



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

NR 23 din data de 26.03.2026

Privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale datorate bugetului local al comunei Satchinez

CONSILIUL LOCAL al comunei SATCHINEZ, județul TIMIȘ, întrunit în ședința ordinară

Văzând Proiectul de Hotarare cu nr. 23 din data de 26.03.2026 inițiat de către Primarul comunei Satchinez, cu privire la aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale datorate bugetului local al comunei Satchinez, precum și referatul de aprobare a Proiectului de Hotarare

Vazand raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei comunei Satchinez

Vazand avizul dat de către Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Satchinez pentru Proiectul de Hotarare

Având în vedere prevederile art 22 și a art 185 alin. (1) lit. a,b) din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c) și art. 139 alin. (3) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Satchinez

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă procedura acordării eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei Satchinez conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Primarul comunei Satchinez va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin funcționarii publici cu atribuții de administrare, impunere și executare a impozitelor și taxelor locale din cadrul compartimentului de specialitate.

Art 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe site-ul instituției și afișare la sediul primăriei.

INITIATOR PROIECT
PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

AVIZAT – SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI



R O M Â N I A

JUDEȚUL TIMIȘ

COMUNA SATCHINEZ

PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

Anexa la PH 23/26.03.2026

**Procedura acordarii eșalonării la plata impozitelor și
taxelor locale restante, datorate bugetului local al
comunei Satchinez**

Procedura de acordare a eșalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligatii la bugetul local al comunei Satchinez, a eșalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice, precum și *procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.*

I.

Art. 1 Dispozitii generale privind posibilitatea acordarii esalonarii plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al comunei Satchinez

Pentru obligațiile fiscale restante datorate comunei Satchinez la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, se pot acorda, *la cererea*

temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma **eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani**, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2 Beneficiarii esalonarii

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice și persoane juridice.

Art. 3 Cadrul legal

Conform prevederilor **art. 22 din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, “creanțele fiscale se sting prin plata, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege”.

Conform prevederilor **art. 185 alin. (1) lit. a,b) din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

– **alin. (1)**. – La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

- a) esalonari și/sau amanari la plată obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);
- b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

– **alin. (6)** – Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.”

Art. 4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eșalonarea la plată, care se acorda pentru toate obligațiile fiscale restante înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscală.

(2) Nu se acordă eșalonare la plată pentru obligațiile fiscale mai mici de 2.000 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

(3) Nu se acordă eșalonări la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată.

(4) Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt assimilate persoanelor juridice.

(5) Pentru eșalonarea la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- **amenzile** de orice fel administrate de organul fiscal;
- **creanțele bugetare** stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(6) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- obligațiile fiscale administrate de S.I.T.L. a comunei Satchinez exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

– obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 2.000 lei – 5.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 5.001 lei – 10.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 20.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 40.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40.001 lei perioada de eșalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 25.001 lei – 50.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 100.000 lei perioada de eșalonare este de 5 ani.

Art. 5 Condiții de acordare

Pentru acordarea eșalonării la plata a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

– situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală (condiție îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală)

– să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;

- să aibă constituită garanția conform legii;
- să nu se afle în procedura insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art. 6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată se depune la registratura Primăriei comunei Satchinez sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele si prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numarul de inregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numarul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;

b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni si motivarea acesteia;

c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local;

d) justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;

e) data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

(2) Cererea contribuabilului se soluționează în termen de maxim 60 de zile de la data inregistrării acesteia, de catre organul fiscal competent, prin propunere catre Consiliul local al comunei Satchinez in vederea emiterii unei hotarari de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, dupa caz.

(3) La cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

– declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insloventei, ca nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea, potrivit prevederilor legii insolventei si ale codului de procedura fiscala;

– documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia certificatului de inregistrare;

- copia ultimei situatii financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comertului si la organismele din structura ANAF;

- situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale;

- copia ultimei balante de verificare;

- programul de restructurare sau de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;

- garantia constituita conform art. 8 din prezenta procedura.

În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- copie de pe actul de identitate valabil;

- copie de pe certificatul de casatorie;

- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale (adeverinta de salariat in care se precizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscala, etc.);\

- garantia constituita conform art. 9 din prezenta procedura;

- alte documente relevante in sustinerea cererii.

Dupa primirea cererii, S.I.T.L. elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului.

Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii. Prin exceptie de la prevederile Codului de procedura fiscala certificatul de atestare fiscala eliberat in scopul acordarii esalonarilor la plata va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberarii acestuia. Nu se inscriu in certificatul de atestare fiscala sumele reprezentand obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendata in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004. Prin exceptie de la dispozitiile Codului de procedura fiscala, certificatul de atestare fiscala are valabilitate pana la adoptarea hotararii de aprobare/respingere a cererii de esalonare la plata.

Art. 7 Modul de solutiune a cererii

1. Dupa primirea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica:

- daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;
- daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;
- daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

2. În cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal solicita, in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

3. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscala. Termenul de solutiune a cererii de acordare a esalonarilor la plata se prelungeste in mod corespunzator.

Cererea contribuabilului se analizeaza de S.I.T.L. a comunei Satchinez. In analiza pe care o realizeaza organul fiscal verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului comunei Satchinez in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale. Procedura de adoptare de catre Consiliul local al comunei Satchinez a hotararii de aprobare/respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale este cea reglementata de OUG 57/2019 privind Administratia publica locala, republicata, cu modificarile si complatarile ulterioare.

Prin hotararea de admitere se stabileste perioada de esalonare, data pana la care este valabila garantia in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie bancara, precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din hotararea de esalonare la plata.

Cererea se solutiuneaza prin hotarare de respingere in oricare din urmatoarele situatii, care nu sunt prevazute in mod limitativ:

- nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedura;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord in conditiile alin. (3);
- cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

Art. 8 Garantii

1. Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii, cu exceptia institutiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

2. Garantiile pot consta in:

- a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurari. In cazul in care scrisoarea de garantie/polita de asigurare de garantie este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei, aceasta trebuie sa fie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania; Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;
- c) incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea comunei Satchinez avand ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicita acordarea esalonarilor la plata sau bunuri proprietatea unei terte persoane. Aceste bunuri trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrate exclusiv de catre organul fiscal competent.

- pot forma obiect al garantiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- bunul ce constituie obiect al garantiei prevazute de alin. (2) lit. c) nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonarea la plata a obligatiilor unui alt debitor;
- bunurile oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) se evalueaza de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care intocmeste un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea si cu incheierea actelor de garantie vor fi suportate de contribuabil. In cazul bunurilor a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru bunurile oferite drept garantie contribuabilul depune la organul fiscal competent, in termen de cel mult 30 zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

3. Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:

- **în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare,** reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata;

- **în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscal esalonate la plată.**

Garantiile sunt eliberate prin hotarare adoptata de Consiliul local al comunei Satchinez prin care se constata finalizarea esalonarii la plata.

4. În cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) denumirea bancii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

În cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) din prezenta hotarare, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare, in cazul bunurilor mobile;
- d) fisa mijloacelor fixe.

5. In termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de esalonare la plata, debitorii trebuie sa constituie garantii sub formele prevazute mai sus.

Art. 9 Condițiile de menținere a eşalonării la plată

Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale curente administrate de Comuna Satchinez – S.I.T.L. cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata;

b) sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii hotararii de esalonare la plata;

c) sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei;

d) sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari;

e) sa se achite obligatiile fiscale administrate de Comuna Satchinez – S.I.T.L., nestinse la data comunicarii hotararii de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata;

f) sa se achite in termen de 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata toate creantele fiscale principale si accesorii scadente care nu fac obiectul esalonarii;

g) sa se achite in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii hotararii de esalonare la plata;

h) sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute de art. 4 alin. (1) lit. d) si e) din prezenta procedura;

i) sa se reintregeasca garantia in cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de catre alti creditori.

În situatia in care termenele se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata.

În situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile, Consiliul local al comunei Satchinez adopta o hotarare de constatare a finalizarii esalonarii la plata, care va fi comunicata contribuabilului.

În cazul in care esalonarea la plata si-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o noua esalonare la plata in termen de 2 ani de la data comunicarii hotararii de pierdere a valabilitatii esalonarii.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amante la plata, **se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna**, reprezentand echivalentul prejudiciului.

2. În cazul pierderii valabilitatii esalonarii contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata.

3. Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada esalonarii.

Art. 11 Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

1. Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 10.

2. S.I.T.L. a comunei Satchinez va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului comunei Satchinez in vederea intocmirii documentatiei necesare adoptarii de catre Consiliul local al muncipiului Satchinez a unei hotarari de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului.

3. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silita pentru intreaga creanta nestinsa. Neplata sau plata cu intarziere ori in cuantum insuficient a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari.

4. În cazul pierderii valabilității esalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din esalonarea la plată acordată, se datorează de la data adoptării hotărârii de esalonare la plată majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

Art. 12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității esalonărilor la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonării la plată a obligațiilor fiscale nu încep sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de esalonare la plată.

2. Odată cu comunicarea hotărârii de esalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, bancilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care detin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut de alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasarile zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității esalonării la plată;
- achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării hotărârii de esalonare la plată.

7. Pentru contribuabilii care au solicitat esalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplata a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut de legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a esalonării la plată.

8. În situația în care cererea de acordare a esalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

Art. 14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotarare de consiliu local se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) se sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

Art. 15 Dispozitii finale

1. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de esalonare la plata s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, contribuabilul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

2. Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, contribuabilul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal competent instiinteaza contribuabilul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatotrelor rate de esalonare aprobate pana la concurenta cu suma achitata. Majorarile de intarziere vor fi recalulate in mod corespunzator.

3. In situatia in care ulterior adoptarii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se constata erori in continutul acesteia, pe baza documentelor care atesta aceasta situatie Consiliul local al comunei Satchinez adopta o hotarare de modificare a hotararii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale.

II.

Scutirea de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice

1. La cererea temeinic justificata a persoanelor fizice Consiliul local al comunei Satchinez poate acorda scutire de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscal prevazute la art. 3.

2. Pentru a beneficia de scutire de la plata majorarilor de intarziere contribuabilul persoana fizica va trebui sa depuna o cererea la registratura Primariei comunei Satchinez. La acesta cerere contribuabilul va anexa toate documentele pe care isi intemeiaza sustinerile. Compartimentul de Asistenta Sociala va efectua o ancheta sociala care va fi avuta in Vedere la analiza cererii de acordare a scutirii.

3. Cererea de acordare a scutiri de la plata majorarilor de intarziere va fi analizata de S.I.T.L. care va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului comunei Satchinez in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consilului local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

4. Consiliul local al comunei Satchinez va adopta o hotarare prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorarilor de intarziere.

5. La analiza fiecarei cereri de scutire se va avea in vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

PRIMAR

CONTRASEMNEAZA

CHEUAU FLORIN OLIMPIU

SECRETAR GENERAL ROBANESCU ANDREI