



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA SATCHINEZ  
CONSILIUL LOCAL  
COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82  
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502  
e-mail: [office@satchinez.ro](mailto:office@satchinez.ro)

HOTARAREA NR 54  
DIN DATA DE 27.05.2022

**privind înființarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv Local Comunal Satchinez**

Consiliul Local al comunei Satchinez intrunit in sedinta ordinara in data de 27.05.2022 ,  
Văzând Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 56 din 20.05.2022, inițiat de dl Cheaua Florin Olimpiu Primarul comunei Satchinez , județul Timiș, privind înființarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv Local Comunal Satchinez , precum si Referatul de aprobare al Proiectului de Hotarare  
Vazand Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei comunei Satchinez referat inregistrat sub nr 2588 din data de 24.05.2022 ,

Vazand avizele consultative data de catre Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Satchinez

În baza prevederilor:

- Art. 874 și art. 875 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil,
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozit Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000,
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare privind activitatea sportiv,

În temeiul prevederilor art. 92, 129 alin. (2) lit. „d” alin. (7) lit. „fi” art. 130 și art. 139, alin (3) litera „h”, art. 297 alin. (1) litera „d” și art. 349 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Satchinez, județul Timiș, adoptă prezenta :

**HOTARARE**

**Art. 1** — Se aprobă înființarea clubului sportiv de drept public Club Sportiv Comunal Satchinez, instituție publică de drept public și de interes local, aflată în subordinea Consiliului Local al comunei Satchinez.

**Art. 2** - Sediul administrativ al Clubului Sportiv Comunal Satchinez este în Comuna Satchinez, str.Daliei,nr.82, județul Timiș.

**Art. 3** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a clubului sportiv de drept public Club Sportiv Comunal Satchinez, conform Anexei nr 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre:

**Art. 4** - Clubul Sportiv Comunal Satchinez are ca obiect principal de activitate selecția și pregătirea sportivilor, precum și participarea acestora la competiții sportive interne și internaționale și atingerea performanțelor sportive, cu scopul de a susține activitatea sportivă de masă și de performanță, cu mare impact la public.

**Art. 5** — Clubul Sportiv Comunal Satchinez se organizează și funcționează ca persoană juridică română, de drept public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, ca o structură polisportivă cu mai multe secții pe ramuri de sport:: fotbal, handbal, baschet, tenis de masa

**Art. 6** - Se aprobă Consiliul de administrație al Clubului sportiv Comunal Satchinez, în următoarea componență:

- |                        |  |                      |
|------------------------|--|----------------------|
| 1. Bendea Dorel        |  | - Director interimar |
| 2. Coșuț Lucian        | — consilier local - din partea consilier local | - Membru;            |
| 3. Hagea Costel Florin | — consilier local - din partea consilier local | - Membru;            |

**Art. 7**, Se aproba Statul de Funcțiuni a C.S.Comunal Satchinez conform anexei nr 2 care va face parte integrantă din prezenta Hotărâre

**Art. 8** —CS Comunal Satchinez va fi înscris ca structură sportivă în Registrul Sportiv de la Agenția Națională pentru Sport;

**Art. 9- (1)** Se aprobă transmiterea în folosință gratuită către C.S.Comunal Satchinez pe o perioadă de 5 (cinci) ani ), în vederea constituirii bazei materiale necesare activității sportive , bunurile aflate în proprietatea publică sau privată a comunei Satchinez și în administrarea Consiliului Local și anume:

- teren de fotbal situat în comuna Satchinez strada Brandusei nr 82 compus din :
  - Teren în suprafața de 11877 mp
  - Vestiar sportivi suprafața construită 96 mp

Se aproba contractul de comodat care va constitui anexa nr 3 la Prezenta Hotărâre

2. Toate bunurile primite în folosință gratuită/administrare rămân în domeniul privat la comunei Satchinez, fiind administrate de Clubul Sportiv Comunal Satchinez, considerate patrimoniul clubului și nu își vor schimba destinația sau regimul juridic.
3. Predarea-preluarea imobilelor prevăzute la alin. 1 se va face pe baza de protocol/ procesverbal de predare primire în condițiile legii încheiat între Comuna Satchinez prin primar și Clubul Sportiv Comunal Satchinez.

**Art. 10** -Cheltuielile pentru înființarea, înregistrarea, afilierea la federații și organizarea clubului se suportă din bugetul local de la capitolul 67, Cultură Sport.

**Art. 11**- Bugetul de venituri și cheltuieli al clubului se aprobă anual de către Consiliul Local al Comunei Satchinez.

**Art. 12** - Se aprobă alocarea sumei de 1000 lei din capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie,, subcapitolul 67.02.05.01 „ Sport,, alin.20.30.30 „alte cheltuieli cu bunuri și servicii,, pentru constituirea patrimoniului inițial al Clubului Sportiv Comunal Satchinez.

**Art. 13** - Cheltuielile specifice , și după caz, cuantumul acestora, ce se pot efectua pentru realizarea activității sportive, participării la activitățile sportive, precum și alte aspecte financiare ale activității sportive, se vor face în conformitate cu prevederile HG nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare privind activitatea sportivă.

**Art. 14** - Se numeste domnul Bendea Dorel Gheorghe posesor al C.I. seria. TZ nr 083997 CNP 1701223354765 in functia de director al Clubului Sportiv Comunal Satchinez pentru o perioada de maxim un an de la data prezentei .

DI Bendea Dorel va indeplini functia de ordonator terțiar de credite cu toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:

- utilizarea creditelor bugetare;
- realizarea veniturilor;
- folosirea cu eficiență și eficacitate a sumelor primite de la bugetul local;
- integritatea bunurilor încredințate clubului;
- organizare și ținerea la zi a contabilității clubului;
- prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Se mandatează domnul Bendea Dorel Gheorghe — director al Clubului Sportiv Comunal Satchinez sa semneze /depună orice cerere sau acte necesare în vederea efectuării operațiunilor specifice în vederea înscrierii în Registrul sportiv a clubului la Ministerul Tineretului și Sportului precum și la orice alte instituții, inclusiv privind rezervarea denumirii / deschiderea contului bancar și orice alte atribuții corespunzătoare potrivit prezentei hotărâri.

Pentru aducerea la îndeplinire a acestui mandat, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

Prezentul mandat este valabil până la numirea de către Consiliul local comunei Satchinez a directorului Clubului Sportiv Comunal Satchinez , rezultat în urma concursului de ocupare a funcției de director al Clubului Sportiv Comunal Satchinez , dar nu mai mult de 1 an de la data adoptării prezentei hotarari.

**Art. 15** - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Satchinez, județul Timiș

**Art.16-** Hotărârea va fi comunicată și înaintată instituțiilor și persoanelor interesate de către secretarul general al comunei Satchinez, județul Timiș.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
BERBECE IULICA



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL, ROBANESCU ANDREI

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abținere”. Consilieri in funcție: 15, consilieri prezenți: 13 , cvorum necesar 8 :



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA SATCHINEZ  
CONSILIUL LOCAL  
COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82  
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502  
e-mail: [office@satchinez.ro](mailto:office@satchinez.ro)

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SATCHINEZ  
CLUBUL SPORTIV COMUNAL SATCHINEZ

Anexa Nr. 1  
La H.C.L . 54/27.05.2022

## **REGULAMENT** *de organizare și funcționare a Clubului Sportiv de drept public* **COMUNAL SATCHINEZ**

### **Capitolul I**

#### **Denumirea, sediul, caracterul juridic, durata**

**Art.1.** (1) Denumirea persoanei juridice de drept public este: **Clubul Sportiv COMUNAL SATCHINEZ.**

(2) Denumirea clubului va fi înscrisă pe antetul fiecărui act, publicație, comunicare sau corespondență și anunțuri transmise către persoane fizice sau juridice, instanțe judecătorești, organe administrative și instituții publice.

(3) Schimbarea denumirii **Clubului Sportiv COMUNAL SATCHINEZ** poate fi făcută numai de Consiliul Local al Comunei Satchinez, cu avizul Agenției Naționale pentru Sport.

(4) **Clubul Sportiv COMUNAL SATCHINEZ** își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament.

(5) **Clubul Sportiv COMUNAL SATCHINEZ** s-a înființat prin Hotărâre a Consiliului Local Satchinez, în scopul organizării și administrării activităților sportive din Comuna Satchinez.

**Art.2.** (1) Sediul Clubului este în România, județul Timiș, localitatea Satchinez, str. Daliei, nr.82, Jud. Timiș.

(2) Clubul sportiv va avea culorile **alb și albastru.**

(3) **Sigla** clubului va fi compusă din stema Comunei Satchinez pe fond **alb și albastru** cu inscripționarea: **C.S. „COMUNAL” SATCHINEZ.**

**Art.3.** (1) Clubul Sportiv de drept public „COMUNAL” SATCHINEZ va practica următoarele ramuri de sport:

- a) fotbal;
- b) handbal;
- c) baschet;
- d) tenis de masă;

(2) Desființarea unei ramuri sportive sau înființarea unei ramuri sportive noi se poate face numai printr-o hotărâre a Consiliului Local al Comunei Satchinez, la propunerea Consiliului Director.

