

ACTIVITATE DE VERIFICARE RECIPIENTE

1. Necesitatea organizării activității de verificare a recipientelor

Activitatea de verificare a recipientelor

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 (privind regimul deșeurilor) include prevederi imperative referitoare la **obligația utilizatorilor de a colecta separat** deșeurile în vederea reciclării acestora precum, și la **obligația operatorilor de colectare de a verifica respectarea acestei prevederi.**

Redăm mai jos prevederea legală menționată:

„Articolul 16

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeurii sau materiale cu proprietăți diferite.

(2) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeurii au obligația de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeurii sau materiale cu proprietăți diferite.”

În vederea implementării acestei obligații legale este necesară verificarea conținutului recipientelor de precollectare. Această verificare se va realiza anterior colectării, de către o nouă echipă dedicată, formată din agenți de verificare, și va fi documentată corespunzător acolo unde este cazul, prin procesul verbal de neconformitate.

Împreună cu ADID Timiș, se vor stabili criteriile foarte clare în funcție de care recipientele neconforme vor fi încadrate în 2 categorii distincte:

- recipiente ce vor fi refuzate la colectare: acele recipiente unde se regăsesc alte deșeurii decât deșeurile menajere (deșeurii din construcții și demolări, deșeurii voluminoase, deșeurii periculoase, deșeurii vegetale, etc.) sau acele recipiente care sunt folosite în mod impropriu (de ex. folosirea pubelei negre pentru a depozita deșeurii reciclabile, etc.);
- recipiente cărora li se va aplica tariful penalizator pentru lipsa separării deșeurilor: în cazul în care utilizatorul nu separă deșeurile (amestecă deșeurii reziduale cu deșeurii reciclabile), deșeurii se vor colecta, dar se va aplica acest tarif.

Aceste două măsuri sunt de fapt instrumente de conștientizare foarte puternice, având ca principal obiectiv creșterea gradului de conformare a utilizatorilor la regulile de colectare separată a deșeurilor.

Pe lângă necesitatea de a respecta cadrul legal, aceste măsuri vor avea și alte beneficii:



ACTIVITATE DE VERIFICARE RECIPIENTE

- creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor va contribui la scăderea cantităților de deșeuri depozitate și implicit la diminuarea penalităților plătite de UAT-uri la Fondul de Mediu;
- UAT-urile vor avea la dispoziție informații detaliate și structurate referitoare la utilizatorii care nu colectează separat.

Operatorul este cel care va desfășura activitatea de verificare, iar UAT-urile din zona de colectare pot folosi informația furnizată de noi, degrevând astfel resurse importante din aparatul administrației publice locale.

2. Organizare și resurse

Activitatea de verificare se va desfășura de către agenții de verificare. Aceștia vor fi organizați în echipe de 2 (doua) persoane.

Astfel, echipele se vor deplasa în teren, pe baza planificării prealabile, și vor verifica recipientele scoase de utilizatori în vederea colectării, pentru a identifica eventualele neconformități. În cazul constatării unor nereguli, prin intermediul unei aplicații software instalată pe tabletă, se va întocmi un proces verbal de neconformitate, care va conține datele clientului, tipurile de neconformități identificate, dovada acestora - fotografii relevante. Acest proces verbal se va trimite automat pe adresele de email stabilite: UAT-ul local, ADID Timiș, și adresa de email a clientului (dacă aceasta este disponibilă).

Pentru a evidenția în mod clar, pentru orice parte interesată (utilizator, operator, autoritate publică locală), faptul că un recipient nu a fost colectat sau că a fost constatată colectarea amestecată, pe recipientul în cauză se va lipi o etichetă autocolantă cu informațiile relevante (tip neconformitate, data verificării, etc), generând aplicarea tarifului aferent.

Resursele necesare pentru fiecare echipă sunt:

- autoturism pentru deplasările în teren;
- telefoane/tablete cu acces la date mobile și modulul software care permite generarea rapoartelor de neconformitate.

Mod de organizare și rezultate așteptate:

Număr de echipe : 4 (patru)

Rezultatele așteptate - numărul de utilizatori verificați și respectiv neconformități identificate și documentate cu proces verbal, pentru o perioadă de un an:

Tip client	Numar de echipe	Adrese verificate /luna	Procese verbale de neconformitate/luna	Adrese verificate/ an	Procese verbale de neconformitate/an
	1	2	3	4= 2 * 12 luni	5= 3 * 12 luni
Gospodarii Individuale	2	6,300	1,680	75,600	20,160
Asociații de locatari	1	1,680	630	20,160	7,560
Agenți economici	1	1,554	420	18,648	5,040
Total Activitate verificare	4	9,534	2,730	114,408	32,760

Numar zile lucratoare/luna

21



ACTIVITATE DE VERIFICARE RECIPIENTE

Tip client	Numar de echipe	Adrese verificate/zi/ 1 echipa	Recipiente verificate /zi/1 echipa	Procese verbale de neconformitate/zi/ 1 echipa	Timp total de verificare recipiente (+parcuregere distanta intre ele) (ora/zi)	Timp total de intocmire procese verbale de neconformitate/zi/1 echipa (ora/zi)	Total timp de lucru efectiv (ora/zi)
	1	2	3	4	5= 3 * 2 min/60 min pt PF 5= 3 * 4,5 min/60 min pt AE	6= 4 * 2 min/60 min	7=5+6
Gospodarii individuale	2	150	150	40	5,00	1,33	6,33
Asociații de locatari	1	80	160	30	5,33	1,00	6,33
Agenti economici	1	74	74	20	5,55	0,67	6,22
Total Activitate	4	304	384	90			

Timp (in minute)	PF	AE
Parcuregere distanta intre recipiente	0.5	3
Verificare recipient	1.5	1.5
Timp total de verificare recipiente (+parcuregere distanta intre ele)	2	4.5
Intocmire proces verbal	2	2

