



România  
Județul Timiș  
Primăria Comunei Satchinez  
Adresă: Localitatea Satchinez, strada Daliei, nr. 82, Cod 307365, Tel: 0256 379 500, Fax: 0256 379 502  
E-mail: [office@satchinez.ro](mailto:office@satchinez.ro)  
[www.satchinez.ro](http://www.satchinez.ro)

Nr. 1880/ 11.05.2026

**ANUNȚ**  
**ORGANIZARE EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR**  
**CELUI DEȚINUT PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI**  
**DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SATCHINEZ**

COMUNA SATCHINEZ organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, compartimentul Relații cu Publicul și Arhivă.

**Condiții de participare :**

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.

**Desfășurarea concursului:**

Dosarul de înscriere al candidatului la examenul de promovare se depune în termen de 5 zile de la data de 12.05.2026, la secretariatul comisiei de concurs, până în data de 18.05.2026.

**Proba scrisă** va avea loc în data de 26.05.2026, ora 10:00, la sediul Comunei Satchinez, strada Daliei, nr. 82.

**Proba practică** va avea loc în data de 28.05.2026, ora 10:00, la sediul Comunei Satchinez, strada Daliei, nr. 82.

**Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:**

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul depune dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

**Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:
  - Partea a III-a, Titlul V, Cap. IV și VIII
  - Partea a VI-a, Titlul I, Cap. III și Titlul III, Cap. I și III;
3. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Ordonanța nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
6. Regulamentul UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Primar,  
CHEAUA FLORIN-OLIMPIU



Întocmit,  
insp.s. Sandu Anca-Florica