



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
e-mail: office@satchinez.ro

DISPOZITIA nr. 70

DIN DATA DE 07.04.2022

cu privire la numirea domnului Rodean Mirela în funcția de consilier personal al primarului comunei Satchinez, pe perioada determinată

CHEAUA FLORIN OLIMPIU, primarul comunei SATCHINEZ, județul TIMIȘ ;

Avand in vederea propunerea Primarului comunei Satchinez jud Timis privind angajare consilier personal , propunere inregistrata sub nr 1757 din data de 07.04.2022

Având în vedere prevederile Legii nr.153/2017, Lege-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, modificată și completată;

In temeiul prevederilor art 548 alin 1 din OUG nr 57/2019 coraborate cu prevederile art.nr.155 alin 1 lit d si alin 5 lit e si art. 196 alin 1 lit b din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si complectarile ulterioare , Primarul comunei Satchinez emite prezenta

DISPUNE:

Art.1- Se numește doamna Rodean Mirela în funcția contractuală de execuție de consilier personal al primarului comunei Satchinez , începând cu data de 11.04.2022 , cu contract individual de muncă pe durată determinată, respectiv până la data de 06.04.2023, cu acordarea salariului de 5.798 lei salariul brut, la care se adaugă indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei.

Art.2 - Atribuțiile postului sunt cuprinse în fișa postului prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se încredințează Compartimentul Resurse umane și Compartimentul contabilitate, venituri și executare silită, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Satchinez.

Art. 4 - Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitate Actelor ;
- D-nului primar CHEAUA FLORIN OLIMPIU ;
- Doamnei Rodean Mirela ;
- Compartimentului Resurse umane, relații cu publicul și arhivă și Compartimentului contabilitate, venituri și execut
- Se va afișa și se publică online pe www.satchinez.ro.

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Jr. ROBANESCU ANDREI



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

ANEXA NR 1 LA DISPOZITIA NR 70 /07.04.2022

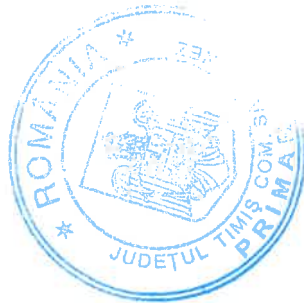
FISA POSTULUI DE CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI COMUNEI SATCHINEZ

Postul de Consilier Personal al Primarului este subordonat direct Primarului si are in principal urmatoarele atributii :

- Participa la audientele Primarului si se preocupa de evidenta si solutionarea acestora
- Indeplineste atributii de protocol si reprezentare a Primarului comunei Satchinez la ceremonii , solemnitati , primiri de vizite , delegatii , oficialitati .
- In limitele stabilite prin actele normative in vigoare si a mandatului acordat de catre Primar reprezinta pe acesta in relatiile cu autoritati si institutii publice , organizatii nonguvernamentale , persoane fizice si juridice
- Asigura consilierea primarului pe probleme specifice .
- Colaboreaza cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate a Primarului pentru indeplinirea corespunzatoare a sarcinilor ce-ii revin
- Colaboreaza cu secretarul comunei la fundamentarea si intocmirea Proiectelor de Hotarari si a Dispozitiilor pe care la propune Primarul comunei Satchinez .
- Pastreaza confidentialitatea asupra informatiilor si documentelor de care ia cunostinta in exercitarea atributiunilor de serviciu conform legislatiei in vigoare .
- Raspunde de indeplinirea cu profesionalism si corectitudine a indatorilor de serviciu .
- Prezinta la cererea Primarului rapoarte si informari privind constatarile facute si masurile luate
- Identifica problemele , necesitatile si constrangerile care afecteaza comunitatea locala .
- Monitorizeaza proiectele de dezvoltare locala , beneficile materiale , sociale si de nogociere realizate prin implementarea acestora
- Initiaza programe si proiecte de investitii de interes local in parteneriat cu institutii si organizatii neguvernamentale .

- ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, constată și aplică sancțiunile în domeniul gospodăririi localității, mediu, gestionare a deșeurilor, salubritatea localității
- participa la elaborarea măsurilor de prevenire și limitare a urmărilor produse de calamități , catastrofe , incendii , epidemii sau epizotii , împreună cu organele de specialitate ale statului și asigură executarea măsurilor stabilite în planurile de protecție și intervenție pe tipuri de dezastre .
- Duce la îndeplinire orice alte atribuții date de către Primar

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Jr. ROBANESCU ANDREI