



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

DISPOZIȚIA NR 06

Din data de 20.01.2026

privind implementarea măsurilor administrative pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Satchinez începând cu luna ianuarie 2026

Cheaua Florin Olimpiu Primarul comunei Satchinez, județul Timiș.

Având la bază prevederile art.48, alin (1) și (2) din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1140/2025;

Având în vedere necesitatea stabilirii competențelor în cadrul procedurilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plata cheltuielilor bugetare efectuate în activitatea comunei Satchinez;

Luând act de raportul de specialitate al secretarului general al comunei Satchinez;

În temeiul art.196, alin (1), lit.b din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

D I S P U N :

Art.1. Începând cu luna **ianuarie 2026** procedura de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor bugetare la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Satchinez se va desfășura cu respectarea prevederilor Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1140/2025.

Art.2. Doamna Domuța Emanuela este desemnată în calitate de persoană responsabilă cu asigurarea controlului angajamentelor bugetare (C.A.B.) la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Satchinez.

Art.3. Compartimentele de specialitate vor întocmi și utiliza formularele inteligente „Document de fundamentare” și „Ordonanțare de plată”, conform Anexei nr.1 și Anexei nr.2 care face parte integrată din prezenta dispoziție .

Personalul din cadrul fiecărui compartiment de specialitate , care întocmește documentul de fundamentare , va fi responsabil , după verificarea facturilor și a documentelor care însoțesc facturile , cu aplicarea vizei „Bun de plată”.

Art.4. Fișa postului pentru persoana desemnată conform art.2 se va modifica cu atribuții specifice, prin grija persoanei responsabile cu resursele umane.

Art.5. Procedura operațională din cadrul sistemului de control intern managerial se va actualiza, prin grija comisiei desemnată pentru implementarea măsurilor de control intern managerial.

Art.6. Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi atacată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 la secția de contencios administrativ a Tribunalului de la sediul/domiciliul reclamantului sau la secția de contencios administrativ a Tribunalului Timiș dacă reclamantul este o instituție publică.

Art. 7 . Începând cu data prezentei Se abrogă prevederile Dispoziției nr 271 din data de 23.12.2024_Cu privire la stabilire atributii aplicare a vizei „Bun de plată”

Art.8 - Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului Județului Timiș – Direcția de Contencios Administrativ și Legalitatea Actelor ;
- D-nei Domuta Emanuela
- Funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Satchinez;
- Personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Satchinez;
- Se va afișa și se va publica online pe www.satchinez.ro.

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Jr. ROBANESCU ANDREI