



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: primariasatchinez@yahoo.com

DISPOZIȚIA nr. 210

DIN DATA DE 15.12.2020

privind delegarea unor atribuții secretarului general al U.A.T Satchinez

CHEAUA FLORIN OLIMPIU, primarul comunei SATCHINEZ, județul TIMIȘ, având în vedere;
Prevederile art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
Prevederile art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

Prevederile art. 157 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 și art. 196 alin (1) lit. b) și alin ale art. 199 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 – Începând cu data emiterii prezentei Dispoziții și până la încetarea mandatului primarului comunei, se delegă doamnei secretar general al U.A.T Satchinez, următoarele atribuții:

- (1) Asigură functionarea serviciilor publice locale de profil și de autoritate tutelara;
- (2) Va duce la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură în condițiile Legii nr. 135/2010, privind codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

Art.2 – Pentru asigurarea continuității activităților specifice autorității administrației publice locale, în condiții de operativitate începând cu data prezentei și până la încetarea mandatului primarului va îndeplini și alte atribuții:

(1) Este responsabil cu atribuțiile de resurse umane, va opera în Registrul General de Evidență al Salariaților prin aplicația REVISAL și este responsabil cu gestionarea portalului de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București;

(2) Coordonează, controlează și răspunde de activitatea compartimentului de Asistență socială, a compartimentului Agricol, urbanism, dezvoltare locală și protecția mediului și a compartimentului resurse umane și relații cu publicul din aparatul de specialitate a primarului comunei Satchinez;

(3) Este președintele comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul comunei Satchinez;

(4) Face parte din Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor comunei satchinez, îndeplinind funcția de secretar al comisiei.

Art.3 – În îndeplinirea atribuțiilor menționate secretarul general al U.A.T Satchinez, răspunde, verifică și ia măsuri pentru desfășurarea activității în sfera de competență, în conformitate cu prevederile legale;

- (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, secretarul general al U.A.T Satchinez, răspunde administrativ, penal și civil în condițiile legii;
- (2) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

Art.4 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Satchinez;

Art. 5 - Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor ;
- D-nului primar CHEAUA FLORIN OLIMPIU;
- D-nei PÎRVU CAMELIA-ALINA;
- Se va afișa și se va publica online pe www.satchinez.ro.

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Jr. PÎRVU CAMELIA ALINA