**Art.4. (1) Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** este persoană juridică de drept public, apolitică, fără scop patrimonial, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii 69/2000 - Lege a educației fizice și sportului, a Hotărârii de Guvern nr. 884/2001 - Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, precum și a prezentului Regulament de organizare și funcționare.

(2) Clubul poate să înființeze filiale, birouri, sucursale, agenții și în alte localități din România, cu aprobarea Consiliului Local Satchinez.

(3) Toate activitățile Clubului sunt non - profit.

(4) Organigrama și statul de funcții ale **Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** și fișele postului se aprobă de Consiliul Local al Comunei Satchinez.

**Art.5. Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** este înființat pe o perioadă de timp nelimitată, începând cu data înscrierii la Agenția Națională pentru Sport.

## **Capitolul II Scopul și obiectul de activitate**

**Art.6. (1) Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** are ca scop:

- promovarea și organizarea sportului pentru toți, precum și sportul de performanță;
- selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;
- promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în sport;
- înființarea unei baze sportive și administrarea acesteia;
- organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale.

(2) **Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** desfășoară și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

**Art.7.** În vederea realizării scopului, **Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** își propune următoarele obiective:

- asigurarea cadrului dezvoltării continue, precum și a organizării și funcționării performante a sistemului local și național de educație fizică și sport;
- perfecționarea și dezvoltarea organizării și funcționării sistemului local de educație fizică și sport;
- dezvoltarea sportului pentru toți la nivel local, regional și național;
- organizarea de activități sportive, menite, printr-o participare organizată sau independentă să exprime sau să amelioreze condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate și să conducă la obținerea de rezultate în competiții de orice nivel;
- organizarea de competiții sportive, de masă și de performanță, interne și internaționale în conformitate cu regulamentele federațiilor sportive naționale;
- promovarea valențelor educative ale sportului;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;
- inițierea și pregătirea copiilor în vederea practicării sportului de performanță;
- participarea la competițiile sportive organizate de autoritățile administrației publice locale și de stat;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor sportive locale, zonale sau naționale, pe ramuri de sport;
- asigurarea mijloacelor necesare pentru pregătirea sportivilor de performanță și încadrarea lor în sistemul de educație și deplină integrare socială și profesională;
- valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei;
- dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea Comunei Satchinez la competițiile sportive naționale și internaționale oficiale, în special la Campionatele Naționale;

- creșterea eficiența a contribuției bugetului local și de stat, atragerea resurselor private, precum și eficientizarea finanțării programelor sportive;
- modernizarea bazei materiale sportive existente, sprijinirea construirii unor baze sportive pentru agrement, construirea unor noi baze sportive, dotări, în scopul asigurării condițiilor pentru pregătirea sportivilor și pentru organizarea de competiții locale, naționale și internaționale oficiale;
- promovarea valențelor cultural-educative ale sportului și educației fizice, a spiritului de toleranță și fair-play și a luptei împotriva dopajului și violenței în sport;
- dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale și internaționale în domeniul sportului și educației fizice;
- efectuarea de transferuri sportive.

### **Capitolul III**

#### **Patrimoniul și veniturile Clubului Sportiv**

**Art.8. (1) Patrimoniul Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** va fi format din bunurile mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității.

**(2) Patrimoniul Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** este constituit din:

- teren de fotbal situat în comuna Satchinez strada Brandusei nr 82 compus din :

- Teren in suprafata de 11877 mp
- Vestiar sportivi suprafata construita 96 mp

**(3) Patrimoniul clubului** se va îmbunătăți prin sumele alocate de la bugetul local al Comunei Satchinez, investiții în infrastructura sportivă, fonduri atrase pentru dezvoltare.

**(4) Patrimoniul Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

**(5) Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** va administra, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

**(6) Bunurile** se evidențiază distinct în patrimoniul **Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ**.

**(7) În exercitarea drepturilor sale, Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

**(8) Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul Comunei Satchinez dată în administrare sau în folosință gratuită de către Consiliul Local al Comunei Satchinez.

**(9) Administrarea bazei materiale pentru activitatea sportivă care aparține Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** se va face în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**(10) Patrimoniul Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** poate fi modificat conform prevederilor legale.

**Art.9. (1) Veniturile, indiferent de sumă și cheltuielile de orice natură ale clubului** sunt cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăției bugetare, aprobat de Consiliul Local al Comunei Satchinez.

**(2) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind resursele financiare bugetare.

**(3) Bugetul anual al Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii, pe structura clasificăției bugetare;
- b) subvenții de la bugetul local;
- c) alte surse, în condițiile legii.

**(4) Bugetul anual al Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Satchinez.

**(5) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** se reportează în anul următor, dacă legea nu prevede altfel și dacă prin hotărârea Consiliului Local nu se va hotărî altfel

(6) Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează, la nivelul **Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii privind achizițiile publice.

**Art.10. (1)** Sursele de finanțare ale **Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** provin din:

a) subvenții de la bugetul de stat și bugetul local;  
b) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate al clubului;

c) sume obținute din transferul sportivilor;

d) cotizații și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;

e) donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizare;

f) venituri obținute din reclamă și publicitate;

g) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;

h) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul clubului;

i) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;

j) sume rămase din exercițiul financiar precedent;

k) alte venituri, în condițiile legii

(2) Sumele de bani prevăzute clubului pentru activitățile sportive vor fi disponibilizate prin Trezorerie, conform bugetului aprobat de Consiliul Local al Comunei Satchinez.

(3) Clubul poate primi donații sub formă de bunuri sau bani de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate numai în vederea realizării scopului pentru care a fost creat.

**Art.11. (1)** Cheltuielile **Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** vor fi structurate astfel:

a) de personal;

b) materiale și servicii ;

c) de capital.

(2) Sumele cuprinse în buget la capitolul Cheltuieli reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.

(3) Folosirea mijloacelor bănești și a bazei materiale sportive se face în conformitate cu normele legale și aprobări ale Consiliului Local Satchinez.

**Art.12. (1)** Evidențele financiare se țin de către Compartimentul economic – financiar al clubului sau de către o firmă de specialitate către care se vor putea externaliza serviciile de contabilitate .

(2) Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Auditul intern al clubului se realizează prin grija Primăriei Comunei Satchinez, raportul de audit fiind aprobat de ordonatorul principal de credite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare .

**Art.13.** Organele de conducere, control și administrare ale **Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** sunt:

a) Consiliul Local al Comunei Satchinez;

b) Consiliul director

c) Director .

**Art.14. (1)** Având în vedere regimul juridic al Clubului Sportiv de persoană juridică de drept public și instituție publică în subordinea Consiliului Local Satchinez, acesta, în calitate de autoritate publică locală este membru fondator unic, având atribuții depline de supraveghere și control asupra activității clubului sportiv.

(2) **Consiliul Local al Comunei Satchinez** în calitate de organ de conducere și control, potrivit prezentului regulament, are următoarele atribuții:

a) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli, la propunerea Consiliului Director;

b) aprobă alocarea de la bugetul local de fonduri pentru finanțarea clubului sportiv, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă organigrama și statul de funcțiuni ale Clubului Sportiv pe ramuri sportive;

d) stabilește strategia și obiectivele generale ale Clubului;

e) aprobă înființarea de filiale;

f) aprobă schimbarea sediului clubului;

g) aprobă înființarea secțiilor sportive în cadrul clubului;

h) fuziunea sau afilierea la organizații naționale sau internaționale;

- i) aprobă asocierea clubului cu alte persoane fizice sau juridice, în vederea pregătirii, selecționării, creșterii și promovării sportului;
- j) aprobă obținerea de împrumuturi și credite de către clubul sportiv;
- k) hotărăște dizolvarea și lichidarea clubului sportiv;
- l) numește Consiliul director ;
- m) aprobă modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Clubului, la propunerea Consiliului director ;
- n) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul regulament.

(3) Consiliul Local al Comunei Satchinez va analiza anual sau ori de câte ori este necesar activitatea sportivă și ori de câte ori este necesar.

(4) Convocarea Consiliului Local al Comunei Satchinez se face de către primar sau 1/3 din numărul total de consilieri cu 3 (trei) zile înainte, specificând locul, data, ora și ordinea de zi.

(5) Hotărârile Consiliului Local sunt valabile când exprimă votul a cel puțin jumătate plus unul din membri Consiliului Local prezenți .

**Art.15. (1) Consiliul director** reprezintă clubul în toate actele vieții sale juridice, conformându-se Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și hotărârilor Consiliului Local Satchinez.

(2) Consiliul de administrație asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului Local.

(3) Consiliul director este format din **3 (trei) membri dupa cum urmeaza**

- **Directorul clubului – numit de catre Consiliul Local pentru o perioada de maxim un an , perioada in care se va organiza concursul pentru ocuparea postului**

- **1 membru din partea Consiliului Local** care nu este retribuit din fondurile clubului

- **1 membru din partea Consiliului Local** care nu este retribuit din fondurile clubului

(4) Consiliul director se întrunește trimestrial. La fiecare ședință a Consiliului director se va întocmi un proces-verbal .Pentru valabilitatea deciziilor este necesar votul a jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului de administrație.

(5) În exercitarea competenței sale de organ executiv Consiliul director are următoarele atribuții:

a) stabilește organigrama, numărul de personal și salarizarea personalului din cadrul clubului sportiv, în condițiile legii și le supun aprobării Consiliului Local;

b) numesc și revocă personalul clubului;

c) avizează și propune Consiliului Local Satchinez, spre aprobare, bugetul anual de venituri și cheltuieli ale clubului;

d) prezintă Consiliului Local raportul de activitate trimestrial;

e) conduce și analizează activitatea birourilor de conducere a secțiilor sportive constituite;

f) aprobă transferul sportivilor din și în cadrul clubului sportiv, precum și indemnizațiile de transfer;

g) aprobă managementul financiar al clubului;

i) îndeplinesc alte atribuții prevăzute în prezentul regulament ori stabilite de Consiliul Local al Comunei Satchinez.

**(6) Consiliul director va avea următoarea componență:**

1. Bendea Dorel - Director interimar

2. Coșuț Lucian — consilier local - din partea consilier local - Membru;

3. Hagea Costel Florin — consilier local - din partea consilier local - Membru;

(7) La ședințele Consiliului de administrație pot participa cenzori, sportivi ai clubului, sponsori sau persoane interesate de activitatea sportivă a clubului.

Art.16. (1) Directorul clubului este numit de către consiliul local din rândul membrilor acestuia, până la numirea de către Consiliul local comunei Satchinez a directorului Clubului Sportiv Comunal Satchinez , rezultat în urma concursului de ocupare a funcției de director al Clubului Sportiv Comunal Satchinez , dar nu mai mult de 1 an de la data adoptării prezentei hotarari.

Directorul clubului deține calitatea de ordinator terțiar de credite,este conducătorul executiv al clubului și exercită atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a clubului,precum și celălalte competențe delegate de Consiliul Local .

(2) Președintele consiliului de administrație al clubului are următoarele atribuții :

a) organizează și conduce întreaga activitate a clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;



b) întocmește regulamentul de ordine interioară a clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul clubului.

c) încheie acte juridice în numele și pe seama Clubului;

d) stabilește politica de personal al clubului ,cu aprobarea Consiliului Local;

e) elaborează și susține programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt al clubului,în concordanță cu Strategia națională a organizării și dezvoltării activității sportive;

f) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

g) încheie acte juridice în numele și pe seama clubului sportiv;

h) asigură managementul financiar al clubului, evidența și gestiunea bunurilor și fondurilor bănești, efectuarea plăților și încasarea veniturilor, conduce evidența contabilă, asigură înregistrarea și evidența personalului angajat, în condițiile legii;

i) efectuează procedura legală de înscrieri în Registrul sportiv și obținerea Certificatului de identitate sportivă;

(3) În calitate de ordinator terțiar de credite îndeplinește,împreună cu contabilul instituției sau cu firma de specialitate catre care se va externaliza serviciul de contabilitate , toate atribuțiile ce îi revin,conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde,potrivit legii de:

- utilizarea creditelor bugetare;
- realizarea veniturilor;
- folosirea cu eficiență a sumelor primite de la bugetul local;
- integritatea bunurilor încredințate clubului;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității;
- prezentarea,la termen,a dărilor de seamă contabile,privind execuția bugetară;
- asigurarea tuturor materialelor și fondurilor bănești în scopul susținerii activității clubului și pentru atingerea obiectivelor de performanță;
- asigurarea personalului competent conform organigramei în raport cu obiectivele stabilite;
- asigurarea întreținerii și modernizării bazei sportive în raport cu reglementările autorităților și organismelor în materie, precum și a propriilor obiective stabilite;
- asigurarea transportului, cazării, mesei, indemnizației (alimentației) de efort pe timpul competițiilor, perioadelor de pregătire și a jocurilor de verificare;
- asigurarea echipamentului de joc și antrenament, în conformitate cu reglementările autorităților și organismelor în materie;
- asigurarea asistenței medicale pentru competițiile organizate de **Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ**;
- asigurarea salariului sau indemnizației lunare (alimentației de efort) a personalului și sportivilor din cadrul **Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ**, în conformitate cu legislația și normele legale în vigoare;
- asigurarea înregistrării și evidenței contractelor de muncă, inclusiv evidența tuturor schimbărilor intervenite în format electronic REVISAL, precum și transmiterea evidențelor către ITM;
- asigură luarea de măsuri pentru paza obiectivelor, bunurilor și valorilor Clubului Sportiv;
- organizează activitatea la nivelul grupelor de copii și juniori;
- asigură protejarea datelor, informațiilor și documentelor cu caracter secret și confidențial, care privesc activitatea Clubului Sportiv;
- asigură decontarea cheltuielilor pentru deplasare, cazare, consum, carburanți și alte cheltuieli materiale conform normativului legal în vigoare, pentru instituții publice cu regim de structură sportivă;
- asigură plata oficialilor (arbitri, observatori, medic, alți delegați oficiali) pentru competițiile organizate de **Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ**.

Unele din atribuții le poate delega către organizatorul de competiții a **Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** sau către antrenorii de pe fiecare ramura de sport

**Art.17. (1) Controlul activității financiare**

(2) Organul de control ale activității economico - financiare al Clubului este controlul financiar preventiv,a auditului intern, Ministerul de Finanțe și Camera de Conturi.

**Art.18. (1) Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** va funcționa conform structurii de personal din organigrama aprobată de Consiliul Local al Comunei Satchinez.

**(2)** Clubul poate angaja personal necesar realizării obiectului de activitate în limita organigramei și a statului de funcții aprobate de Consiliul Local al Comunei Satchinez.

**(3)** În cadrul clubului poate fi încadrat personal de specialitate format din personal tehnic, sportivi (antrenor și instructori sportivi), precum și personal auxiliar cu atribuții privind buna organizare și desfășurare a activității în cadrul clubului.

**(4)** Pentru fiecare ramură de sport pot fi numiți unul sau mai mulți tehnicieni (antrenori sau instructori sportivi) angajați în condițiile legii.

**(5)** Un antrenor sau instructor sportiv se poate ocupa de mai multe discipline sportive cu acordul conducerii clubului.

**(6)** Personalul clubului (directorul, antrenorii, instructorii sportivi, personalul auxiliar), precum și sportivii pot fi angajați în cadrul clubului sportiv pe bază de contract sau convenție civilă de prestări servicii.

**(7)** Drepturile salariale ale acestora vor fi acordate conform legislației în vigoare.

**(8)** Personalul Clubului Sportiv poate fi retribuit sau poate îndeplini sarcinile de serviciu, fără a fi retribuit, în mod onorific, conform înțelegerii părților.

## **Capitolul V Drepturi și obligații**

**Art.18.** Organele de conducere și control ale **Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** de pe toate treptele ierarhice au ca atribuții organizarea judicioasă a întregii activități pentru integritatea patrimoniului, buna gospodărire a fondurilor materiale și bănești, pentru adoptarea măsurilor necesare îndeplinirii integral și la timp a obiectivelor Clubului Sportiv, organizatoric și profesional,

**Art.19.** Antrenorii și jucătorii angajați în condițiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare au următoarele drepturi:

**a)** plata salariilor, indemnizațiilor lunare, alimentației de efort, precum și a premiilor în funcție de rezultatele obținute, conform legislației și normativelor în vigoare pentru unitățile sportive bugetare;

**b)** plata diurnei pentru deplasările efectuate conform legislației în vigoare pentru unitățile sportive beneficiare, decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliul la locul de desfășurare a competiției sau programului de pregătire;

**c)** stimularea și recompensarea unor sportivi pentru merite deosebite, evidențiați prin rezultate pozitive în cadrul competițiilor, ce se va realiza pe baza referatului emis de corpul etic și aprobat de conducerea clubului;

**Art.20. (1)** Sancțiunile ce pot fi acordate antrenorilor și sportivilor clubului pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament sunt următoarele:

**a)** avertisment;

**b)** retragerea retribuției sau indemnizației pe o durată de 1-3 luni, cu 5-10%;

**c)** suspendarea activității sportive între 1-24 luni;

**d)** reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;

**e)** excluderea din cadrul clubului.

**(2)** În cazul angajaților clubului le sunt aplicabile dispozițiile cu privire la legislația muncii.

## **Capitolul VI Dispoziții finale**

**Art.21. (1)** Dreptul de supraveghere și control asupra activității **Clubului Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** se exercită de către Consiliul Local al Comunei Satchinez.

**(2)** Clubul se supune controlului efectuat de către Agenția Națională pentru Sport, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.22. (1)** Clubul este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește număr de identificare și Certificat de identitate sportivă.

**Art.23. (1) Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** deține exclusivitatea asupra:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare, a sportivilor lor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- b) drepturilor de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c) drepturilor de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz;

(2) Drepturile menționate la aliniatul (1) pot fi cesionate de club, în condițiile legii.

**Art.24.** Pe durata desfășurării activității în cadrul clubului, relațiile de muncă între salariați sunt relații de subordonare față de conducerea clubului și de colaborare între cei aflați pe nivelurile ierarhice egale.

**Art.25.** Toți antrenorii și instructorii sportivi sunt pe același nivel ierarhic indiferent de forma de angajare, între ei existând doar relații de colaborare.

**Art.26.** Clubul sportiv se va afilia pentru fiecare ramură sportivă la federațiile naționale respective, sau la alte organisme cu atribuții în domeniu.

**Art.27. Clubul Sportiv „COMUNAL” SATCHINEZ** va încheia protocol de colaborare cu Școala gimnazială Satchinez în vederea colaborării în ramurile sportive cuprinse în prezentul regulament, precum și descoperirea și pregătirea în alte ramuri a elevilor cu aptitudini.

**Art.28.** Litigiile apărute între club și alte persoane vor fi soluționate pe cale amiabilă și, în caz contrar, vor fi deferite instanțelor judecătorești sau organismelor competente.

**Art.29. (1)** Orice situație apărută pe parcursul funcționării clubului sportiv necuprinsă în prezentul regulament sau în normele legale în vigoare va fi rezolvată prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Prezentul regulament de organizare și funcționare va putea fi modificat sau completat prin hotărâre a Consiliului Local.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
BERBECE IULICA



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL ROBANESCU ANDREI

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abținere”. Consilieri în funcție: 15, consilieri prezenți: 13 , cvorum necesar 8 :



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA SATCHINEZ  
CONSILIUL LOCAL  
COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82  
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502  
e-mail: [office@satchinez.ro](mailto:office@satchinez.ro)

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SATCHINEZ  
CLUBUL SPORTIV COMUNAL SATCHINEZ

Anexa Nr. 2  
La H.C.L. 54/27.05.2022

STAT DE FUNCTIUNI A CLUBULUI SPORTIV COMUNA SATCHINEZ

Nr crt	Denumirea functiei	Structura functiei	Nivel studii
1	DIRECTOR	FCC	S
2	ORGANIZATOR DE COMPETITIE	FCE	M

PRESEDINTE DE SEDINTA  
BERBECE IULICA



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL, ROBANESCU ANDREI

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abținere”. Consilieri in funcție: 15, consilieri prezenți: 13 , cvorum necesar 8 :



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA SATCHINEZ  
CONSILIUL LOCAL  
COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82  
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502  
e-mail: [office@satchinez.ro](mailto:office@satchinez.ro)

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SATCHINEZ  
CLUBUL SPORTIV COMUNAL SATCHINEZ

Anexa Nr. 3  
LaH.C.L. 54/27.05.2022

**CONTRACT DE IMPRUMUT DE FOLOSINTA  
(COMODAT – BUN IMOBIL)**

Nr.1 incheiat la data de .....

**I. PARTILE CONTRACTANTE**

1.1.Între Comuna Satchinez cu sediul în .localitatea Satchinez str Daliei nr 82 comuna Satchinez jud Timis tel.0256/379500 , fax 0256/379502 e-mail [office@satchinez.ro](mailto:office@satchinez.ro) , cod unic de înregistrare 6419890 , cont RO09TREZ24A510103200130X , deschis la Trezoreria municipiului Timisoara , reprezentată prin Primar Cheaua Florin Olimpiu , în calitate de **comodant**, pe de o parte si

1.2. **CLUB SPORTIV COMUNAL SATCHINEZ** cu sediul în SATCHINEZ , Satchinez strada Brandusei nr 82 , reprezentat prin Director Dl. Bendea Dorel Gheorghe , în calitate de **comodatar** pe de alta parte

au convenit sa incheie prezentul contract de comodat (imprumut de folosinta), cu respectarea urmatoarelor clauze :

1.3.Datele cuprinse in preambulul contractului intre titlu si Art 1.1 fac parte integranta din prezentul contract. In consecinta, partile contractante sunt datoare sa isi comunice una alteia orice modificare intervenita in perioada derularii contractului, care se refera la datele de mai sus. Toate notificarile si corespondenta intre parti se vor efectua exclusiv la adresele mai sus indicate.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. COMUNA SATCHINEZ , in calitate de comodant da spre folosinta gratuita comodatarului , in vederea desfasurarii activitatii , spatiul aflat in domeniul privat al Comunei Satchinez , situat in Comuna Satchinez localitatea Satchinez strada Brandusei nr 82 , in suprafat compus din :

- Teren in suprafata de 11877 mp
- Vestiar sportivi suprafata construita 96 mp

2.2.Spatiul primit in folosinta si se efectueaza in scopul stabilirii sediului social al comodatarului, precum si in vederea unei bune desfasurari a activitatii acestuia.

### **III DURATA CONTRACTULUI**

3.1 Partile au convenit sa incheie prezentul contract de imprumut de folosinta pe o perioada determinata de cinci ani incepand cu data semnarii contractului

3.2. Predarea spatiului a avut loc la data de ....., data la care a inceput executarea contractului

3.3. Prezentul contract va putea fi reziliat unilateral de catre proprietarul spatiului cu respectarea preavizului de 60 zile de la data primirii notificarii de catre societatea comodatara.

### **IV. OBLIGATIILE PARTILOR**

4.1. Obligatiile comodatarii sunt urmatoarele :

- să predea Clubului Sportiv , imobilele mentionate anterior , libere de orice sarcini;
- să asigure comodantului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- reabilitarea constructivă a imobilelor, prin executarea lucrarilor capitale, indiferent de valoarea acestora, la sesizarea administratorului bunurilor ;
- si sa intervină la sesizarea oricăror impedimente în exploatarea bunului.

4.2. Obligatiile comodantului sunt urmatoarele :

- să posede, să folosească bunurile și să dispună de acesta, în condițiile actului prin care ia fost dat bunul în administrare.
- să stabilească modul de exploatare a bunurilor astfel încât să se asigure desfășurarea activității în bune condițiuni.
- să folosească imobilele date în administrare potrivit destinației; -
- să stabilească un regulament de exploatare a bunurilor care să asigure desfășurarea în bune condițiuni ;
- să se îngrijească de conservarea și paza imobilului întocmai ca proprietarul acestuia; - să anunțe, de îndată, proprietarului orice fel de degradări intervenite în exploatarea bunurilor, astfel încât să se evite deprecierea determinată de producerea acestor degradări;
- să exploateze bunurile evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestora;
- să reevalueze bunurile, în condițiile legii;
- să întocmească fișele tehnice periodice cu privire la starea bunurilor imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente;
- sa efectueze lucrările de reparații curente
- să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- înscrierea. în cartea funciară a dreptului de administrare;
- să restituie imobilul în integritatea lui la încetarea contractului.;

### **V. INCETAREA CONTRACTULUI**

5.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia instantelor judecatoresti, in cazul in care una dintre parti :

- nu isi executa una dintre obligatiile esentiale enumerate la art.IV din prezentul contract
- isi incalca vreuna dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/- rezilierea prezentului contract.

5.2. Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti cu cel puțin 60 zile de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

5.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

5.4. Prevederile prezentului nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

### **VI. ALTE CLAUCHE**

- 6.1.Comodatara nu are dreptul de a inchiria spatiul primit in folosinta fara acordul expres al comodantului  
6.2.Contractul poate fi reziliat in mod unilateral de catre proprietarul spatiului cu un preaviz de 60 zile.  
6.3.Comodatara are obligatia de a schimba sediul societatii sau punctul declarat la expirarea duratei contractului sau in termen de 30 zile de la data incetarii/rezilierii contractului sub sanctiunea de plati daune in suma de 20 ron/zi intarziere.

#### **VII. LITIGII**

- 7.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validarea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.  
7.2. In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

#### **VIII. CLAUZE FINALE**

- 8.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.  
8.2. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.  
8.3. In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor, neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc o obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.  
8.4. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 3 exemplare originale cu aceeasi valoare juridica, din care astazi ..... , data semnarii lui, au fost inmanate partilor cate un exemplar.

**COMODANT/PROPRIETAR,**

**SOCIETATEA COMODATARA**

PRESEDINTE DE SEDINTA  
BERBECE IULICA



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL ROBANESCU ANDREI

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abținere”. Consilieri in funcție: 15, consilieri prezenți: 13 , cvorum necesar 8 :