



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

DISPOZITIA NR. 224
DIN 14.11.2024

Cu privire la complectarea unor fise de post pentru angajati ai Primariei comunei Satchinez

Cheaua Florin Olimpiu , Primarul comunei Satchinez jud. Timis ,

Avand in vedere necesitatea unei mai bune functionari a aparatului de specialitate a Primarului comunei Satchinez pe durata a sezonului rece

Văzând prevederile Dispoziției nr 170 din data de 10.10.2025 emisă de Primarul comunei Satchinez privind stabilirea responsabilităților pentru coordonarea activităților de deszăpezire

Luind act de necesitatea corelării unor fose de post cu procedurile operationale aferente compartimentelor de specialitate din aparatul de lucru al Primarului comunei Satchinez

Avand in vedere prevederile Partii a VI – a Statutului Functionarilor Publici , prevederile aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice din din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si complectarile ulterioare ,

Vazand prevederile Legii nr. 53 / 2003 privind Codul muncii – modificat si republicat,

Vazand prevederile art.nr.155 alin 1 lit d si alin 5 lit e din din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ ,

In temeiul prevederile art. 196 alin 1 lit b din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ , emit prezenta

DISPOZITIE

ART.1. Incepad cu data prezentei se modifica fisele de post ale unor angajati ai Primariei comunei Satchinez dupa cum urmeaza :

1. Se completeaza fisa de post a dnului Chircea Sorin Constantin conducător formație muncitori in cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primariei comunei Satchinez conform Anexei nr 1 la prezenta Dispozitie

2. Se completeaza fisa de post a dnului Gonciulea Cristian muncitor necalificat in cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primariei comunei Satchinez conform Anexei nr 2 la prezenta Dispozitie

3. Se completeaza fisa de post a dnului Mihailov Nicolae muncitor necalificat in cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primariei comunei Satchinez conform Anexei nr 3 la prezenta Dispozitie

4. Se completeaza fisa de post a dnului Nicola Teodor muncitor necalificat in cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primariei comunei Satchinez conform Anexei nr 4 la prezenta Dispozitie

5. Se completeaza fisa de post a dnului Vincu Adrian muncitor necalificat in cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primariei comunei Satchinez conform Anexei nr 5 la prezenta Dispozitie

6. Se completeaza fisa de post a dnului Petrescu Ilie muncitor necalificat in cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primariei comunei Satchinez conform Anexei nr 6 la prezenta Dispozitie

7. Se completeaza fisa de post a dnului Pantea Dorin muncitor necalificat in cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primariei comunei Satchinez conform Anexei nr 7 la prezenta Dispozitie

ART. 2 . In cazul in care angajații mentionati in prezenta Dispozitie nu sunt multumiti , aceste poat ataca Dispozitia la Tribunalul Timis , potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr 554/2004 cu modificarile si complectarile ulterioare .

ART. 3. Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza serviciul de resurse umane din cadrul Primariei Satchinez jud. Timis

ART. 4 . Prezenta dispozitie se va comunica catre:

- Prefectura jud. Timis – Serviciul contencios si legalitatea actelor
- Viceprimarului comunei satchinez
- Angajaților mentionmati in Dispozitie
- Primariei comunei Satchinez , Resurse umane

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

ANEXA NR 1 LA DISPOZITIA NR. 224 DIN DATA DE 14.11.2025

Fisa de post a dnului Chircea Sorin Constantin conducător formație muncitori în cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primăriei comunei Satchinez se completează după cum urmează

- Punctul a – Pe durata sezonului rece , an curent și anii următori , dl Chircea Sorin va trece în subordinea directă a Viceprimarului comunei Satchinez , în calitate de responsabil pentru coordonarea activităților de dezăpezire pe raza comunei , și în coordonare Șefului Serviciului Volunar pentru Situații de Urgență .
- Punctul b – Fisa posului se completează cu următoarele atribuții de serviciu :

Sarcini specifice sezonului de iarnă privind coordonarea echipei de muncitori pentru efectuarea următoarelor activități

A. Activități de prevenire

- Monitorizarea periodică a stării drumurilor, trotuarelor și podețelor din localitate.
- Verificarea stocurilor de material antiderapant (sare, nisip, clorură).
- Pregătirea, verificarea și întreținerea utilajelor de iarnă
- Curățarea șanțurilor și rigolelor pentru prevenirea înghețului și stagnării apei.

