

ROMÂNIA
JUDETUL TIMIS
COMUNA SATCHINEZ
CONSILIUL LOCAL
COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
e-mail: primariasatchinez@yahoo.com

HOTARÂREA nr. 118 /30.10.2023

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a capelei mortuare din
localitatea Hodoni , comuna Satchinez

CONSILIUL LOCAL al comunei SATCHINEZ, judetul TIMIS, întrunit în sedinta
ordinara in data de 31.10.2023

Vazând referatul d-nului primar CHEAUA FLORIN OLIMPIU, cu privire la aprobarea
Regulamentului de organizare si functionare a capelei mortuare din localitatea Hodoni , comuna
Satchinez;

Având în vedere prevederile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si
serviciile funerare;

În conformitate cu dispozitiile Legii nr. 379/2003 privind regimul mormintelor si operelor
comemorative de razboi;

Tinând cont de Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate public
privind mediul de viata al populatiei.

Având în vedere Raportul compartimentului de specialitate, Raportul si Avizul favorabil
dat de catre Comisiile din cadrul Consiliului Local Satchinez;

Avand in vedere avizul consultativ al comisie de specialitate din cadrul Consiliului Local
al comunei Satchinez

Vazand prevederile art. 129 alin .2 lit. d alin 7 lit p si s , privind Codul administrative cu
modificarile si complectarile ulterioare ,

In temeiul art. 139 alin 1 si a Art 196 alin 1 lit a din OUG nr 57/2019 privind Codul
administrative cu modificarile si complectarile ulterioare , Consiliul Local al comunei Satchinez
emite prezenta

HOTARASTE :

Art.1 - Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a capelei mortuare din
localitatea Hodoni , comuna Satchinez, conform anexei la prezenta hotarâre, care este parte
integranta a acesteia.

Art.2 - Prezenta hotărâre se comunica:

- * Institutiei Prefectului Judetului Timis–Directia de Contencios Administrativ si Legalitatea Actelor;
- * D-nului primar CHEAUA FLORIN-OLIMPIU;
- * Compartimentului contabilitate, taxe si impozite;
- * Serviciului administrativ si gospodarie;
- * Se va afisa.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CERMIAN GHEORGHE

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL ROBANESCU ANDREI

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abținere”. Consilieri în funcție: 15, consilieri prezenți: 12, cvorum necesar 7 :



România
Județul Timiș
Consiliul Local

Adresă: Localitatea Satchinez, strada Daliei, nr. 82, Cod
307365, Tel: 0256 379 500, Fax: 0256 379 502
E-mail : primariasatchinez@yahoo.com
www.satchinez.ro

ANEXA LA HCL NR 118/31.10.2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CAPELEI MORTUARE DIN LOCALITATEA **Hodoni**, COMUNA SATCHINEZ

Cap. I. DATE GENERALE

Art. 1 Capela mortuara din localitatea **Hodoni** Comuna Satchinez este proprietatea UAT Comuna Satchinez.

Art. 2 Capela mortuara poate fi folosita in conditiile prezentului Regulament de toate cultele crestine legal recunoscute in Romania conform Legii 489/2009

Art. 3 Conditile de administrare si functionare a Capelei mortuare din localitatea **Hodoni** Comuna Satchinez sunt stabilite prin prezentul Regulament.

a) Regulamentul de functionare al Capelei mortuare localitatea **Hodoni** , Comuna Satchinez este supus aprobarii

Consiliul Local Satchinez.

b) Modificarile si completarile ulterioare ale prezentului Regulament vor fi aprobate de Consiliul Local Satchinez.

c) In administrarea si functionarea Capelei mortuare se vor respecta prevederile legale prevazute de :

- Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare.

- Legea 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război.

- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Art. 4 Capela mortuara localitatea **Hodoni** , Comuna Satchinez se afla in administrarea Primariei Comunei Satchinez

4.1 Primaria Comunei Satchinez va desemna, prin Dispozitie data de catre primarul Comunei Satchinez, o persoana care va raspunde de administrarea capelei.

Cap. II. ADMINISTRATORUL CAPELEI

Art. 1 Administratorul capelei este persoana care detine cheile capelei si are in grija imobilul.

Art. 2 Administratorul capelei permite accesul in capela pe baza chitantei de plata

Art. 3 Administratorul capelei este in drept sa:

a) verifice modul cum se respecta prezentul regulament

b) sa dispuna masurile ce se impun pentru buna functionare a Capelei

Art. 4 La terminarea serviciului funerar, Administratorul preia cheia Capelei dupa ce verifica modul cum a fost executata curatenia.

Art. 5 Administratorul Capelei prezinta odata pe an in fata Consiliului Local Satchinez un raport privind propuneri de imbunatatire a functionarii Capelei.

Art. 6 Raportul Administratorului Capelei privind anul care a trecut se prezinta Consiliului Local Satchinez in ședința ordinara din luna ianuarie.

Art. 7 Administratorul Capelei are in grija „Inventarul Capelei” si raspunde de el.

Art. 8 Administratorul Capelei răspunde de aplicarea prezentului regulament.

Art. 9 Administratorul Capelei va urmări ca stingatoarele cu pulbere sa fie incarcate si in termenul de valabilitate.

Cap. III FUNCTIONAREA CAPELEI

Manifestari cu caracter funerar

Art. 1 Ocuparea Capelei se face pe baza unei Cereri scrise adresate Primariei Comunei Satchinez .

Art. 2 Ocuparea Capelei se face cu titlu gratuit, în baza unui proces verbal de predare primire.

Art. 3 La preluarea cheii, Chiriasul este obligat sa verifice inventarul, buna functionalitate a instalatiilor precum si starea de curatenie.

3.1) Eventualele observatii privind starea Capelei se fac la primirea cheii.

3.2) Primirea cheii fara observatii inseamna ca exista o aprobare tacita si nu sunt probleme.

3.3) Pe parcursul detinerii cheii, orice eveniment care afecteaza Capela se anunta de indata Administratorului.

Art. 4. Programul de priveghere nu poate depasi ora 22:00.

Art. 5. Dupa ora 22:00 Capela se incuie prin grja celui care detine cheia sau poate ramane deschisa cu conditia ca cel care detine cheia sa fie prezent in incinta capelei .

Manifestari cu caracter religios

Art. 6 Ocuparea Capelei se face pe baza unei Cereri scrise adresate Primariei Comunei Satchinez cu cel putin 3 zile inaintea evenimentului. Odata cu intocmirea Cererii de ocupare se intocmeste si o Declaratie pe proprie raspundere de respectare a prezentului regulament.

Art. 7 La preluarea cheii, Chiriasul este obligat sa verifice inventarul, buna functionalitate a instalatiilor precum si starea de curatenie.

7.1) Eventualele observatii privind starea Capelei se fac la primirea cheii.

7.2) Primirea cheii fara observatii inseamna ca exista o aprobare tacita si nu sunt probleme.

7.3) Pe parcursul detinerii cheii, orice eveniment care afecteaza Capela se anunta de indata Administratorului.

Art. 8 Ascultarea muzicii (numai muzica religioasa) trebuie facuta la intensitate redusa care sa nu deranjeze vecinii.

Cap. IV TAXE

Art. 1. Pentru ocuparea Capelei nu se va percepe nici un fel de taxa.

CAP. V – REGULI DE CONDUITA, în timpul manifestărilor care au loc în incinta Capelei Mortuare

Art. 1 In timpul privegherii sunt interzise jocurile de noroc, tranzactiile comerciale si fumatul.

Art. 2 Tinuta in timpul privegherii va fi una decenta, se vor evita hainele care au culori stridente.

Art. 3 Ascultarea muzicii (numai muzica religioasa) trebuie facuta la intensitate redusa care sa nu deranjeze vecinii.

Art. 4 Se admite consumarea unor gustari reci, dulciuri si produse de patiserie „din mana” si farfurii de unica folosinta, care nu presupun folosirea tacamurilor.

Art. 5 Se admite consumarea de alcool cu moderatie, din pahare de unica folosinta.

5.1) paharele vor fi de maxim 50 ml capacitate

5.2) alcoolul va fi pus in pahare pe masura consumului

5.3) nu se vor face stocuri de pahare de alcool care se pot rasturna si aprinde

5.4) recipientul de alcool cu o capacitate de maxim 2 litri, cu sistem sigur de inchidere, va fi pastrat in camera anexa intre serviri.

Art. 6. Pe tot parcursul privegherii se va discuta pe un ton scazut , se vor evita discutiile in contradictoriu si certurile .

Art. 7. Se admite o singura lumanare aprinsa pentru fiecare catafalc.

7.1) Suporul lumanarii trebuie fixat pentru a nu exista pericolul rasturnarii

7.2) Flacara lumanarii se supravegheaza permanent.

7.3) Suportul lumanari trebuie astfel amplasat incat in cazul caderii lumanarii aceasta sa nu atinga decedatul s-au materiale combustibile.

7.4) Suportul lumanarilor trebuie sa fie prevazut cu un colector de ceara topita.

Art. 8. Se interzice punerea de lumanari pe sicriu, icoane de lemn, pahare de plastic, cornete de

hartie si alte materiale inflamabile.

Art. 9. In cazul in care sunt prezenti copii in Capela, acestia vor fi supravegheati pemanent de insotitori.

Art. 10. Pe timpul serviciului religios, telefoanele mobile trebuie inchise.

Art. 11. Decedatii a caror fizionomie s-a schimbat ca urmare a decesului s-au care au un aspect care pot afecta emotional asistenta se pastreaza in sicrie inchise.

Art. 12. Decedatii din cauza unor boli contagioase se depun obligatoriu in sicrie inchise .

Art. 13. Decedatii din cauza unor infectii virale netratabile (de tip Ebola) se depun obligatoriu in sicrie sigilate.

Cap. VI PREVEDERI FINALE

Art. 1. Prezentul Regulament va fi supus spre aprobare Consiliului Local Satchinez

Art. 2. Dupa aprobarea Regulamentului, acesta devine un act public si va fi adus la cunostiinta celor interesati prin afisare la Capela.

Art. 3. Prezentul regulament poate fi modificat doar cu aprobarea Consiliului Local Satchinez

Art. 4. Pe usa Capelei va fi afisat numele si numarul de telefon al Administratorului pentru a putea fi contactat de doritori.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CERMIAN GHEORGHE

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ROBANESCU ANDREI

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abținere”. Consilieri in funcție: 15, consilieri prezenți: 12, cvorum necesar 7 :