



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: primariasatchinez@yahoo.com

DISPOZIȚIA nr. 110

DIN DATA DE 27.07.2020

cu privire la delegarea atribuțiilor primarului

CHEAUA FLORIN OLIMPIU, primarul comunei SATCHINEZ, județul TIMIȘ ;
Conform prevederilor art.18 alin.1 din Legea nr.393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 157 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art. 1 - Se desemnează ca înlocuitor de drept al primarului comunei Satchinez, domnul CHEAUA FLORIN OLIMPIU, începând cu data de 27.07.2020 și până în data de 01.10.2020, doamna viceprimar DAN ANCA CLAUDIA, căreia i se delegă următoarele atribuții:

- (1) coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității compartimentelor din cadrul instituției;
- (2) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 - a) educația;
 - b) sănătatea;
 - c) serviciile culturale;
 - d) protecția și refacerea mediului;
 - e) activitățile privind asistența socială;
- (3) răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- (4) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- (5) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- (6) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- (7) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- (8) aprobă, avizează și semnează documentele corespunzătoare activităților specifice compartimentelor S.V.S.U. și Administrativ;
- (9) coordonează activitatea de aplicare a legilor proprietății;
- (10) va întocmi și va semna toate actele și documentele, în numele și pentru domnul primar;
- (11) preia și rezolvă corespondența;

- (12) îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;
- (13) pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;
- (14) viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate a administrației publice locale.

Art. 2 – Începând cu data de 27.07.2020 și până în data de 01.10.2020, se delegă d-nei Pîrvu Camelia Alina, Secretarul General al U.A.T., atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului.

Art. 3 - Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor ;
- D-nului primar, CHEAUA FLORIN OLIMPIU;
- D-nei viceprimar, DAN ANCA CLAUDIA ;
- Se va afișa și se va publica online pe www.satchinez.ro.

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
JR. PÎRVU CAMELIA ALINA

