



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

DISPOZIȚIA NR 151

Din data de 03.09.2025

privind colaborarea între compartimentele de specialitate în procedura de analiză a lucrărilor și investițiilor

Cheaua Florin Olimpiu , Primarul comunei SATCHINEZ, județul TIMIȘ

Având în vedere:

- necesitatea unei bune colaborări între compartimentele din aparatul de specialitate al primarului pentru soluționarea unitară și corectă a cererilor cetățenilor;
- faptul că anumite lucrări și investiții pot necesita obținerea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Informarea prealabilă a dnei Dan Anca Claudia și Popa Loredana Cecilia cu privire la delegarea unor atribuții

În temeiul dispozițiilor art.155 alin. (1) lit.”e“, art.196 alin. (1) lit. “b“, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; **Primarul comunei Satchinez , județul Timiș emite prezenta :**

DISPOZIȚIE :

Art. 1. Doamna Dan Anca Claudia, inspector asistent -promotor local - responsabilă cu evidența și urmărirea investițiilor, precum și înlocuitorul de drept al acesteia doamna Răbonțu Maria, inspector principal achiziții publice , au obligația de a solicita în mod obligatoriu, în scris, punctul de vedere , al persoanei responsabile cu activitatea de urbanism , doamna Popa Loredana Cecilia, inspector superior, ori de câte ori primesc documentații sau solicitări referitoare la lucrări ori investiții.

Art. 2. Persoana responsabilă cu urbanismul , doamna Popa Loredana Cecilia , are obligația de a răspunde în scris solicitării prevăzute la art. 1, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii, menționând expres dacă pentru lucrarea sau investiția respectivă este necesară obținerea autorizației de construire.

Art. 3. Răspunsul emis de persoana responsabilă cu urbanismul se atașează documentației de la compartimentul investiții și devine parte integrantă a dosarului administrativ.

Art. 4. Funcționarul cu atribuții de resurse umane va aduce la cunoștința funcționarilor vizați prezenta dispoziție.

Art. 5. Persoanele responsabile prevăzute la art. 1 și art. 2 vor actualiza procedurile interne operaționale în conformitate cu prevederile prezentei dispoziții. Funcționarul public cu atribuții de resurse umane are obligația de a introduce aceste atribuții în fișele de post ale funcționarilor vizați.

Art.6- Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor;

- D-lui primar CHEAUA FLORIN OLIMPIU ;
- Secretarului General al comunei Satchinez
- Persoanei responsabile Resurse umane din cadrul primăriei comunei Satchinez
- Dnei Dan Anca Claudia
- Dnei Răbonțu Maria Georgeta
- Dnei Popa Loredana Cecilia
- Se va afișa și se publică online pe www.satchinez.ro.

PRIMAR

CHEAUA FLORIN OLIMPIU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

ROBANESCU ANDREI