



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA SATCHINEZ  
CONSILIUL LOCAL  
COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82  
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502  
e-mail: [office@satchinez.ro](mailto:office@satchinez.ro)

HOTARAREA NR 71  
DIN DATA DE 21.07.2022

Privind aprobarea Ghidului pentru finantarea nerambursabila din fonduri publice a Proiectelor sportive initiate de catre structurile sportive de drept privat si asociatiile pe ramura de sport conform Legii 350/2005 .

Consiliul Local al comunei Satchinez intrunit in sedinta ordinara in data de 21.07.2022 Avand in vedere Proiectul de Hotarare nr 72 din data de 15.07.2022 initiat de catre Primarul comunei Satchinez privind aprobarea Ghidului pentru finantarea nerambursabila din fonduri publice a Proiectelor sportive initiate de catre structurile sportive de drept privat si asociatiile pe ramura de sport conform Legii 350/2005 , precum si Referatul initiatorului de aprobare a Proiectului de Hotarare

Avand in vedere prevederile Hotararii nr 13 din data de 09.02.2022 emisa de catre Consiliul Local al comunei Satchinez privind aprobarea Bugetului comunei Satchinez pentru anul 2022

Avand in vedere prevederile Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica

Avand in vedere referatul compartimentului de specialitate inregistrat sub nr 3482 din data de 19.07.2022

În baza prevederilor Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată;

Având în vedere Legea 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general;

Având în vedere Ordinul nr. 130/2006, a Agenției Nationale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor județene pe ramură de sport și ale municipiului București, modificat prin Ordinul nr. 236/2006;

Avand in vedere Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;

Avand in vedere avizul Comisie de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Satchinez dat Proiectului de Hotarare

Vazand prevederile art. 129 alin .2 lit. d, alin 7 lit f , din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

In temeiul art. 139, alin. 1, Art. 196 ,alin. 1, lit. a, din OUG nr 57/2019, privind Codul administrativ , Consiliul local al comunei Satchinez jud. Timis emite prezenta :

### H O T Ă R Ă Ș T E :

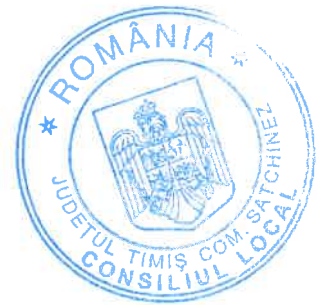
ART. 1 . .Se aproba Ghidului pentru finantarea nerambursabila din fonduri publice a Proiectelor sportive initiate de catre structurile sportive de drept privat si asociatiile pe ramura de sport conform Legii 350/2005 conform Anexei care face parte integranta din Prezenta Hotarare .

ART. 2 . Prezenta Hotarare se va pune in aplicare de catre Primarul comunei

ART. 3 . Prezenta Dispozitie se va comunica catre :

- Institutia Prefectului – jud. Timis – Directia de contencios administrative si controlul legalitatii actelor .
- Primaria Satchinez – Primar , Viceprimar , Contabilitate
- Se va afisa .

PRESEDINTE DE SEDINTA  
COTOFANA MARIAN – MARINEL



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL ROBANESCU ANDREI

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 1 „abținere”. Consilieri in funcție:  
15, consilieri prezenți: 13 , cvorum necesar 7 :



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA SATCHINEZ  
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82  
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502  
e-mail: [office@satchinez.ro](mailto:office@satchinez.ro)

ANEXA LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL NR 71/21.07.2022

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al  
Comunei Satchinez alocate pentru activități nonprofit de interes local**

**DOMENIUL SPORT**

## CUPRINS

CAPITOLUL I - Dispoziții generale.....	4
CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării.....	5
CAPITOLUL III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile .....	7
CAPITOLUL IV - Încheierea contractului de finanțare .....	8
CAPITOLUL V - Procedura privind derularea contractului de finanțare.....	9
CAPITOLUL VI - Procedura de raportare și control.....	9
CAPITOLUL VII - Sanctiuni.....	10
CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale.....	10

Anexa A – Cererea de finanțare

Anexa B – Bugetul proiectului și sursele de finanțare

Anexa C – CV-ul solicitantului / echipei de proiect

Anexa D (D 01, D 03) – Declarații

### **Anexe privind categorii de cheltuieli eligibile și domeniile de activitate:**

Anexa 1 – Cheltuieli eligibile și neeligibile

Anexa 2 – Categorii de activități aferente domeniului sport

### **Anexe privind încheierea și derularea contractului:**

Anexa I – Contractul de finanțare nerambursabilă

Anexa II – Cerere de plată pentru contractele de finanțare nerambursabilă

Anexa III – Adresă de înaintare raportare

Anexa IV – Formular Raport descriptiv intermediar / final

## CAPITOLUL I - Dispoziții generale

### Scop si definitii

1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, precum si caile de atac ale actului sau deciziei autoritatilor finantatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila acordate din bugetul local al Comunei Satchinez.

