



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
e-mail: office@satchinez.ro

DISPOZIȚIA Nr. 67

DIN DATA DE 28.04.2020

de aprobare a procedurii privind tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria comunei Satchinez

Primarul Comunei Satchinez, județul Timiș, domnul Cheaua Florin Olimpiu,

Văzând referatul secretarului general al comunei prin care se propune aprobarea procedurii privind tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria comunei Satchinez;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, ale art. 50 din Anexa nr. 1 a Decretului Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, ale art. 83 din Anexa nr.1 a Decretului Președintelui României nr. 240/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, ale Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

În temeiul art. 154 alin. 1, art. 155 alin.1 lit. d și lit. e și alin. 5 lit. a-c, art. 196 alin. 1 lit. b și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, .

DISPUNE:

Art.1 - Se aprobă procedura privind tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria comunei Satchinez, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 - Se vor publica în mediul online informații privind modalitatea de primire a documentelor electronice și tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria comunei Satchinez ..

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează aparatul de specialitate al primarului.

PRIMAR,
CHEAUA FLORIN OLIMPIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Jr. PÎRVU CAMELIA ALINA

Procedură privind tipul de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria comunei Satchinez.

Art.1 - Prezenta procedură are ca obiect reglementarea tipului de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria comunei Satchinez.

Art.2 - În înțelesul prezentei proceduri termenii se definesc după cum urmează:

a) „semnătură electronică” înseamnă date în format electronic, atașate sau asociate logic cu alte date în format electronic și care sunt utilizate de semnatar pentru a semna;

b) „semnătură electronică avansată” înseamnă o semnătură electronică care îndeplinește următoarele cerințe: face trimitere exclusiv la semnatar, permite identificarea acestuia, este creată utilizând date de creare a semnăturilor electronice pe care semnatarul le poate utiliza, cu un nivel ridicat de încredere, exclusiv sub controlul său și este legată de datele utilizate la semnare astfel încât orice modificare ulterioară a datelor poate fi detectată;

c) „semnătură electronică calificată” înseamnă o semnătură electronică avansată care este creată de un dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat pentru semnăturile electronice.

Art.3 - (1) Actele emise în format electronic de către Primăria comunei Satchinez vor fi semnate cu semnătură electronică calificată.

(2) Actele emise în conformitate cu art. 3 din prezenta procedură sunt asimilate înscrisurilor autentice.

Art.4 - Înscrisurile semnate cu semnătură electronică avansată, care sunt transmise prin utilizarea unor mecanisme de autentificare de nivel substanțial sau ridicat, sunt asimilate, în ceea ce privește condițiile și efectele lor, cu înscrisurile sub semnătură privată.

Art.5 - Compartimentele din cadrul structurii organizatorice a Primăriei comunei Satchinez au obligația primirii înscrisurilor semnate cu semnătură electronică, transmise de persoane fizice și juridice, cu respectarea prevederilor legilor speciale în vigoare și a prezentei proceduri.

Art.6 - În vederea primirii documentelor electronice transmise de persoane fizice și juridice, Primăria comunei Satchinez pune la dispoziție portaluri proprii pe adresa www.satchinez.ro.

Art.7 - În situația în care primirea documentelor electronice nu se poate realiza în conformitate cu dispozițiile art. 6, se va utiliza poșta electronică.

Art.8 - Înscrisurile emise de Primăria comunei Satchinez, ca urmare a primirii documentelor electronice în conformitate cu prevederile art. 6 sau art. 7 se comunică în format electronic, cu excepția situației în care există o cerere contrară.

Art.9 - Tipurile de semnătură electronică aplicabile pentru utilizarea de către persoanele fizice și juridice a serviciilor disponibile online prestate de Primăria comunei Satchinez sunt după cum urmează:

1. **Primar** – CHEAUA FLORIN OLIMPIU – semnătură electronică avansată
2. **Secretar General** – PÎRVU CAMELIA ALINA – semnătură electronică calificată
3. **Compartiment Contabilitate, impozite și taxe locale**
 - Inspector superior Berbece Georgeta - semnătură electronică avansată
 - Inspector superior Popa Loredana Cecilia - semnătură electronică calificată
 - Inspector superior Domuța Emanuela - semnătură electronică calificată
 - Inspector superior Stoica Laura - semnătură electronică calificată
 - Inspector superior Stancu Lucica - semnătură electronică calificată
4. **Compartiment Asistență socială**
 - Inspector superior Popovici Alina - semnătură electronică calificată
 - Inspector asistent Draghici Sofia Elena- semnătură electronică calificată
5. **Compartiment Agricol, urbanism și administrarea teritoriului**
 - Inspector debutant Cula Simona - semnătură electronică calificată
6. **Compartiment Achiziții publice și dezvoltare locală**
 - Consilier asistent Gligor Alexandru Laurențiu- semnătură electronică calificată
 - Inspector asistent Rabonțu Maria Georgeta- semnătură electronică calificată
7. **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**
 - Referent superior Cărăuș Niculina - semnătură electronică calificată
 - Inspector asistent Wolf Angela - semnătură electronică calificată