B. Activități operative în timpul iernii

- Împrăștierea materialelor antiderapante pe drumuri, trotuare, intersecții, treceri pentru pietoni și zone de risc.
- Curățarea zăpezii de pe trotuarele și căile de acces aflate pe domeniul public.
- Intervenții rapide pentru degajarea drumurilor comunale în urma ninsorilor.
- Îndepărtarea zăpezii de la punctele de colectare a deșeurilor, stațiile de autobuz, școli și instituții publice.
- Montarea indicatoarelor temporare în cazul condițiilor extreme (polei, viscol, porțiuni închise).

C. Acțiuni de întreținere în condiții de vreme severă

- Desfundarea rigolelor și gurilor de scurgere înghețate.
- Îndepărtarea țurțurilor periculoși de pe clădirile instituțiilor publice
- Sprijinirea echipelor de intervenție (pompieri, poliție locală) în situații de urgență
- Asigurarea accesului către instituțiile esențiale (școală, dispensar, primărie).

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

ANEXA NR 2 LA DISPOZITIA NR.224 DIN DATA DE 12.11.2025

Fisa de post a dlui Gonciulea Cristian muncitor necalificat în cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primăriei comunei Satchinez se completează după cum urmează :

- Punctul a – Pe durata sezonului rece , an curent și anii următori , dl Gonciulea Cristian va trece în subordinea directă a Viceprimarului comunei Satchinez , în calitate de responsabil pentru coordonarea activităților de dezăpezire pe raza comunei , și în coordonare Șefului Serviciului Volunar pentru Situații de Urgență .
- Punctul b – Fisa posului se completează cu următoarele atribuții de serviciu :

Sarcini specifice sezonului de iarnă

A. Activități de prevenire

- Monitorizarea periodică a stării drumurilor, trotuarelor și podețelor din localitate.
- Verificarea stocurilor de material antiderapant (sare, nisip, clorură).
- Pregătirea, verificarea și întreținerea utilajelor de iarnă
- Curățarea șanțurilor și rigolelor pentru prevenirea înghețului și stagnerii apei.

B. Activități operative în timpul iernii

- Împrăștierea materialelor antiderapante pe drumuri, trotuare, intersecții, treceri pentru pietoni și zone de risc.
- Curățarea zăpezii de pe trotuarele și căile de acces aflate pe domeniul public.
- Intervenții rapide pentru degajarea drumurilor comunale în urma ninsorilor.
- Îndepărtarea zăpezii de la punctele de colectare a deșeurilor, stațiile de autobuz, școli și instituții publice.
- Montarea indicatoarelor temporare în cazul condițiilor extreme (polei, viscol, porțiuni închise).

C. Acțiuni de întreținere în condiții de vreme severă

- Desfundarea rigolelor și gurilor de scurgere înghețate.
- Îndepărtarea țăturilor periculoși de pe clădirile instituțiilor publice
- Sprijinirea echipelor de intervenție (pompieri, poliție locală) în situații de urgență
- Asigurarea accesului către instituțiile esențiale (școală, dispensar, primărie).

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

ANEXA NR 3 LA DISPOZITIA NR.224 DIN DATA DE 12.11.2025

Fisa de post a dlui Mihailov Nicolae muncitor necalificat în cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primăriei comunei Satchinez se completează după cum urmează :

- Punctul a – Pe durata sezonului rece , an curent și anii următori , dl Mihailov Nicolae va trece în subordinea directă a Viceprimarului comunei Satchinez , în calitate de responsabil pentru coordonarea activităților de dezăpezire pe raza comunei , și în coordonare Șefului Serviciului Volunar pentru Situații de Urgență .
- Punctul b – Fisa posului se completează cu următoarele atribuții de serviciu :

Sarcini specifice sezonului de iarnă

A. Activități de prevenire

- Monitorizarea periodică a stării drumurilor, trotuarelor și podețelor din localitate.
- Verificarea stocurilor de material antiderapant (sare, nisip, clorură).
- Pregătirea, verificarea și întreținerea utilajelor de iarnă
- Curățarea șanțurilor și rigolelor pentru prevenirea înghețului și stagnării apei.

B. Activități operative în timpul iernii

- Împrăștierea materialelor antiderapante pe drumuri, trotuare, intersecții, treceri pentru pietoni și zone de risc.
- Curățarea zăpezii de pe trotuarele și căile de acces aflate pe domeniul public.
- Intervenții rapide pentru degajarea drumurilor comunale în urma ninsorilor.
- Îndepărtarea zăpezii de la punctele de colectare a deșeurilor, stațiile de autobuz, școli și instituții publice.
- Montarea indicatoarelor temporare în cazul condițiilor extreme (polei, viscol, porțiuni închise).