2. In intelesul prezentului ghid, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;

b) **autoritate finantatoare** – Comuna Satchinez;

c) **beneficiar** - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila in urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte;

d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care sunt luate in considerare pentru finantarea nerambursabila, conform **Anexei 1** la ghid;

e) **contract de finantare nerambursabila** - contract incheiat, in conditiile legii, intre Comuna Satchinez, in calitate de autoritate finantatoare si beneficiar;

f) **contract de achizitie** – contract incheiat intre beneficiar si unul sau mai multi operatori economici, avand ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

g) **finantare nerambursabila** - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Satchinez, pe latura sportiva;

h) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al Comunei Satchinez;

i) **solicitant** - orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect, și care are sediul social/punct. de lucru/domiciliu pe raza administrativă a autorității finanțatoare.

3. Prezentul ghid stabileste procedura privind atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

4. Orice persoana fizica sau persoana juridica fara scop patrimonial care desfasoara activitati nonprofit menite sa sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceste persoane, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

### Domeniu de aplicare

6. Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila de la bugetul local al Comunei Satchinez, pentru activitati din domeniul sportiv, așa cum sunt ele enumerate în **Anexa 2**.

7. Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.

8. Potrivit dispozitiilor prezentului ghid, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului.

### 9. Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

a) **libera concurența**, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

11. Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta de la Comuna Satchinez decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul anului calendaristic în curs.

12. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru activități diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

#### **Prevederi bugetare**

13. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Comunei Satchinez, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

#### **Informarea publică și transparența decizională**

14. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării**

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și selecție, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 9 al primului capitol.

2. Anual vor exista cel mult două sesiuni de selecție a proiectelor.

3. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Autoritatea Finanțatoare va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) înscrierea candidaților;

d) transmiterea documentației;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte;

h) comunicarea rezultatelor;

i) depunerea contestațiilor și soluționarea acestora;

j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

4. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) la registratura Autorității Finanțatoare, la sediul Primăriei Satchinez, str. Daliei, nr.25, jud. Timiș.

6. Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

7. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila.

8. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 9 și 10 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de catre autoritatea finantatoare prin anuntul de participare, insotite de un opis.

9. Documentația solicitanților persoane juridice va contine actele prevazute mai jos:

1) formularul de solicitare a finanțării - **Anexa A**;

2) bugetul programului/proiectului, și sursele de finanțare - **Anexa B**;

3) CV-uri ale echipei de proiect - **Anexa C**;

4) declarațiile conducătorului organizației solicitante - **Anexele D 01, D 02, D 03**;

5) documente care sa dovedeasca infiintarea si functionarea legala a entitatii solicitante: **statutul, hotărâre judecătorească, acte adiționale**, copie a rezoluției, legii, decretului sau deciziei cu privire la înființarea organizației respective, sau contractul de asociere al organizației solicitantului și al fiecărei organizații partenere (după caz);

6) **certificatul de înregistrare fiscală**, copie după declarația de înregistrare T.V.A, după caz;

7) **situațiile financiare** anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (contul de profit și pierderi, bilanța și bilanțul contabil pe ultimul an financiar pentru care conturile au fost închise), înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a Comunei Satchinez; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

8) **contract de sponsorizare/donație si/sau alte documente** din care sa rezulte contribuția proprie a solicitantului. Contribuția proprie trebuie sa fie de minim 10 % din valoarea totală aprobată a proiectului. Aceasta trebuie depusa si cheltuită în totalitate până la deblocarea ultimei tranșe și va fi evidențiată în raportul final;

9) **certIFICATELE FISCALE** din care să rezulte că **solicitantul și partenerii sai** si-au indeplinit obligatiile de plata exigibile catre bugetele componente ale bugetului general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale, bugetul fondurilor speciale ) și către **bugetul local**;

10) alte documente considerate relevante de catre aplicant (contracte de parteneriat, contracte de colaboare, contracte de sponsorizare, etc);

11) **certificat de identitate sportivă** pentru organizația care practică **sportul de performanță**.

10. Documentatia solicitanților persoane fizice va contine urmatoarele acte:

1) formularul de solicitare a finanțării - **Anexa A**;

2) bugetul programului/proiectului, și sursele de finanțare - **Anexa B**;

3) CV-ul solicitantului - **Anexa C**;

4) declarațiile solicitantului **conform anexelor D 01, D 02, D03**;

5) **extras de cont bancar** din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare a aplicantului.

6) **certificat fiscal** din care să rezulte că **solicitantul și partenerii sai** si-au indeplinit obligatiile de plata exigibile catre bugetele componente ale bugetului general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale, bugetul fondurilor speciale ) și către **bugetul local**;

7) copie legalizată după **actul de identitate**;

8) **contract de sponsorizare/donație si/sau alte documente** din care sa rezulte contribuția proprie a solicitantului. Contribuția proprie trebuie sa fie de minim 10% din valoarea totală aprobată a proiectului. Aceasta trebuie depusa si cheltuită în totalitate până la deblocarea ultimei tranșe și va fi evidențiată în raportul final;

9) alte documente considerate relevante de catre aplicant (contracte de parteneriat, contracte de colaboare, contracte de sponsorizare, etc).

**CAPITOLUL III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile**

1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedita capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finantarii prin:

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

c) proiectele susțin o activitate care să aibă finalizată o competiție de performanță sau de masă.

### **EVALUAREA SI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor din domeniul solicitat. Evaluarea proiectelor se face în două etape:

#### **I. Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:**

#### **LISTA DE VERIFICARE**

(se va completa de către comisia de evaluare)

<b>DATE ADMINISTRATIVE</b>	
Numele solicitantului	
Titlul propunerii	
Statut legal	

Înainte de a trimite propunerea dvs., vă rugăm să verificați dacă fiecare dintre următoarele componente sunt complete și respectă următoarele criterii:	DA	NU
•A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă, cel publicat pentru această sesiune		
•Propunerea este redactată în limba română		
•Este inclusă 1 copie alături de original		
•Este atașat un exemplar pe suport optic care cuprinde întregul proiect scanat dar și cererea de finanțare (anexa A) în format editabil (word/ open office)		
•Fiecare partener a completat și a semnat o declarație de parteneriat conform cu prevederile din Cererea de finanțare și aceasta este inclusă în propunere. (Vă rugăm să indicați NU dacă nu aveți nici un partener)		
•Bugetul este prezentat în formatul solicitat, este exprimat în RON, este conform cu prevederile din Cererea de finanțare (vezi Anexa B) și este inclus în propunere		
•Durata proiectului este mai mică sau egală cu 12 luni (perioada maxim permisă)		
•Declarațiile solicitantului au fost completate, au fost semnate conform cu prevederile din Cererea de finanțare (vezi Anexele D01, D02, D03)		
•Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea finanțării		
•Documentele suport cerute sunt atașate (cele enumerate la <b>capitolul II</b> punctul 9, respectiv 10 pentru persoanele fizice, din Ghidul Solicitantului)		
•Proiectul are legătură cu un sector sau un domeniu de activitate acoperit de program		

**Nu sunt selecționate programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:**

- documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile punct. 9 sau 10 din cap. II din prezentul ghid;
- solicitanții au conturile bancare blocate;
- solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul



- d) solicitantii au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;  
 e) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor, și contribuțiilor la bugetul de stat și bugetul local, la bugetul asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale.

## II. Evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară:

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

Criteria	Punctaj
- relevanta și coerenta	20
- metodologie	15
- capacitatea de realizare	15
- bugetul proiectului	20
- participarea partilor	15
- durabilitate și sustenabilitate	15
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>100</b>

**ATENȚIE! Numai proiectele cu un punctaj minim de 70 de puncte vor fi propuse pentru finanțare.**

Finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minim 10% din valoarea totală a finanțării.

În cazul în care, în urma evaluării proiectului potrivit grilei de evaluare, finanțarea nerambursabilă din partea Comunei Satchinez, va fi mai mică decât suma solicitată de beneficiar în proiectul propus, diferența până la concurența valorii propunerii de finanțare a proiectului, va fi suportată de beneficiar.

### CAPITOLUL IV - Încheierea contractului de finanțare

1. Contractul se încheie între Comuna Satchinez și solicitantul selecționat, conform **Anexei I** – Contractul de finanțare nerambursabilă – la prezentul Ghid, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Comunei Satchinez.

