



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
e-mail: office@satchinez.ro

DISPOZIȚIA nr. 242

DIN DATA DE 23.11.2021

privind modificarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a
Centrului Operativ în Comuna Satchinez

CHEAUA FLORIN OLIMPIU, primarul comunei SATCHINEZ, județul TIMIȘ ;

Având în vedere:

- prevederile art.12 din O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005;
- prevederile H.G. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Legea Apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. 1 lit. a și d, alin. 5 lit. e din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1- Componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Satchinez, se modifică potrivit anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art.2 - Componența Centrului Operativ al Comunei Satchinez, se modifică potrivit anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează domnul Bendea Dorel, inspector de specialitate, grad IA, cu atribuții de șef S.V.S.U în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Satchinez.

Art.4 - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitate Actelor ;
- D-nului primar CHEAUA FLORIN OLIMPIU ;
- Persoanelor nominalizate la art.1;
- Se va afișa și se publică online pe www.satchinez.ro.

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
e-mail: office@satchinez.ro

ANEXA nr. 1
la Dispoziția nr.242/23.11.2021

COMPONENȚA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. Crt	NUME SI PRENUME	FUNCTIA ADMINISTRATIVA SI UNITATEA	FUNCTIA IN COMSIE	Telefoane		
				serviciu	mobil	fax
1	Cheaua Florin Olimpiu	Primar	Președinte CLSU			
2	Mihalescu Liviu Simion	Viceprimar	Vicepreședinte CLSU			
3	Robanescu Andrei	Secretar General	Secretarul CLSU			
4	Rachieru Liliana	Medic uman	Membbru – responsabil cu asistența medicală de urgență în caz de dezastre și epidemii			
5	Munteanu Cezar	Medic veterinar	Membbru – responsabil cu asistența la epizootii,			

			supravegherea contaminării produselor animale		
6	Draghici Pavel	Şef post de poliție	Membru – responsabil cu planificarea acțiunilor poliției		
7	Călianu Liliana	Director școală	Membru – responsabil cu educația școlară		
8	Herghelegiu Mihai	Preot	Membru –responsabil cu asistența religioasă și filantropică		
9	Cula Simona	Agent agricol	Membru – responsabil cu activități de inventariere, evaluare, expertizare pagube.		
10	Rădac Marcel	Reprezentant Distrigaz	Membru – specialist consultant		
11	Cîrsatian Valentin	Reprezentant Petrom	Membru –specialist consultant		

PRIMAR,
CHEAUA FLORIN OLIMPIU



SECRETAR GENERAL,
ROBANEȘCU ANDREI

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

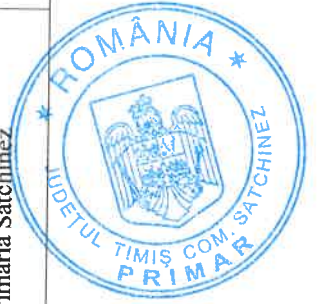
COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
e-mail: office@satchinez.ro

ANEXA nr. 2
la Dispoziția nr.242 / 23.11.2021

COMPONENȚA CENTRULUI OPERATIV SATCHINEZ

Nr. Crt.	Nume și prenume	Funcția administrativă și unitatea	Funcția în comisie	Telefon servici	Telefon personal	Număr fax
1	Robanescu Andrei	Secretar General al U.A.T. Satchinez	Șef centru			
2	Berbece Georgeta	Inspector Contabil Primăria Satchinez	Membru			
3	Popovici Alina	Asistent social Primăria Satchinez	Membru			
4	Cula Simona	Agent agricol Primăria Satchinez	Membru			
5	Chircea Sorin	Șef formare muncitori Primăria Satchinez	Membru			

PRIMAR,
CHEAUA FLORIN OLIMPIU



SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

Anexa 3 la Dispoziția Primarului nr.242/23.11.2021

**REGULAMENTUL COMITETULUI
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SATCHINEZ**

CAPITOLUL I

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Prin prezentul „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Satchinez, denumit în continuare CLSU, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.21/2004 (publicată în M.O. nr.361 din 26.04.2004), privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență (publicată în MO Nr.884 din 28.09.2004), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 – CLSU este organism, interinstituțional, local de management, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, care organizează și conduce, la nivelul comunei Satchinez, potrivit legii, toate activitățile de gestionare ale situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul comunei Satchinez. Măsurile hotărâte de CLSU sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice.

Art. 3 – Regulamentul cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență care cuprinde acțiuni și măsuri pentru:

- avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;
- punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

- intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- acordarea de ajutoare de urgență;
- instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art. 93 din Constituția României, republicată;
- solicitarea sau acordarea de asistență județeană națională sau internațională;
- acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- alte măsuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SATCHINEZ

Art. 4.– CLSU se constituie prin dispoziția primarului și are în componență:

a) Președintele CLSU – Primarul comunei Satchinez;

b) Vicepreședintele CLSU – Viceprimarul comunei Satchinez;

(c) Membrii – șefii serviciilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducătorii instituțiilor, regiilor autonome și ai altor agenți economici care, prin specificul activităților desfășurate constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență. Componența nominală a membrilor CLSU se stabilește prin Dispoziția Primarului și va fi actualizată în funcție de schimbările intervenite și de necesități.

(d) Consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale sau din instituții și unități din subordine, reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și agenților economici coopțați în CLSU. Cooptarea consultanților în CLSU se face la propunerea membrilor acesteia în baza funcțiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

Art. 5 – Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență CLSU se asigură prin Centrul Operațional al Inspectoratului Local pentru Situații de Urgență (ILSU), numit în continuare CO.

Structura, atribuțiile și modul de funcționare al CO se stabilesc de către IJSU, pe baza propunerilor primarului;

CO coordonează funcțiile de sprijin potrivit prevederilor legale și regulamentele elaborate de ministerele responsabile;

CO asigură activitatea de secretariat tehnic temporar al CLSU;

CO se completează, la producerea situațiilor de urgență, cu personal aparținând serviciilor publice deconcentrate, cu atribuții pe linia asigurării funcțiilor de sprijin; personalul destinat completării CO se numește prin dispoziția primarului pe baza propunerilor membrilor CLSU;

Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul CO este investit cu exercițiul autorității publice;

Art. 6 – În situații de urgență, coordonarea unitară la locul producerii evenimentului excepțional a acțiunii tuturor forțelor și mijloacelor stabilite pentru intervenție, se realizează de către o persoană împuternicită de către CLSU, denumită comandantul acțiunii. Atribuțiile comandantului acțiunii se stabilesc prin regulament de către IGSU.

În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acțiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă. Componenta, dotarea și atribuțiile grupei operative se stabilesc de către Președintele CLSU;

Comandantul acțiunii și grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităților CLSU.

Pentru conducerea acțiunilor de intervenție comandantul acțiunii și grupa operativă își vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se comunică CO.

În grupele operative, pe lângă personalul CO, vor fi cooptați specialiști, reprezentanți ai unor instituții, agenți economici sau regii autonome, alții decât cei care sunt membrii de drept ai CLSU, personal din grupul de suport tehnic sau consultanți.

R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

Grupele operative își pot desfășura activitatea în locul stabilit pentru ședințe sau pot trece, atunci când situația o impune, la coordonarea, din teren a activității CLSU.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SATCHINEZ (CLSU)

Art. 7 – CLSU se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

Ședințele ordinare se convoacă o dată pe semestru, iar cele extraordinare ori de câte ori situația o impune.

Ședințele CLSU se desfășoară la convocarea președintelui;

Convocarea membrilor CLSU în ședințe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puțin 5 zile înainte; convocatorul se transmite prin mijloace electronice sau notă telefonică

Convocarea membrilor CLSU în ședințe cu caracter extraordinar, se poate face telefonic, atunci când situația o impune.

Ședințele CLSU se desfășoară în prezența majorității membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia.

Prezența membrilor CLSU și a celor convocați este obligatorie. În cazul în care un membru al CLSU absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea președintelui. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca și cel oficial desemnat, problematica instituției pe care o reprezintă.

La ședințele CLSU vor participa și consultanții numiți prin convocator. Consultanții nu au drept de vot.

(h) Absența de două ori consecutiv, fără motive temeinice, a unui membru al CLSU, poate duce la sancționarea acestuia în condițiile legilor în vigoare.

Art. 8 – În desfășurarea activităților specifice, CLSU emite hotărâri ce vor fi semnate de către președinte.

R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

Hotărârile CLSU se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

Hotărârile CLSU se semnează de președintele acesteia; Hotărârile CLSU se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice vizate în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora.

Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către președintele CLSU, dacă în conținutul lor nu se prevede altfel.

Hotărârile, adoptate în ședințele extraordinare, se pot comunica de urgență, telefonic sau electronic factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmită și documentul original în scris.

Art. 9 – În baza hotărârii CLSU primarul comunei poate emite dispoziții.

Art. 10 – După fiecare ședință ordinară sau extraordinară CLSU întocmește și înaintează rapoarte CJSU, în formatul și la termenele stabilite de acesta.

Art. 11 – CLSU își desfășoară activitatea pe baza planului anual de activități.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SATCHINEZ (CLSU)

Art. 12 – CLSU are următoarele atribuții principale:

- informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- declară, cu acordul prefectului, starea de alertă la nivel localității și propun instituirea stării de urgență;
- analizează și avizează planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

- informează Comitetul Judetean si consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinesc orice alte atribuții si sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Judetean.

Art. 13 – În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare CLSU îndeplinește următoarele atribuții specifice:

În perioada premergătoare unei situații de urgență:

Organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației publice;

Asigură și urmărește, la nivel localității, respectarea de către persoanele fizice și juridice a legislației în domeniu;

Inițiază, elaborează și fundamentează activități și programe de prevenire și protecție a populației și bunurilor materiale, pe baza hotărârilor CJSU și a CNSU, în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare, urmărește utilizarea acestor fonduri constituite la nivel local și aprobate de Județ;

Coordonează pregătirea populației, privind prevenirea, protecția și intervenția în caz de situații de urgență, pe localități, instituții și agenți economici;

Asigură, la nivel local, planificarea și desfășurarea exercițiilor de simulare privind gestionarea situațiilor de urgență;

Propune necesarul de resurse materiale, umane și financiare pentru acțiuni de prevenire, intervenții și refacere în situații de urgență;

Propune nivelul fondului de rezervă bugetară, prevăzut la partea de cheltuieli a bugetului local, pentru finanțarea acțiunilor de intervenție, recuperare și reabilitare după producerea situațiilor de urgență;

Analizează, periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populației și a factorilor cu răspunderi și atribuții în caz de situații de urgență;

R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

Analizează și validează măsurile aprobate de președinte între ședințe sau, le corectează ori modifică, după caz;

Stabilește fluxurile informaționale, sistemul de comunicații și de înștiințare – alarmare pentru alarmarea populației, conducerea activităților de intervenție, recuperare și reabilitare, asigură mijloacele financiare necesare realizării, menținerii și dezvoltării acestor sisteme;

Stabilește sistemul de raportare pe linia situațiilor de urgență la nivel local, dacă CJSU nu prevede altfel;

În timpul producerii unei situații de urgență:

Aplică măsurile operative urgente de protecție și intervenție stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenție prevăzute în documentele operative;

Informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, despre situația produsă, măsurile întreprinse și nevoile de sprijin;

Dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației ce pot fi afectate;

Integrează și coordonează, acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor distructive din zona de competență;

Stabilește comandantul acțiunii, compunerea grupei operative și a misiunilor acestora;

Coordonează realizarea funcțiilor de sprijin de către serviciile publice deconcentrate responsabile;

Stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale necesare desfășurării activității economico – sociale, în zona afectată;

Organizează primirea și întrebuințarea în intervenție a forțelor și mijloacelor de intervenție sosite pe baza planurilor de cooperare cu județul;

Organizează primirea și distribuirea ajutoarelor sosite din țară și străinătate; hotărăște și

R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

avizează ajutoarele materiale și bănești date de stat pentru populație;

Hotărăște asupra funcționării unităților comerciale, de alimentație publică, școlare precum și a unităților de producție de primă necesitate pentru populația din zona de dezastru;

În perioada intervenție, refacere și reabilitare:

Asigură planificarea misiunilor și resurselor până la terminarea acțiunilor de intervenție;

Desemnează grupul pentru planificarea și conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonei afectate;

Desemnează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse și le asigură mijloacele necesare desfășurării activităților;

Analizează, în ședințe extraordinare, cauzele producerii situațiilor de urgență, modul de acțiune a comitetului local, a forțelor și mijloacelor de intervenție, concluziile care s-au tras, lecțiile de învățat și stabilește măsuri de îmbunătățire a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, de reducere a gradului de vulnerabilitate a comunității față de riscul generator de situații de urgență;

Planifică și asigură desfășurarea activităților legate de condițiile de viață ale sinistraților;

Coordonează și verifică aplicarea măsurilor sanitare, sanitar-veterinare și de impunere a legii;

Stabilește și sprijină activitățile de repartizare și utilizare a ajutoarelor materiale și bănești acordate de stat, de organizații naționale și internaționale; organizează distribuirea acestora;

Avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

Reactualizează planurile de protecție și intervenție specifice;

Art. 14 – Președintele CLSU are următoarele atribuții specifice:

- Convoacă întrunirea CLSU, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;

R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

- Semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- Semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- Informează operativ pe președintele CJSU;

Art. 15 – Vicepreședintele CLSU îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca și membru al comitetului.

Art. 16 – Membrii CLSU îndeplinesc următoarele atribuții:

- Participă la ședințele CLSU;
- Prezintă informări și puncte de vedere;
- Informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- Mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

Art. 17 – Consultanții în CLSU au următoarele obligații:

- Participă la ședințele comitetului; Consiliază membrii CLSU asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- Asigură documentarea tehnică de specialitate;

CAPITOLUL V

DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SATCHINEZ

Art. 18 – Lucrările CLSU pentru situații de urgență se vor desfășura în sala de ședințe a Primăriei/Consiliului local al comunei Satchinez, precum și online sau prin alte mijloace electronice de comunicare, ori de câte ori situația o impune.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

Art. 19 – Încăperea de lucru a CLSU se dotează cu mijloace tehnice și materiale de lucru, prin grija Consiliului local Satchinez.

Art. 20 – Operativitatea mijloacelor de comunicații și informatică ale CLSU se verifică săptămânal de către referentul cu atribuții de șef SVSU, prin grija inspectorului de protecție civilă al comunei Satchinez; Mijloacele de comunicații și informatică ale CLSU se interconectează cu cele existente în cadrul CJSU.

Art. 21 – Încăperea de lucru a CLSU poate fi folosită pentru nevoi operative, în cazuri excepționale, de către grupa operativă;

Art. 22 – Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică se conectează la centrul operațional al CJSU și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și de stocare a datelor necesare funcționării sistemului național.

Art. 23 – Conferințele de presă ale CLSU se desfășoară în sala special destinată a Primăriei comunei Satchinez sau online, prin mijloace de comunicare electronice, dacă situația o impune.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 – Prezentul regulament se va aduce la cunoștință membrilor CLSU prin grija secretarului general al comunei Satchinez.

Art. 25 – Toate documentele/dosarele Comitetului Local pentru Situații de Urgență se păstrează de către primar, în calitate de președinte CLSU.

PRIMAR,
CHEAUA FLORIN OLIMPIU



SECRETARUL GENERAL AL UAT,
ROBANESCU ANDREI