

CERERE
PENTRU ELIBERAREA COPIEI UNUI ACT DIN ARHIVA

Subsemnatul/a _____,
cu domiciliul în județul _____, localitatea _____
str. _____ nr. _____ bl _____ ap _____, tel. _____
email: _____

Vă rog să-mi eliberați o copie după:
(se va menționa tipul actului, nr. de înregistrare, data, titular act, adresă amplasament)

.....
.....
.....
.....
.....

Solicit această copie pentru.....

.....

Anexez următoarele acte:

- copie carte de identitate;
- acte care atestă calitatea de persoana îndreptățită (dacă este cazul);
- taxă copiere, lei/pagină - se achită la ridicarea documentelor;
- taxă viză de conformitate cu originalul, lei/document (dacă este cazul).

(taxe conform HCL privind stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor locale pentru anul curent)

Vă aducem la cunoștință faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de Comuna Satchinez, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Data,

Semnătura,