C. Acțiuni de întreținere în condiții de vreme severă

- Desfundarea rigolelor și gurilor de scurgere înghețate.
- Îndepărtarea Țurțurilor periculoși de pe clădirile instituțiilor publice
- Sprijinirea echipelor de intervenție (pompieri, poliție locală) în situații de urgență
- Asigurarea accesului către instituțiile esențiale (școală, dispensar, primărie).

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

ANEXA NR 4 LA DISPOZITIA NR.224 DIN DATA DE 12.11.2025

Fisa de post a dlui Nicola Teodor muncitor necalificat în cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primăriei comunei Satchinez se completează după cum urmează :

- Punctul a – Pe durata sezonului rece , an curent și anii următori , dl Nicola Teodor va trece în subordinea directă a Viceprimarului comunei Satchinez , în calitate de responsabil pentru coordonarea activităților de dezăpezire pe raza comunei , și în coordonare Șefului Serviciului Volunar pentru Situații de Urgență .
- Punctul b – Fisa posului se completează cu următoarele atribuții de serviciu :

Sarcini specifice sezonului de iarnă

A. Activități de prevenire

- Monitorizarea periodică a stării drumurilor, trotuarelor și podețelor din localitate.
- Verificarea stocurilor de material antiderapant (sare, nisip, clorură).
- Pregătirea, verificarea și întreținerea utilajelor de iarnă
- Curățarea șanțurilor și rigolelor pentru prevenirea înghețului și stagnării apei.

B. Activități operative în timpul iernii

- Împrăștierea materialelor antiderapante pe drumuri, trotuare, intersecții, treceri pentru pietoni și zone de risc.
- Curățarea zăpezii de pe trotuarele și căile de acces aflate pe domeniul public.
- Intervenții rapide pentru degajarea drumurilor comunale în urma ninsorilor.
- Îndepărtarea zăpezii de la punctele de colectare a deșeurilor, stațiile de autobuz, școli și instituții publice.
- Montarea indicatoarelor temporare în cazul condițiilor extreme (polei, viscol, porțiuni închise).

C. Acțiuni de întreținere în condiții de vreme severă

- Desfundarea rigolelor și gurilor de scurgere înghețate.
- Îndepărtarea țurțurilor periculoși de pe clădirile instituțiilor publice
- Sprijinirea echipelor de intervenție (pompieri, poliție locală) în situații de urgență
- Asigurarea accesului către instituțiile esențiale (școală, dispensar, primărie).

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

ANEXA NR 5 LA DISPOZITIA NR.224 DIN DATA DE 12.11.2025

Fisa de post a dlui Vincu Adrian muncitor necalificat în cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primăriei comunei Satchinez se completează după cum urmează :

- Punctul a – Pe durata sezonului rece , an curent și anii următori , dl Vincu Adrian va trece în subordinea directă a Viceprimarului comunei Satchinez , în calitate de responsabil pentru coordonarea activităților de dezăpezire pe raza comunei , și în coordonare Șefului Serviciului Volunar pentru Situații de Urgență .
- Punctul b – Fisa posului se completează cu următoarele atribuții de serviciu :

Sarcini specifice sezonului de iarnă

A. Activități de prevenire

- Monitorizarea periodică a stării drumurilor, trotuarelor și podețelor din localitate.
- Verificarea stocurilor de material antiderapant (sare, nisip, clorură).
- Pregătirea, verificarea și întreținerea utilajelor de iarnă
- Curățarea șanțurilor și rigolelor pentru prevenirea înghețului și stagnării apei.

B. Activități operative în timpul iernii

- Împrăștierea materialelor antiderapante pe drumuri, trotuare, intersecții, treceri pentru pietoni și zone de risc.
- Curățarea zăpezii de pe trotuarele și căile de acces aflate pe domeniul public.
- Intervenții rapide pentru degajarea drumurilor comunale în urma ninsorilor.
- Îndepărtarea zăpezii de la punctele de colectare a deșeurilor, stațiile de autobuz, școli și instituții publice.
- Montarea indicatoarelor temporare în cazul condițiilor extreme (polei, viscol, porțiuni închise).

