



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA SATCHINEZ
PRIMAR

COD 307.365, COMUNA SATCHINEZ, STR.DALIEI, Nr. 82

H O T Ă R Ă R E A NR 55
din data de 27.07.2026

privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al
Primarului comunei Satchinez

CONSILIUL LOCAL al comunei SATCHINEZ, județul TIMIȘ, întrunit în ședința ordinară

Văzând Proiectul de Hotarare cu nr. 55 din data de 16.07.2026 inițiat de către Primarul comunei Satchinez, privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Satchinez, precum și referatul de aprobare a Proiectului de Hotarare

Văzând raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Satchinez

Având în vedere:

- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Satchinez, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Satchinez nr.77 din data de 30.07.2020
- necesitatea eficientizării activității de primire și înregistrare a documentelor și a reducerii circuitelor administrative suplimentare;
- necesitatea valorificării sistemului informatic unic de înregistrare a documentelor utilizat la nivelul Primăriei comunei Satchinez;

Ținând seama de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Satchinez, adoptă prezenta :

HOTĂRĂRE

Art. 1 . Se aprobă completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Satchinez, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Satchinez nr. 77 din data de 30.07.2020 , în ceea ce privește activitatea de primire și înregistrare a documentelor.

Art. 2 .La **CAPITOLUL III : ATRIBUȚIILE APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SATCHINEZ după art 26 Atribuții specifice** se introduce un nou Art 26.1 , cu următorul cuprins:

„(1) Primirea și înregistrarea documentelor în cadrul Primăriei comunei Satchinez se realizează prin sistemul informatic unic de înregistrare a documentelor, cu asigurarea atribuirii unui număr unic de înregistrare, în ordine cronologică.

(2) Cererile, declarațiile, documentațiile și înscrisurile aferente procedurilor administrative specifice domeniului de activitate al compartimentelor de specialitate vor fi primite , verificate și înregistrate direct la nivelul compartimentului competent, de către personalul desemnat și autorizat să opereze în sistemul informatic unic de înregistrare. În cazul în care , în cadrul unui compartiment de specialitate , structura de personal este formată din mai mulți angajați , Primarul va desemna , prin completarea fișei de post , persoana care va îndeplini sarcina de primire , verificare și înregistrare a documentelor menționate anterior .

(3) Înregistrarea directă la nivelul compartimentelor de specialitate nu reprezintă organizarea unor registre generale distincte sau a unor serii paralele de numere de înregistrare. Numărul de înregistrare este atribuit unic și cronologic prin sistemul informatic utilizat la nivelul instituției.

(4) Documentele având regimul juridic al petițiilor se primesc, se înregistrează și se gestionează potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Categoriile de documente care pot fi primite și înregistrate direct la nivelul compartimentelor de specialitate, personalul desemnat și circuitul operațional al documentelor se stabilesc prin dispoziția primarului și prin procedurile documentate aprobate la nivelul instituției, cu respectarea legislației speciale aplicabile.”

Art. 3 . Celelalte prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Satchinez rămân neschimbate.

Art. 4 . Primarul comunei Satchinez, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei Satchinez:

- a) Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- b) Primarului comunei Satchinez;
- c) compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Satchinez;
- d) persoanelor și instituțiilor interesate, după caz.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CALU ELENA

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,
ROBĂNESCU ANDREI

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abținere”. Consilieri în funcție: 15 , consilieri prezenți: 15 , cvorum necesar 8