



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
STR.DALIEI, NR. 82, COD 307.365
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
E-mail: office@satchinez.ro

DISPOZITIA

Nr. 15 / 31.01.2024

privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune pentru 51 titulari

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, rectificată prin Legea nr. 199/1997, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3)–(5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)–(6), art. 2 alin. (1) lit. a)–c), art. 4 alin. (1)–(3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;

i) O.A.P. nr. 546/2024 pentru aprobarea modelului formularului raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune, precum și pentru aprobarea modelelor de dispoziții ale primarului privind aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune, precum și pentru modificarea, suspendarea și încetarea dreptului la venitul minim de incluziune în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Ținând seama de:

a) prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Satchinez, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 47 din 30.06.2021;

b) analizând cererile și declarațiile pe propria răspundere înregistrate la Primărie, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi actele de identitate și de stare civilă ale solicitanților și ale membrilor familiilor acestora și documentele prin care dovedesc realizarea veniturilor pe membru de familie;

c) luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive la nr.15/31.01.2024;

d) constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venit minim de incluziune pentru. un număr de 51 titulari,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul

administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI SATCHINEZ
emite prezenta dispoziție:

Art. 1. Se aprobă cererile înregistrate și se stabilesc drepturile la venitul minim de incluziune pentru persoanele prevăzute în anexa care face parte înțegrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, compartimentul de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită de, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solictarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore cuprinse în anexa prevăzută la art. 1.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartimentul Asistență socială din cadrul primăriei comunei Satchinez.

Art. 4. Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei Satchinez, în temeiul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) Instituției Prefectului-Județul Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- c) se comuică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comuicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.primariasatchinez.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

PRIMARUL COMUNEI SATCHINEZ,
CHEAUA FLORIN-OLIMPIU

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SATCHINEZ,
ROBANESCU ANDREI



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI SATCHINEZ,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI SATCHINEZ**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI SATCHINEZ NR.
15/31.01.2024**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	31/01/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	31/01/2024	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	31/01/2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	31/01/2024	
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	31/01/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ „art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.*;

³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

⁷⁾ art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. — (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrative-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid șase subetichete:

.... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publicăRegulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

... d) «DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive”.