



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

DISPOZITIA NR. 30
DIN DATA DE 18.02.2026

Cu privire la constituire comisie paritara

CHEAUA FLORIN OLIMPIU, primarul comunei SATCHINEZ, județul TIMIȘ ;

Avand in vedere prevederile Dispoziției nr 77 din data de 27.04.2022 privind constituirea Comisie paritare , completată prin Dispoziția nr 141 din data de 04.09.2024

In conformitate cu prevederile art 488 alin 1 , alin 2 , art 489 din din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si complectarile ulterioare ,

Vazand prevederile HG nr 833/2007 privind normele de organizare si functionare a comisiilor paritare si incheierea acordurilor colective , complectata prin HG 302/2022

In temeiul art 196 alin 1 lit B din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si complectarile ulterioare , emit prezenta

DISPOZITIE

ART. 1 .Se constituie comisia paritara din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Satchinez , in urmatoarea componenta :

1. Membru titular – desemnat de catre Primarul comunei – Dan Anca Claudia – inspector asistent
2. Membru titular – desemnat de catre Primarul comunei – Draghici Sofia Elena – inspector superior
3. Membru titular – desemnat de catre functionarii publici – Popa Loredana Cecilia – inspector superior
4. Membru titular – desemnat de catre functionarii publici – Wolf Angela – inspector principal
5. Membru supleant – desemnat de catre Primarul comunei – Cula Simona – inspector asistent
6. Membru supleant – desemnat de catre functionarii publici – Stoica Elena Laura – inspector superior

ART. 2 . Se numeste dna Draghici Sofia Elena – inspector principal – presedinte al comisie paritare .

ART. 3 . Secretarul titular al comisie va fi dna Wolf Angela , care va fi responsabilă și cu relația cu ANFP iar secretar supleant se desemneaza dna Cula Simona .

ART.4 . Atributiile membrilor comisie paritare sunt cele prevazute HG nr 833/2007 privind normele de organizare si functionare a comisiilor paritare si incheierea acordurilor colective , complectata prin HG 302/2022 si anume :

- a) propune periodic măsuri de îmbunătățire a activității instituției publice;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale instituției publice;
- c) analizează și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea programului de lucru al funcționarilor publici, pe care le supune spre aprobare conducerii instituției publice;

d) participă, cu rol consultativ, la negocierea acordurilor colective de către instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții acestora și elaborează proiectul acordului colectiv;

e) urmărește permanent realizarea acordurilor colective încheiate între instituția publică cu sindicatele reprezentative sau cu reprezentanții funcționarilor publici;

f) întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunică conducerii instituției publice, precum și conducerii sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici sau reprezentanților funcționarilor publici;

g) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

ART.4 . Atribuțiile presedintelui comisiei paritare sunt cele prevăzute HG nr 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective , completată prin HG 302/2022 și anume :

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul instituției publice.

ART.5 . Atribuțiile secretarului comisiei paritare sunt cele prevăzute HG nr 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective , completată prin HG 302/2022 și anume :

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele sau propunerile emise de comisia paritară și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul.

ART. 5 . Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei paritare, președintele, membrii și secretarul comisiei paritare au dreptul la un spor lunar de 1%, care se aplică la salariul de bază al fiecăruia și se acordă doar în lunile în care comisia paritară își desfășoară activitatea, pe baza proceselor-verbale ale ședințelor acesteia.

ART.6 . Comisia paritară numită prin prezenta Dispoziție va avea un mandat de trei ani de zile începând cu data prezentei

ART.7 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se în sarcină persoana responsabilă resurse umane din cadrul Primăriei comunei Satchinez .

ART. 8 . Prezenta Dispoziție se va comunica către :

- Instituția Prefectului – jud. Timis – Direcția de contencios administrative și controlul legalității actelor .
- Primăria comunei Satchinez- resurse umane
- Membrii comisiei
- Se va afișa .

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI