



România
Județul Timiș
Primăria Comunei Satchinez
Adresă: Localitatea Satchinez, strada Daliei, nr. 82, Cod
307365, Tel: 0256 379 500, Fax: 0256 379 502
office@satchinez.ro
www.satchinez.ro

Nr.1474

Data 24 / 03 / 2022

APROBAT
PRIMAR
Florin Olimpiu CHEAUA

[CAIET DE SARCINI]

SERVICII DE CONSULTANTA PENTRU INTOCMIRE CERERE DE FINANTARE - PROGRAMUL PRIVIND SPRIJINIREA EFICIENTEI ENERGETICE SI A GESTIONARII INTELIGENTE A ENERGIEI IN INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC

PREZENTUL CAIET DE SARCINI CONSTITUIE ANSAMBLUL CERINTELOR PENTRU CONTRACTUL DE
SERVICII AVAND CA OBIECT:.

**SERVICII DE CONSULTANTA PENTRU INTOCMIRE CERERE DE FINANTARE - PROGRAMUL PRIVIND
SPRIJINIREA EFICIENTEI ENERGETICE SI A GESTIONARII INTELIGENTE A ENERGIEI IN
INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC**

CERINTELE PREZENTULUI CAIET DE SARCINI SUNT CONSIDERATE MINIMALE

INFORMATII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

UAT Comuna Satchinez

Denumirea achizitiei:

SERVICII DE CONSULTANTA PENTRU INTOCMIRE CERERE DE
FINANTARE - PROGRAMUL PRIVIND SPRIJINIREA EFICIENTEI
ENERGETICE SI A GESTIONARII INTELIGENTE A ENERGIEI IN
INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC

Surse de finanțare:

AFM

Cod de clasificare CPV:

72224000-1 Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor

Valoarea totală estimativă a achiziției:

30.000,00 lei fără TVA



România
Județul Timiș
Primăria Comunei Satchinez
Adresă: Localitatea Satchinez, strada Daliei, nr. 82, Cod
307365, Tel: 0256 379 500, Fax: 0256 379 502
office@satchinez.ro
www.satchinez.ro

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Scopul achiziției îl reprezintă încheierea unui Contract de servicii întocmire documentație tehnico economică din cadrul proiectului:

SERVICII DE CONSULTANTA PENTRU INTOCMIRE CERERE DE FINANTARE - PROGRAMUL PRIVIND SPRIJINIREA EFICIENTEI ENERGETICE SI A GESTIONARII INTELIGENTE A ENERGIEI IN INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC,

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnico - financiară în corespondență cu necesitățile beneficiarului. Cerințele tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Prezenta documentație este elaborată spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a contractului de proiectare

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară privind obiectul procedurii de atribuire.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții

SERVICII DE CONSULTANTA PENTRU INTOCMIRE CERERE DE FINANTARE - PROGRAMUL PRIVIND SPRIJINIREA EFICIENTEI ENERGETICE SI A GESTIONARII INTELIGENTE A ENERGIEI IN INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC

Etapă I – depunerea dosarului cererii de finanțare:

1. Integrarea investiției dorite în programul specific;
2. Personalizarea listei documentelor necesare aferente activităților prevăzute a se realiza prin intermediul proiectului atât pentru fiecare primărie în parte, pe fiecare compartiment și de asemenea per total asociere și proiect;
3. Consultanța pentru identificarea necesității modernizării iluminatului public stradal, astfel încât conform ghidului solicitantului să obțineți proiectul eligibil și punctajul maxim.
4. Întocmirea documentelor specifice dovedirii punctajului obținut de proiectul dvs.



România
Județul Timiș
Primăria Comunei Satchinez
Adresă: Localitatea Satchinez, strada Daliei, nr. 82, Cod
307365, Tel: 0256 379 500, Fax: 0256 379 502
office@satchinez.ro
www.satchinez.ro

5. Menținerea legăturii cu autoritatea de management pentru a cunoaște ultimele modificări și interpretări ale ghidului solicitantului.
6. Consultanța cu privire la documentele care conform legii sunt întocmite și eliberate de către beneficiar, în ceea ce privește cerințele de conținut și de formă specifice programului de finanțare.
7. Întocmirea formularului cererii de finanțare;
8. Completarea anexelor și a documentelor specifice programului de finanțare ce compun dosarul cererii de finanțare;
9. Integrarea tuturor documentelor necesare pentru proiect, inclusiv cele provenite de la proiectant, avize, acorduri, etc.
10. Printarea documentelor elaborate, ansamblarea dosarului cererii de finanțare;
11. Multiplicarea acestuia conform cerințelor specifice de formă și de conținut ale programului de finanțare;
12. Întocmirea dosarului proiectului cuprinzând documentele originale pentru conformarea lor cu cele din dosarul cererii de finanțare;
13. Întocmirea copiei electronice pentru întregul proiect în formatul, mărimea și opisarea solicitată prin program.
14. Suport tehnic în încărcarea și depunerea proiectului la autoritatea de management – în cazul măsurilor și sesiunilor cu depunere online
15. Consultanța cu ocazia verificărilor tehnice în teren și la întocmirea răspunsului la solicitările de informații suplimentare, în cazul în care acestea survin pe parcursul evaluării dosarului cererii de finanțare.
16. Consultanța cu privire la elaborarea dosarelor de achiziție realizate anterior semnării contractului de finanțare pentru a fi eligibile spre decontare prin proiect.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: **“SERVICII DE CONSULTANȚA PENTRU ÎNTOCMIRE CERERE DE FINANȚARE - PROGRAMUL PRIVIND SPRIJINIREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ÎN INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC”**

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: COMUNA SATCHINEZ

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar): nu este cazul

1.4. Beneficiarul investiției : PRIMĂRIA COMUNEI SATCHINEZ



România
Județul Timiș
Primăria Comunei Satchinez
Adresă: Localitatea Satchinez, strada Daliei, nr. 82, Cod
307365, Tel: 0256 379 500, Fax: 0256 379 502
office@satchinez.ro
www.satchinez.ro

2. INFORMATII DESPRE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

2.1. Necesitate si oportunitate

Obiectul Programului vizează modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu LED, precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de dimare/telegestiune care permit reglarea fluxului luminos la nivelul întregului obiectiv de investiții.

Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor corpuri de iluminat cu LED care să determine o eficiență energetică ridicată.

Indicatorii de performanță ai Programului sunt:

- a) scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public (kwh/an). Acest indicator va fi declarat de către beneficiar în raportul de finalizare și în fiecare raport de monitorizare depus anual;
- b) scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echiv. tone de CO₂). Se va calcula ca sumă a cantității de gaze cu efect de seră diminuată prin implementarea fiecărui proiect. Cantitatea de gaze cu efect de seră diminuată în cadrul fiecărui proiect este cea prevăzută în raportul de finalizare, respectiv în raportul anual de monitorizare.

Finanțarea Programului se realizează din veniturile rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră încasate la Fondul pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

2.2. Obiective si beneficii

Obiectivul Programului îl reprezintă creșterea eficienței energetice a sistemelor de iluminat public

3. VALOAREA SI PLATA CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului (fara TVA) este **de 30.000,00 lei**. În întocmirea ofertei financiare se va ține cont de sumele maximum bugetate. Facturarea și plata serviciilor se va face doar la selectarea proiectului ca fiind eligibil.

4. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația să cunoască și să aplice toate actele normative în vigoare și prescripțiile tehnice (reglementări și/sau cerințe ale autorităților competente) sub a căror jurisdicție intră iluminatul public. Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă

5. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

Achizitorul se obligă să plătească Prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.



România
Județul Timiș
Primăria Comunei Satchinez
Adresă: Localitatea Satchinez, strada Daliei, nr. 82, Cod
307365, Tel: 0256 379 500, Fax: 0256 379 502
office@satchinez.ro
www.satchinez.ro

Achizitorul se obligă să plătească Prețul către prestator în termen de:

- Maximum 60 zile de la depunerea cererii de finantare in cadrul PROGRAMUL PRIVIND SPRIJINIREA EFICIENTEI ENERGETICE SI A GESTIONARII INTELIGENTE A ENERGIEI IN INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului facilități și/sau informații pe care acesta le va cere dacă sunt necesare îndeplinirii contractului, în limita disponibilităților

6. DURATA CONTRACTULUI

- Pana la selectarea proiectului ca fiind eligibil in cadrul PROGRAMUL PRIVIND SPRIJINIREA EFICIENTEI ENERGETICE SI A GESTIONARII INTELIGENTE A ENERGIEI IN INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC

7. LEGISLATIE

Documentația se va întocmi cu respectarea specificațiilor tehnice din cadrul Ghidului Solicitantui.

8. RECEPTIE SI MODALITATI DE PLATA

Recepția documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea procesului verbal de recepție a activității curente realizate de Prestator.

Procesul verbal va fi semnat de ambele părți, fără obiecțiuni .

Recepția se va executa după predarea documentației care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Decontarea serviciilor se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție, FĂRĂ OBIECȚIUNI, pe baza de factură emisă de prestator;

IMPORTANT: La recepția serviciilor prestatorul va ceda achizitorului drepturile de exclusivitate asupra obiectului contractului

SECRETAR GENERAL UAT – PENTRU LEGALITATE
Andrei ROBANESCU

VIZAT RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
Alexandru Laurentiu Gligor

SOLICITANT ACHIZITIE
Liviu Simion MIHAILESCU

VIZAT CONTABILITATE
Georgeta BERBECE

REDACTAT
SERVICII AUXILIARE ACHIZITII PUBLICE
Razvan DAVID

ASIST CO
SOLUTII PENTRU VIITOR

t: +40 751 757 361
e: office@assistco.ro