2. La contract se va anexa bugetul detaliat, întocmit conform **Anexei B** la Ghidul Solicitantului, cu suma aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Satchinez.

### CAPITOLUL V - Procedura privind derularea contractului de finanțare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt fi cuprinse în **Anexa 1** la prezentul ghid.

3. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului

4. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea raportelor intermediare și a documentelor justificative.

5. Prima tranșă nu poate depăși 30% din valoarea finanțării totale acordate conform contractului de finanțare, iar ultima tranșă de 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, va fi virată beneficiarului în termen de maxim 15 zile calendaristice de la validarea raportului final. Raportul final va trebui depus și înregistrat la autoritatea finanțatoare până cel târziu în ultima zi a perioadei contractuale.

6. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 10% din valoarea tranșei avansate. Plata următoarei tranșe va fi diminuată cu suma nejustificată în tranșa anterioară.

7. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de

## CAPITOLUL VI: Procedura de raportare și control

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitantii care au primit finanțare au obligația să prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul Local Satchinez următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare

- **raportarea finală:** depusă până în ultima zi a perioadei contractuale va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Comunei Satchinez.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa IV** la ghid, vor fi depuse atât pe suport de hartie, cât și pe suport optic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Autorității Finanțatoare cu adresa de înaintare întocmită conform **Anexei III** la ghid.

2. În cazul proiectelor/programelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finanțatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.

3. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** și a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:** factură fiscală, bon fiscal, ordin de plată, chitanța, dispoziție de plată, etc;
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere:** contract de închiriere, factură fiscală, chitanță, ordin de plată, dispoziție de plată;
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane (**indemnizații, onorarii, fond premiere, salarii**): document justificativ privind existența obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale și de sănătate aferente indemnizațiilor, onorariilor, premiilor acordate sportivilor și antrenorilor, contribuția la fondul de somaj, factură fiscală (unde e cazul), chitanță/ ordin de plată/ dispoziție de plată, stat de plată semnat de reprezentantii legali ai beneficiarului;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli:** orice document justificativ care corespunde legislației aflate în vigoare și care poate fi folosit ca mijloc probant în efectuarea cheltuielii respective.

4. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților proiectului, așa cum sunt acestea descrise în cererea de finanțare.

5. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

6. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

7. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

## CAPITOLUL VII: Sancțiuni

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

4. Nerespectarea prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, recuperarea sumelor

## **CAPITOLUL VIII: Dispozitii finale**

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Autorității Finantatoare, la sediul Primăriei Satchinez, str. Daliei, nr.25, jud. Timiș. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

2. Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

3. Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2022 pentru domeniul Sport și primează oricăror prevederi ale altor ghiduri aprobate anterior.

4. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid.

### **Anexe în vederea aplicării:**

Anexa A – Cererea de finanțare

Anexa B – Bugetul proiectului și sursele de finanțare

Anexa C – CV-ul solicitantului / echipei de proiect

Anexa D (D 01, D02, D 03) – Declarații

### **Anexe privind categorii de cheltuieli eligibile și domeniile de activitate:**

Anexa 1 – Cheltuieli eligibile și neeligibile

Anexa 2 – Categoriile de activități aferente domeniului sport

### **Anexe privind încheierea și derularea contractului:**

Anexa I – Contractul de finanțare nerambursabilă

Anexa II – Cerere de plată pentru contractele de finanțare nerambursabilă

Anexa III – Adresă de înaintare raportare

Anexa IV – Formular Raport descriptiv intermediar / final.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
COTOFANA MARIAN – MARINEL



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL ROBANESCU ANDREI

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 1 „abținere”. Consilieri în funcție:  
15, consilieri prezenți: 13, cvorum necesar 7 :

## Anexa A la Ghidul Solicitantului

Structura sportivă

Nr..... din .....

### CERERE DE FINANȚARE-CADRU

#### A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr.....
4. Cont nr. RO..... deschis la BANCA .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:  
Telefon .....
- E-mail ..... Web .....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon) .....
- 7.1. Coordonator .....
- 7.2. Responsabil financiar .....
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
- 7.4. Alți membri, după caz ..... reprezentat prin .....