C. Acțiuni de întreținere în condiții de vreme severă

- Desfundarea rigolelor și gurilor de scurgere înghețate.
- Îndepărtarea țăturilor periculoși de pe clădirile instituțiilor publice
- Sprijinirea echipelor de intervenție (pompieri, poliție locală) în situații de urgență
- Asigurarea accesului către instituțiile esențiale (școală, dispensar, primărie).

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

ANEXA NR 6 LA DISPOZITIA NR.224 DIN DATA DE 12.11.2025

Fisa de post a dlui Petrescu Ilie muncitor necalificat în cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primăriei comunei Satchinez se completează după cum urmează :

- Punctul a – Pe durata sezonului rece , an curent și anii următori , dl Petrescu Ilie va trece în subordinea directă a Viceprimarului comunei Satchinez , în calitate de responsabil pentru coordonarea activităților de dezăpezire pe raza comunei , și în coordonare Șefului Serviciului Volunar pentru Situații de Urgență .
- Punctul b – Fisa posului se completează cu următoarele atribuții de serviciu :

Sarcini specifice sezonului de iarnă

A. Activități de prevenire

- Monitorizarea periodică a stării drumurilor, trotuarelor și podețelor din localitate.
- Verificarea stocurilor de material antiderapant (sare, nisip, clorură).
- Pregătirea, verificarea și întreținerea utilajelor de iarnă
- Curățarea șanțurilor și rigolelor pentru prevenirea înghețului și stagnării apei.

B. Activități operative în timpul iernii

- Împrăștierea materialelor antiderapante pe drumuri, trotuare, intersecții, treceri pentru pietoni și zone de risc.
- Curățarea zăpezii de pe trotuarele și căile de acces aflate pe domeniul public.
- Intervenții rapide pentru degajarea drumurilor comunale în urma ninsorilor.
- Îndepărtarea zăpezii de la punctele de colectare a deșeurilor, stațiile de autobuz, școli și instituții publice.
- Montarea indicatoarelor temporare în cazul condițiilor extreme (polei, viscol, porțiuni închise).

C. Acțiuni de întreținere în condiții de vreme severă

- Desfundarea rigolelor și gurilor de scurgere înghețate.
- Îndepărtarea țurțurilor periculoși de pe clădirile instituțiilor publice
- Sprijinirea echipelor de intervenție (pompieri, poliție locală) în situații de urgență
- Asigurarea accesului către instituțiile esențiale (școală, dispensar, primărie).

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

ANEXA NR 7 LA DISPOZITIA NR.224 DIN DATA DE 12.11.2025

Fisa de post a dlui Pantea Dorin muncitor necalificat în cadrul Compartimentului administrativ și întreținere spații verzi din cadrul Primăriei comunei Satchinez se completează după cum urmează :

- Punctul a – Pe durata sezonului rece , an curent și anii următori , dl Pantea Dorin va trece în subordinea directă a Viceprimarului comunei Satchinez , în calitate de responsabil pentru coordonarea activităților de dezăpezire pe raza comunei , și în coordonare Șefului Serviciului Volunar pentru Situații de Urgență .
- Punctul b – Fisa posului se completează cu următoarele atribuții de serviciu :

Sarcini specifice sezonului de iarnă

A. Activități de prevenire

- Monitorizarea periodică a stării drumurilor, trotuarelor și podețelor din localitate.
- Verificarea stocurilor de material antiderapant (sare, nisip, clorură).
- Pregătirea, verificarea și întreținerea utilajelor de iarnă
- Curățarea șanțurilor și rigolelor pentru prevenirea înghețului și stagnării apei.

B. Activități operative în timpul iernii

- Împrăștierea materialelor antiderapante pe drumuri, trotuare, intersecții, treceri pentru pietoni și zone de risc.
- Curățarea zăpezii de pe trotuarele și căile de acces aflate pe domeniul public.
- Intervenții rapide pentru degajarea drumurilor comunale în urma ninsorilor.
- Îndepărtarea zăpezii de la punctele de colectare a deșeurilor, stațiile de autobuz, școli și instituții publice.
- Montarea indicatoarelor temporare în cazul condițiilor extreme (polei, viscol, porțiuni închise).

C. Acțiuni de întreținere în condiții de vreme severă

- Desfundarea rigolelor și gurilor de scurgere înghețate.
- Îndepărtarea țăturilor periculoși de pe clădirile instituțiilor publice
- Sprijinirea echipelor de intervenție (pompieri, poliție locală) în situații de urgență
- Asigurarea accesului către instituțiile esențiale (școală, dispensar, primărie).

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI