



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502

e-mail: office@satchinez.ro

DISPOZITIA NR. 131
DIN DATA DE 14.07.2026
Cu privire la aprobarea completării unei proceduri operaționale

CHEAUA FLORIN OLIMPIU, primarul comunei SATCHINEZ, județul TIMIȘ ;

Având în vedere prevederile :

- Ordonantei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice
- Ordinului nr. 14 din 27 septembrie 1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile completat de prevederile Ordinului nr 3773/2012
- Prevederile Ordinului nr 600 /2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

În temeiul art 196 alin 1 lit B din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ , emit prezenta

DISPOZITIE

ART. 1 .Se aprobă completarea Procedurii operaționale – Încasări și plăți numerar prin caserie COD PO-FCB-10 , conform Anexei la prezenta Dispoziție .

ART. 2 . Cu aducerea la îndeplinire a prezentei Dispoziții se însărcinează persoana responsabilă resurse umane și casierul Primăriei comunei Satchinez

ART. 3 . Prezenta Dispoziție se va comunica către :

- Instituția Prefectului – jud. Timis – Direcția de contencios administrative și controlul legalității actelor .
- Resurse umane
- Caserie
- Se va afișa .

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82
Telefon: 0256/379.500, Fax: 0256/379.502
e-mail: office@satchinez.ro

ANEXA LA DISPOZITIA NR. 131/14.07.2026

Procedura operațională – Încasări și plăți numerar prin caserie COD PO-FCB-10

Obiect : Obligarea casierului de a declara în scris sumele de bani personale pe care le are asupra sa la momentul intrării în caserie conform următorului model :

În cazul în care casierul , la momentul intrării în caserie , are asupra sa o sumă de bani personali , va fi obligat să completeze o declarație conform modelului anexat .

Menționarea sumelor de bani , făcută conform declarației anterioare , va fi trecută într-un registru special **Registrul de evidență a sumelor personale ale casierului**

MODEL DECLARAȚIE

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIE
privind sumele de bani personale la intrarea în caserie

Subsemnata LIONTE ESTERA , angajată în funcția de casier III în cadrul Compartimentului Financiar contabil , resurse umane , achizitii publice din cadrul Primăriei comunei Satchinez Primăriei Comunei Satchinez, declar pe propria răspundere că, la data de _____, ora _____, la intrarea în caserie, am asupra mea suma de _____ lei, reprezentând bani personali.

Declar că această sumă este strict personală, nu are legătură cu activitatea financiar-contabilă a instituției și că va fi păstrată separat de numerarul gestionat în cadrul serviciului de caserie.

Mă angajez să nu utilizez această sumă în niciun fel în operațiunile casieriei și să o păstrez distinct, pentru a evita orice confuzie sau amestec de fonduri.

La ieșirea din caserie, voi confirma în scris că suma declarată inițial se află în continuare asupra mea, integral.

Data: _____

Semnătura casierului: _____

Confirmare la ieșirea din caserie

La finalul programului de lucru, în data de _____, ora _____, declar că suma de _____ lei, declarată la intrarea în caserie, se află în continuare asupra mea și nu a suferit modificări.

Semnătura casierului: _____

PRIMAR
CHEAUA FLORIN OLIMPIU

SECRETAR GENERAL
ROBANESCU ANDREI