#### B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului Finantarea echipei de fotbal
2. Scopul ; pentru buna desfasurare a competitiei
3. Obiective specifice ; castigare cupei Romaniei si a campionatului
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului; participare la campionatul de fotbal seria ..... liga ....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate ; .....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate ..... si alte localitati din judet
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

-lei-RON

Nr.crt	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totala	Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I.Programul~..... ~ Total: 1.Proiectul ~ .....~ 1,1,Actiunea/activitatea Participarea la campionatul de fotbal seria A liga 5  Total Din care:..... -chelt. privind transportul; -chelt. privind echip. Sportive, -chelt. privind piesele de schimb,			

- chelt. privind reparatii vestiar, - chelt de protocol, -chelt prime de joc, -chelt privind salariile, -chelt taxe înscriere, (se detaliaza pe categorii de cehltuiei) 1,2,Actiunea/activitatea Total..... Din care:..... -			
--	--	--	--

\*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total .....

din care antrenori (pentru cluburile sportive) -

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....,

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București -

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări .....lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. 0 lei (RON)

- alte venituri 0 lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) 0 lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. 0 lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declarație conform modelului de mai jos.

## DECLARAȚIE

Subsemnații ....., reprezentat prin reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ...../..... lei (RON).

Data .....

Reprezentanți legali:

.....,

Presedinte

(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)

**Anexa B** la Ghidul Solicitantului

**Structura sportivă:**

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului , .....  
Programul „.....“

Nr.crt	Actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totala	Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	1,1,Actiunea/activitatea ..... Total din care: 1. cheltuieli de transport 2. cheltuieli de cazare 3. cheltuieli de masa 4. cheltuieli privind alimentatia de efort 5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor si a altor persoane  6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv si a altor bunuri  7. cheltuieli pentru achizitionarea de materiale si echipament sportiv  8. cheltuieli medicale si pentru controlul doping  9. cheltuieli cu premiile, indemnizatiile, veniturile contractuale (CAS) ale participantilor la activitatea sportiva, primele si indemnizatiile sportive, alte drepturi  10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare si transfer, prestari servicii de impresariat si reprezentare sportiva, serv. contabilitate, altele)			

Reprezentanți legali:

.....

Presedinte

(semnătura și ștampila structurii sportive)

## CURRICULUM VITAE

### Poziția propusă în proiect:

- Numele de familie:
- Prenumele:
- Data nașterii:
- Educație:
- Experiența profesională:

Instituția	Perioada	Responsabilități / Rezultate notabile

- Apartenență la asociații profesionale/ organizații neguvernamentale, etc:
- Poziția actuală în instituție/organizație:
- Vechime în instituție/organizație:
- Calificări cheie/ Ocupația în prezent:
- Alte activități/ aptitudini:
- Declar prin prezenta că subsemnatul am/nu am statut de funcționar public.

Semnătura



### DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul....., identificat cu CNP..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura și ștampila:

### DECLARATIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., identificat cu CNP..... persoană fizică / persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante declar pe proprie răspundere că avem/nu mai avem contractată o/nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Consiliului Local al Comunei Satchinez, pentru aceeași domeniu non-profit, în decursul anului fiscal .....\*.

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura și ștampila:

\* In cazul in care solicitantul mai are contractata o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, se va mentiona domeniul si cuantumul acesteia.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl....., ap....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate seria ..... nr....., CNP ....., în calitate de reprezentant al organizației ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data: .....

## ELIGIBILITATEA COSTURILOR: COSTURI CARE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

Numai "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale, și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile cu deplasările, costurile cu diurnele și costurile indirecte).

### Costuri directe eligibile

Pentru a fi eligibile costurile trebuie să fie:

- necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, în special utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/eficacitate;
- efectuate în perioada de implementare a proiectului de beneficiari sau partenerii lor, oricare ar fi momentul plății efective făcută de beneficiar sau parteneri;
- înregistrate în contabilitatea și în documentele fiscale ale Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale;

Corespunzător acestor condiții și acolo unde sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării, costurile eligibile pot include:

• **Costuri privind amenajările** - nu pot depăși **10% din valoarea totală a proiectului**, excepție facând doar investițiile în imobilele deținute de către beneficiar în baza unui contract de folosință gratuită acordat de către autoritatea finanțatoare, a unui contract de concesiune sau de închiriere;

• **Costuri de achiziție pentru echipamente și bunuri cu valoare de inventar** (obiecte cu valoare unitară mai mică de 2500 de lei și durată de utilizare mai mare de un an/sezon), dacă acestea corespund prețurilor pieței și sunt necesare pentru realizarea activităților propuse;

• **Costuri de închiriere** echipamente, mijloace de transport, locații pentru activități sportive, etc;

• **Costuri pentru tipărituri reclamă și publicitate:** broșuri, pliante, fluturași, afișe, etc;

• **Costuri pentru consumabile:** materiale sportive specifice, necesare derulării activităților sportive propuse sau cu durata de utilizare de maxim un an (sezon);

• **Costuri pentru medicatie:** medicamente, materiale sanitare, suplimente nutritive, sustinatoare de efort, etc;

• **Costuri cu transportul, cazarea, masa, diurna** persoanelor implicate în derularea proiectului dacă acestea se efectuează în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, iar cu trenul la clasa a doua;

• **Costuri de resurse umane:**

1) Costul personalului (membrii echipei de proiect) implicat în derularea proiectului, sub forma salariilor brute să nu depășească **10% din valoarea totală a proiectului**. Membrii echipei de proiect nu pot fi remunerați decât pentru o singură funcție.

2) Costurile privind sportivii, antrenorii și alte categorii de personal implicate în derularea proiectului, sub forma salariilor și altor forme de remunerare (onorarii, indemnizații) plus contribuțiile obligatorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale etc, stabilite prin legi specifice, aferente sumelor acordate.

3) Fond de premiere.

Costurile cu resursele umane se vor acorda cu respectarea normelor legale financiare în vigoare.

- **Costurile de achiziție pentru** obiecte de inventar **nu vor depasi 10%, din valoarea totală a proiectului;**
- **Costurile pentru papetărie și birotica** nu vor depasi **1% din valoarea totală a proiectului**, dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse (hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, perforator, capsator, calculator birou, etc.);
- **Alte costuri:** costuri care nu intra in categoriile mai sus menționate, dar care se justifică concret pentru activitățile proiectului. (Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea: contravaloarea prestarii unor servicii, recuperare și investigații medicale, diplome, cupe, medalii, etc.);
- **Fondul de rezervă** nu poată să depășească **5% din valoarea totală a proiectului**, poate fi inclus în bugetul proiectului – linia de buget “Fond de rezervă”. Ea poate fi folosită doar **cu o autorizare prealabilă în formă scrisă** din partea Autorității Finanțatoare;
- **Costuri administrative:** chirie sediu, utilitati si abonamente telefonie si internet. Se vor deconta cheltuieli administrative în limita a **5%** (cheltuieli realizate numai in scopul proiectului) **din valoarea totală a proiectului;**
- **Taxe (inclusiv Taxa pe Valoarea Adăugată)** aferentă produselor și serviciilor eligibile;
- **Comisioane bancare;**

#### Costuri neeligibile

- datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- cheltuieli pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii, cu excepția celor strict eligibile;
- credite la terțe părți;
- consultanță pentru întocmirea proiectului;
- asigurări;
- pierderi din schimb valutar;
- alte costuri care nu au relevanta in atingerea obiectivelor proiectului.

#### Contribuția în natură

Orice contribuție în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil. Aceste contribuții nu pot fi tratate ca și cofinanțare adusă de Beneficiar.

## DOMENIUL SPORT

**Programe sportive de utilitate publica ce vizează promovarea sportului de performanță și sportul pentru toți așa cum sunt acestea definite de Legea nr.69/2000 a educației și sportului.**

**Scopul** acestor programe este:

- valorificarea aptitudinilor individuale si colective intr-un sistem organizat de selectie, pregatire, competitie, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obtinerea victoriei;
- complexul de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic, într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat sau independent.

**Obiective:**

- susținerea și dezvoltarea activității sportive de performanță pe plan local, national sau international, dupa caz, precum și a sportului pentru toți;
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, dupa caz;

**CONTRACT – CADRU  
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
Nr..... din data de .....**

**CAPITOLUL I:**

Partile

Institutia finantatoare ..... cu sediul în ....., judetul ....., codul fiscal ..... cont ....., deschis la Trezoreria Carei, reprezentata prin ..... denumita în continuare institutia finantatoare, si

structura sportiva ....., cu sediul în localitatea Sanislau, str. ...., nr. .... judetul Satu Mare, telefon ....., cont ..... deschis la ....., Certificat de identitate sportiva nr. ...., reprezentata prin ..... si ....., denumita în continuare structura sportiva,

în baza dispozitiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, ale Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Hotarârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000 si ale Ordinului presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 664/2018 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale municipiului Bucuresti, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAPITOLUL II:**

Obiectul si valoarea contractului

Art. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finantarea proiectului, respectiv a actiunilor/activitatilor din cadrul programului sportiv Finantarea echipei de fotbal, prevazute în anexa nr. 1.

Art. 2

Institutia finantatoare repartizeaza structurii sportive suma de ..... lei (RON) pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevazute la art. 1.

**CAPITOLUL III:**

Durata contractului

Art. 3

Prezentul contract intra în vigoare la data semnarii lui de catre parti la ..... si este valabil pâna la data de .....

**CAPITOLUL IV:**

Drepturile si obligatiile partilor

Art. 4

Structura sportiva are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa utilizeze suma prevazuta la art. 2 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activitatilor prevazute în anexa nr. 1, potrivit destinatiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 si în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare;
- b) sa realizeze actiunile/activitatile prevazute la art. 1, obiectivele si indicatorii prevazuti în anexa nr. 3;
- c) sa promoveze denumirea institutiei finantatoare în cadrul actiunilor/activitatilor finantate prin modalitatile convenite între parti;

d)sa permita persoanelor delegate de institutia finantatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevazute la art. 2;

e)sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totala de finantare a programului;

f)sa întocmeasca si sa transmita institutiei finantatoare, în termen de 160 zile calendaristice de la data încheierii actiunilor/activitatilor, urmatoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, dupa caz, si a indicatorilor prevazuti în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g)sa restituie, în situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum si penalitatile aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale în vigoare;

h)sa respecte prevederile actului constitutiv si ale statutului propriu, precum si statutul si regulamentele federatiei sportive nationale la care este afiliata;

i)sa promoveze spiritul de fair-play, sa întreprinda masurile necesare pentru prevenirea si combaterea violentei si dopajului în cadrul actiunilor finantate potrivit prezentului contract.

Art. 5

Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii:

a)sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum si modul de respectare a dispozitiilor legale;

b)sa plateasca suma prevazuta la art. 2, astfel:

- în avans, - din valoarea contractului/actiunii/activitatii, dupa caz;

- în termen de - zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevazute la art. 4 lit. f);

c)în cazul în care structura sportiva nu respecta prevederile prezentului contract, institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituierea sumelor acordate, precum si sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, dupa caz.

CAPITOLUL V:

Raspunderea contractuala

Art. 6

(1)Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa raspunde în conditiile prezentului contract si ale dispozitiilor legale în vigoare.

(2)Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevazute la art. 4 lit. f), institutiile finantatoare au dreptul sa perceapa penalitati de întârziere de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorata, dupa caz.

Art. 7

Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, în conditiile legii.

CAPITOLUL VI:

Litigii

Art. 8

Divergentele care pot aparea între parti pe parcursul derularii prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabila. În situatia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemultumita se poate adresa instantei de judecata competente, în conditiile legii.

CAPITOLUL VII:

Dispozitii finale

Art. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de institutia finantatoare si controlul financiar se realizeaza în conditiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor efectuate de structura sportiva în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finantele publice.

Art. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplina pentru parti si se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar si administrativ.

Art. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul partilor numai pentru actiuni viitoare si se consemneaza într-un act aditional.

Art. 12

Anexele nr. 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul contract.



Art. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care doua exemplare pentru institutia finantatoare si un exemplar pentru structura sportiva

Institutia finantatoare  
Comuna SATCHINEZ  
Conducatorul institutiei, (reprezentanti legali)  
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

Structura sportiva,

Compartimentul contabilitate, venituri și executare silită

.....

Avizat – Secretar general

.....

\*) Se va mentiona programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

**Structura sportivă:** .....

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului , .....  
Programul „.....“

N r.c rt	Denumirea actiunii/activitatii	Locul de desfas urare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii- lei- RON	Alte mentiuni
1						

Reprezentanți legali:  
Presedinte

.....  
(numele, prenumele, funcția)

.....  
semnătura și ștampila structurii sportive

## ANEXA 2

la contractul-cadru

**Structura sportivă:** .....Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului , .....  
Programul „.....“

Nr.crt	Actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totala	Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	1,1,Actiunea/activitatea ..... Total ..... Din care:  1. cheltuieli de transport  2. cheltuieli de cazare  3. cheltuieli de masa  4. cheltuieli privind alimentatia de efort  5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor si a altor persoane  6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv si a altor bunuri  7. cheltuieli pentru achizitionarea de materiale si echipament sportiv  8. cheltuieli medicale si pentru controlul doping  9. cheltuieli cu premiile, indemnizatiile, veniturile contractuale (CAS) ale participantilor la activitatea sportiva, primele si indemnizatiile sportive, alte drepturi  10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare si transfer, prestari servicii de impresariat si reprezentare sportiva, altele)			

Reprezentanți legali:

Presedinte.....

(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)

**Structura sportivă:** .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului .....,  
din cadrul programului „.....“

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general: .....

-obiective specifice: .....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) .....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) Pregatire .....%

b) .....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) .....

Reprezentanți legali:

Presedinte

.....  
(numele, prenumele, funcția,

.....  
semnătura și ștampila structurii sportive)

**Cerere de plată pentru contractul de finanțare nerambursabilă**

Nr...../.....

.....  
[Data cererii de plată ]

În atenția

[Adresa Autorității Finantatoare]

[Comisia de Evaluare]

Numărul de referință al Contractului de finanțare: ...

Titlul Proiectului: ...

Numele și adresa Beneficiarului: ...

Cererea de plată numărul: ...

Perioada acoperită de cererea de plată: ...

Subsemnatul/a.....prin prezenta solicit [plata avansului / plata intermediară / plata finală ] în cadrul contractului menționat mai sus.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar: .....

Subsemnatul/a..... prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale, iar costurile care decurg din acestea sunt eligibile și în concordanță cu Contractul iar această cerere de plată este susținută de documente suport adecvate și verificabile.

Cu stimă,

[ semnătura, ștampila ]

**ANTET**

Către,  
Primăria Comunei Satchinez

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr....., reprezentând tranșa nr. ...., respectiv .....% , în valoare de ..... lei și a aportului propriu, pentru proiectul „.....” care a avut/are loc în ....., în perioada .....

Data: .....

Reprezentant legal,

Coordonator proiect,

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Semnătura.....

Semnătura.....

Ștampila organizației,

**RAPORT DESCRIPTIV  
INTERMEDIAR/FINAL  
aferent tranșei alocate în data de.....**

- Acest raport trebuie completat și semnat de către conducătorul instituției, coordonatorul de proiect, responsabilul financiar și de persoana de contact.
- Informația oferită mai jos trebuie să corespundă cu informația financiară care apare în raportul financiar.
- Vă rugăm completați raportul folosind o mașină de scris sau un computer
- Vă rugăm extindeți paragrafele după necesitate.
- Autoritatea de Contractare va respinge orice rapoarte completate greșit sau incomplete.
- Dacă nu se specifică altfel, răspunsul la toate întrebările trebuie să acopere perioada de raportare
- Vă rugăm nu uitați să atașați la acest raport copii după documentele justificative.

**•Raport de activitate**

**•Descriere**

- Numele beneficiarului contractului de finanțare:
- Numele și funcția Persoanei de contact:
- Numele partenerilor în Proiect:
- Titlul Proiectului:
- Numărul contractului:
- Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare:
- Beneficiarii finali / grupurile țintă și / sau zona țintă (dacă sunt diferite) :

**•Evaluarea implementării activităților Proiectului**

**•Activitățile proiectului**

*Vă rugăm enumerați toate activitățile conform proiectului de la momentul ultimului raport intermediar – dacă e cazul, sau pe parcursul perioadei de raportare*

**•Mediatizarea Proiectului** Autoritatea Finanțatoare poate dori să publice rezultatele Proiectului. Aveți obiecții ca acest raport să fie publicat pe website-ul Autorității Finanțatoare? Dacă da, vă rugăm să specificați obiecțiile dumneavoastră aici.

## •Raport financiar

### •Date despre finanțare

- Valoarea totală a proiectului , conform cererii de finanțare depuse.....
- Valoarea totală a contractului, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr...../....., respective suma de .....
- Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului ..... lei, din care :
  - contribuție proprie a Beneficiarului, respectiv suma ..... lei;
  - sume reprezentând finanțare nerambursabilă de le bugetul local în baza contractului de finanțare nr..... din ....., respectiv suma ..... lei, din care:
    - sume utilizate conform documentelor anexate: ..... lei
    - sume neutilizate : ..... lei

•Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată) – se vor enumera toate documetele anexate.

•Situția centralizatoare pentru fiecare capitol, de cheltuieli ( după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție COMUNA SATCHINE Z	Contribuție Aplicant
TOTAL lei :						

Numele conducătorului asociației/fundației/organizației/cultului

Semnătura.....

Numele coordonatorului programului/proiectului

Semnătura.....

Numele responsabilului financiar al asociației/fundației/organizației/cultului:

Semnătura.....

Data de raportare: .....

Data trimiterii raportului: .....

Ștampila