



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
CONSILIUL LOCAL
COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
e-mail: office@satchinez.ro

HOTĂRÂREA NR 22
Din data de 28.02.2023

Privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanta personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Satchinez

Consiliul Local al comunei Satchinez intrunit in sedinta ordinara in data de 28.02.2023
Având în vedere :

- Proiectul de Hotarare cu nr 24 din data de 13.02.2023 initiat de catre dl Cheaua Florin Olimpiu , Primarul comunei Satchinez privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanta personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Satchinez , precum si Referatul de aprobare al Proiectului de Hotarare
- Referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de lucru al Primarului comunei Satchinez inregistrat sub nr 940 din data de 17.02.2023
- Avizul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Satchinez
- O.U.G. Nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile dispozițiilor art. 129, alin.(1), alin.12 si a art.139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Satchinez

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Satchinez conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Satchinez și serviciul de contabilitate și resurse umane din cadrul primăriei comunei Satchinez

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei satchinez și pe site-ul Primăriei și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Timis și Primarului Comunei Satchinez

PRESEDINTE DE SEDINTA
STĂNILĂ FLAVIUS



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ROBANESCU ANDREI

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abținere”.
Consilieri în funcție: 15, consilieri prezenți: 14, cvorum necesar 8 :



ROMÂNIA

JUDEȚUL TIMIȘ

COMUNA SATCHINEZ

CONSILIUL LOCAL

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

ANEXA LA HCL 22/28.02.2023

REGULAMENT

PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PERSONALULUI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SATCHINEZ

TEMEI LEGAL

- O.U.G. Nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1

- (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Satchinez – funcționari publici și personal contractual, li se acordă vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei pentru un salariat, în condițiile art.1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Comunei Satchinez a sumelor care au această destinație.
- (3) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.
- (4) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.
- (5) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

- (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Satchinez, angajat la data acordării care beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 -- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată.
- (3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauza are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care i va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.
- (4) În cazurile în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.
- (5) Valoarea integrală a voucherelor de vacanță se acordă și personalului detașat de la alți angajatori la Comuna Satchinez.
- (6) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

Art. 3

- (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement

- conform art. 23 din Hotărârii Guvernului nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Cu voucherile de vacanță se pot cumpăra pachete de servicii turistice doar în România. Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:
- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul Regulament;
 - primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
 - comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și servicii.

Art. 4

- (1) Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința, în scris, angajatorul asupra opțiunii sale urmând ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.
- (2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. Personalul care a beneficiat de voucherile de vacanță pe suport electronic și care în perioada de referință și-a suspendat contractul de muncă/raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvenite sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor către angajator.
- (3) Pentru vouchere de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic necuvenite, precum în cazul încetării raporturilor de muncă/ raporturilor de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 5

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzatori pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

Art. 6

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat.

Art. 7

- (1) Compartimentul Resurse Umane întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță.
- (2) Compartimentul de Achiziții întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea

nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primarul Comunei Satchinez.

Art. 8

Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume beneficiar, cod numeric personal, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere de vacanță (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul Financiar-Contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

Art.9

- (1) Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Compartimentului Taxe și Impozite Locale de către casierul desemnat cu gestinea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizare tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată a reglementărilor contabile aplicabile.
- (2) Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art. 10

- (1) În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite, care va fi comunicată salariaților.
- (2) Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 11

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din aparatul de specialitate al primarului Comunei Satchinez, prin postare pe site-ul oficial al instituției, de către Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Arhivă.

PRESEDINTE DE SEDINTA

STĂNILĂ FLAVIUS

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL ROBĂNESCU ANDREI

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abținere”. Consilieri in funcție: 15 , consilieri prezenți: 14 , cvorum necesar 8 :