte doveditoare privind Legea nr. 2000, pentru modificarea si completarea Legii nr.18/1991	p	
	8.	Registru intrare —ieșire cereri Legea nr.1/2000	p	
	9.	Cereri și acte doveditoare privind Legea nr.247/ 2005, pentru modificarea si completarea Legii 18/1991	p	
	10.	Registru intrare —ieșire cereri Legea nr. 247 / 2005	p	
	11.	Acte doveditoare privind Legea nr. 165/ 2013 , pentru modificarea si completarea Legii 18/1991	p	
	12.	Dări de seamă statistice privind registrul agricol	p	
	13.	Procese verbale de punere în posesie		
	14.	Registrul de evidență a proceselor punere în posesie		

	15.	Registru procese verbale ale Comisiei Locale de aplicarea Legilor fondului funciar		
	16.	Registrul de evidență a titlurilor de proprietate	p	
	17.	Documente referitoare la circulația terenurilor agricole în extravilan (vânzări, cumpărări, concesiuni)		
	18.	Lucrări privind administrarea pășunilor, pădurilor, evidenta materialului lemnos , circulatia acestuia	p	
	19.	Inventare arhivistice și procese verbale de predare-primire a documentelor		
	20.	Strategia lucrărilor de ameliorare a terenurilor		
	21.	Evidenta terenurilor intravilane și extravilane proprietatea Statului sau a comunei	p	

	22.	Evidenta patrimoniului agricol al comunei individual pe posesori	p	
	23.	Registrul cadastral	p	
	24.	Documente cadastrale cu privire la investiții	p	
	25.	Date și informații privind aplicarea legilor fondului funciar și corespondență privind mișcarea fondului funciar	p	
	26.	Registru de evidență a notificărilor la Legea nr.10/2001	p	
	27.	Notificări împreună cu actele doveditoare formulate în baza Legii nr. 10/2001	p	
	28.	Balanța fondului funciar	p	
	29.	Planuri cadastrale	p	
	30.	Citații, sentințe, hotărâri pronunțate de instanțele de judecată referitoare la fondul funciar	p	
	31.	Extras din Nomenclatorul arhivistic	15	C.S.
	32.	Situații privind pășunea comună	10	
	33.	Situații privind calamitățile agricole	10	
	34.	Programe, prognoze, studii privind agricultura, inclusiv agricultura ecologică		
	35.	Registru evidența atestatelor de producător	10	
	36.	Registru evidenta carnetelor de comercializare	10	
	37.	Cereri, avize pentru eliberarea atestatelor de producător și carnetelor de comercializare	10	
	38.	Devize și lucrări pentru acordarea subvențiilor în agricultură	5	
	39.	Certificate și adeverințe eliberate pe baza Registrului agricol	5	
	40.	Corespondență cu alte institutii	5	
	41.	Note, instrucțiuni, circulare, adrese referitoare la conducerea registrului agricol	5	
	42.	Corespondență cu DSVSA, buletine de analiză, documente referitoare la subprodusele animaliere	5	
	43.	Certificate, dovezi și adeverințe eliberate cetățenilor pe baza registrului agricol	5	

E.	1 .	Documente privind exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară	p	

AUTORITATE TUTELARĂ SI ASISTENTĂ SOCIALĂ	2.	Evidența persoanelor de etnie romă, identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi	p	
	3.	Inventare arhivistice și procese-verbale de predareprimire a documentelor		
	4.	Citații, sentințe, hotărâri pronunțate de instanțele de judecată referitoare la minori și familie		
	5.	Dispoziții privind instituirea curatelei	p	
	6.	Note, circulare referitoare la activitatea de autoritate tutelară și asistentă socială, transmise de la organele centrale, județene și alte instituții		
	7.	Documente privind încadrarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap	70	
	8.	Documente privind acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap	70	
	9.	Registrul contractelor de întreținere cu drept de uzufruct viager privind persoanele vârstnice	50	
	10.	Registru de evidență a beneficiarilor de alocații de stat	25	
	11.	Contracte de întreținere cu drept de uzufruct viager privind persoanele vârstnice; anchete sociale	20	C.S.
	12.	Plan de acțiune pentru romi	15	
	13.	Extras din Nomenclatorul arhivistic	15	
	14.	Rapoarte, anchete sociale, referate	10	
	15.	Hotărâri privind ocrotirea minorilor		
	16.	Registru de evidență a cazurilor de ocrotire	10	C.S.
	17.	Registru de evidență a beneficiarilor de ajutor social	10	
	18.	Documente referitoare la acordarea alocației de susținere a familiei		
	19.	Registru de evidență a beneficiarilor de alocație de susținere a familiei	10	C.S.
	20.	Documente referitoare la acordarea alocației pentru copii nou născuți	10	
	21.	Borderouri privind predarea documentelor referitoare la acordarea indemnizației, stimulentei pentru creșterea copilului și a alocației de stat pentru copii	10	
	22.	Documentație privind acordarea tichetelor sociale pentru prescolari	10	
	23.	Registru de evidență a beneficiarilor de tichete sociale pentru preșcolari	10	
	24.	Registru de evidență a beneficiarilor de ajutor pentru încălzire		
	25.	Dosar cuprinzând procese verbale și borderouri pentru lapte praf	5	
	26.	Dosare de ajutor social. Documente privind aplicarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	5	

	27.	Cereri si documente aferente referitoare la acordarea unor ajutoare de urgență	5	
	28.	Procese verbale de îndrumare și control	5	
	29.	Documentatii privind combaterea marginalizării sociale	5	
	30.	Correspondență cu alte institutii	5	
	31.	Dosare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei cu lemne cărbuni, altele decât cele beneficiare de ajutor social	5	C.S.
	32.	Dosare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei cu gaze naturale	5	C.S.
	33.	Correspondență cu instituții de specialitate	5	
F. URBANISM	1.	Documente privind denumiri de locuri publice, străzi,	p	
	2.	Registrul de evidență a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construcție	p	
	3.	Avize, acorduri de urbanism , certificate de urbanism și autorizații în domeniul construcțiilor, împreună cu documentatia aferentă	p	
	4.	Planul urbanistic general. Regulamentul local de urbanism , PUZ, PUD	p	
	5.	Documente referitoare la realizarea unor activități de colaborare, cooperare și exploatare în comun cu alte localități a unor obiective	p	
	6.	Procese — verbale de receptie la terminarea lucrărilor	p	
	7.	Evidenta și administrarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei (inclusiv pădurile si pășunile comunale)	p	
	8.	Licitatii concesionări, închirieri referitoare la bunuri administrate de Consiliul local	p	
	9.	Strategia de dezvoltare locală	p	
	10.	Documente (cereri de finanțare, documentația aferentă, studii de fezabilitate — S.F., proiecte tehnice privind proiecte de finanțe din fonduri europene sau alte finanțări pentru întreținerea drumurilor, străzilor și amenajarea cursurilor de apă, obiectivele de investiții, reparații capitale, lucrări privind alimentarea cu apă, gaz, canalizare, curent electric.	p	
	11.	Certificate de atestarea existenței construcției, eliberate pe baza documentelor cadastrale	p	
	12.	Inventare arhivistice și procese — verbale de predare primire a documentelor		
	13.	Extras din nomenclatorul arhivistic	15	
	14.	Note, circulare referitoare la activitatea de urbanism, amenajarea teritoriului	15	

13.	Extras din nomenclatorul arhivistic	15	
14.	Note, circulare referitoare la activitatea de urbanism, amenajarea teritoriului	15	
15.	Certificate de urbanism fără demararea construcției	10	
16.	Procese - verbale de control la construcții, note, procese — verbale de contravenție	5	
17.	Cereri, documentații și adeverințe (intabularea construcțiilor, apartenență la intravilan extravilan sau teritoriu administrativ pentru număr poștal)	5	

G. FINANCIAR - CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE	1 .	Buget local de venituri și cheltuieli. Indicatori financiari. Proiecte de buget		
	2.	Darea de seamă anuală privind executarea bugetului local	p	
	3.	Registrul de evidență a mijloacelor fixe, evidenta obiectelor de inventar	p	
	4.	Evidenta agentilor economici si a activităților autorizate	p	
	5.	Inventare arhivistice și procese verbale de predare-primire a documentelor	p	
	6.	Documentație privind licitații pentru vânzare-cumpărare imobile	p	
	7.	Documentații privind organizarea licitațiilor pentru concesionări de terenuri în vederea construirii de locuințe	p	
	8.	Lucrările comisiei de inventariere anuală a patrimoniului, liste de inventar	p	
	9.	Documente privind achizițiile publice	p	
	10.	Liste si situatii privind obiectivele de investitii	p	
	11 .	Registru rol	p	
	12.	Matricola agricolă pentru stabilirea impozitului pe venitul agricol	P	
	13.	Dosare declarații bunuri imobile (case, terenuri, mijloace transport)	p	si în format electronic
	14.	Dosare executare silită		
	15.	Documentatii privind proprietatea publică bunuri imobile	p	
	16.	State de plată	50	
	17.	Fise fiscale, declaratii pentru deduceri personale	50	
	18.	Delaratii — buget de stat, CAS, somaj, CASS, ITM.	50	
	9.	Registru de înscriere și radiere a autovehiculelor din circulație	30	

	20.	Documentație privind contractarea de împrumuturi și restituirea acestora	30	
	21.	Documente de planificare financiară pentru activitățile autofinantate	15	
	22.	Extras din nomenclatorul arhivistic	15	
	23.	Deschideri de credite bugetare	15	
	24.	Acte normative, instrucțiuni, circulare, norme metodologice, hotărâri ale Consiliului județean privind activitatea financiar - contabilă	10	
	25.	Documentatii privind proiectele de finantare (SAPARD, PHARE, fonduri europene, etc.)	10	După încetarea finanțării
	26.	Registru de evidență privind eliberarea autorizațiilor de functionare	10	C.S.
	27.	Contracte pentru executarea de lucrări publice și prestări servicii si acte care au stat la baza încheierii lor	10	
	28.	Avize, acorduri, autorizații privind activitățile economice din comună	10	C.S.
	29.	Note contabile	10	

	30.	Extrase de cont, acte de casă, acte de bancă	10	
	31.	Cereri de acreditare cu fonduri și evidența imprimatelor cu regim special	10	
	32.	Dări de seamă trimestriale privind execuția bugetară de venituri si cheltuieli		
	33.	Raport audit, studii, analize, procese-verbale de verificare, note de constatare ale serviciului Control Financiar de gestiune din cadrul Consiliului județean, Camerei de Conturi		
	34.	Înștiințări de plată, somații, privind activitatea de executare silită	10	
	35.	Procese — verbale de contravenție primite	10	
	36.	Registru de casă	10	
	37.	Registru de debite si scăderi	10	
	38.	Listele de inventar a documentelor (formulelor) cu regim special	10	
	39.	Documentație privind eliberarea, retragerea și anularea autorizațiilor de funcționare a societăților comerciale și corespondența aferentă	10	
	40.	Înscrierea în evidență și radierea mijloacelor de transport auto	10	
	41.	Borderouri desfășurătoare ale încasărilor, acte de verificare a casei si a chitanțierelor utilizate	10	

	42.	Registrul venituri	10	
	43.	Registrul cheltuieli	10	
	44.	Registru de materiale	10	
	45.	Dispoziții bugetare	10	
	46.	Acte justificative contabile - VENITURI	10	
	47.	Acte justificative contabile CHELTUIELI	10	
	48.	Acte justificative - CASA	10	
	49.	Documentație privind licitații pentru vânzare-cumpărare bunuri mobile	10	
	50.	Contracte de închiriere, arendare sau concesiune	10	După expirare
	51.	Contracte de închiriere spații locative sau cu altă destinație	10	După expirare
	52.	Documentație casare mijloace fixe și obiecte de inventar	10	
	53.	Documente privind reparațiile curente/capitale/lucrări noi	10	
	54.	Fise de magazie	10	
	55.	Registrul proceselor de operațiuni prevăzute să fie prezentate la viza de control financiar preventiv propriu	10	
	56.	Facturieri, chitanțiere, dispoziții de plată și încasare, cecuri, note de recepție (cotoare)	10	
	57.	Situații lunare, trimestriale, anuale, alte acte privind veniturile bugetare și extrabugetare	10	
	60.	Cereri, contestații, reclamații, sesizări, propuneri privind activitatea financiar - contabilă	5	

	61.	Cereri și contestații privind stabilirea impozitelor, taxelor și a majorărilor de întârziere	5	
	62.	Certificate referitoare la impozite și taxe locale pentru persoane fizice și juridice	5	
	63.	Adeverințe sau certificate cu privire la evaluarea fiscală eliberate pe baza matricolei	5	
	64.	Documente referitoare la scutirea de la plata impozitelor și taxelor locale (veterani de război, văduve de veterani de război, persoane cu handicap sau invaliditate)	5	
	65.	Note, circulare, adrese privind activitatea de impunere	5	
	66.	Proiecte de buget local	5	
	67.	Contracte utilități, energie, apă, gaz	5	
	68.	Registru extras rol	5	

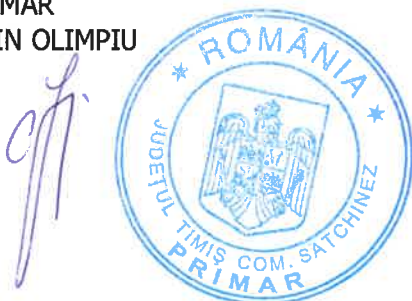
	69.	Chitanțiere utilizate la încasarea taxelor și impozitelor locale	5	si în format electronic
	70.	Ordine de deplasare	5	
	71.	Correspondență contabilă	5	
	72.	Borderouri de debite si încasări	5	
	73.	Contracte de prestări servicii și situații de lucrări generate de acestea	5	
	74.	Bonuri de consum, transfer, note de recepție, comenzi, avize de expedite, dispozitii de livrare	5	
	75.	Pontaje, foi colective de prezenta, certificate medicale, copii state de plată	5	
	76.	Oferte de produse, servicii, cursuri, invitatii	5	
	77.	Contracte de sponsorizare a Primăriei și a unităților aparținătoare	5	
	78.	Programări si cereri pentru concedii	5	
	79.	Adeverințe de vechime în muncă eliberate salariaților primăriei si fostilor membrii cooperatori CAP	5	
	80.	Correspondență privind taxe și impozite	5	
	81.	Cereri și adeverințe eliberate privind vechimea în muncă sau calitatea de angajat	5	
	82.	Procese verbale de contravenție și acte cheltuieli de judecată	5	
	83.	Adeverințe eliberate la cererea cetățenilor cu valoarea de impozitare a clădirilor	5	
	84.	Foi de parcurs auto si fisele de activitate zilnică	5	
	85.	Liste de rămășiță, scutiri, scăderi, înlesniri la plată și supra-solviri	5	
	86.	Înștiințări de plată, popri	5	
	87.	Cereri certificate atestare fiscală	5	
	88.	Decizie de impunere	5	
	89.	Angajament de plată	5	
	90.	Documentație privind organizarea și funcționarea sistemului de control intern / managerial propriu	5	

H. ACHIZITII PUBLICE	1 .	Situații, prognoze, programe de dezvoltare a comunei, plan anual de achizitii	p	
	2.	Documente privind achizițiile publice , procese - verbale de adjudecare a acestora pentru achiziția de servicii, furnizări sau lucrări, concesiuni, închirieri	p	

	3.	Registru privind evidenta contractelor pentru executare lucrări publice, prestări servicii, concesiuni, închirieri (angajamente legale)		
	4.	Oferte primite pentru achizitii publice		
	5.	Inventare arhivistice și procese — verbale de predare primire a documentelor	p	
	6.	Dosar contracte incheiate pentru achizitii publice	p	
	7.	Date și informații referitoare la patrimoniul public inventarul bunurilor si valorilor domeniului public si privat	p	
	8.	Lucrări privind asocierea în vederea exploatarea bunurilor aparținând patrimoniului public	p	
	9.	Registru intrare — ieșire achiziții publice	30	
	10.	Extras din Nomenclatorul arhivistic	15	C.S.
	11.	Raport și plan anual al achizițiilor publice și liste de investitii	10	
	12.	Procedura achizitiei prin cumpărare directă	10	
	13.	Correspondență cu Consiliul Județean, Prefectură si alte instituții referitoare la stadiul lucrărilor, adrese de la Guvern, Minister, etc.	10	
	14.	Procedura achiziției prin cumpărare directă	10	
	15.	Oferte, produse, servicii și lucrări	5	
I. SITUATII DE URGENTĂ	1.	Planuri de apărare si organizarea protectiei civile	p	
	2.	Planul de apărare împotriva dezastrelor	p	
	3.	Plan de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale ale Comitetului local pentru Situatii de urgentă.	p	
	4.	Plan de pregătire a Serviciului voluntar pentru situații de urgentă	p	
	5.	Registru istoric al Serviciului voluntar pentru situatii de urgentă	p	
	6.	Inventare arhivistice și procese — verbale de predare — primire a documentelor	p	
	7.	Extras din Nomenclatorul arhivistic	15	C.S.
	8.	Organizarea și înzestrarea Sericiului voluntar pentru situații de urgentă (hotărârea Consiliului local, contracte de voluntariat și de intervenție, tabele cu personalul, cu necesarul de tehnică, schema legăturilor de comunicatii.	10	
	9.	Regulament de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situatii de urgentă		
	10.	Programul de măsuri în vederea acordării asistentei pentru prevenirea situațiilor de urgentă la sopodăriile populației (graficul controalelor, constatările rezultate din controale)		

11.	Note, circulare, transmise de la organele centrale, județene și alte instituții	10	
12.	Plan de analiză și acoperire a riscurilor	5	
13.	Dosar privind pregătirea personalului (plan de pregătire profesională, planificarea exercițiilor și aplicațiilor)	5	
14.	Registru de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute	5	
15.	Registru cu note de anunțare și de evidență a intervenției	5	
16.	Dosar cuprinzând Referate adresate primarului	5	
17.	Avertizări meteo	5	
18.	Correspondență referitoare la situații de urgență	5	
19.	Evidența mijloacelor materiale pentru protecția civilă și P.S.I	5	
20.	Procese verbale de îndrumare și control întocmite de organele superioare	5	
21.	Note de control la instituțiile publice și Agenții economici din subordinea Consiliului local	5	
22.	Fișe de instructaj P.S.I.	2	De la încetarea contractului de muncă

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU



SECRETAR GENERAL
Jr. PÎRVU CAMELIA ALINA